1. **Inhoudsopgave**

1. Inhoudsopgave
2. Voorwoord
3. Inleiding
4. Korte inhoud van de regelgeving over het eindexamen
5. Enkele belangrijke bepalingen uit het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo
6. Examenreglement van het Sint-Janscollege te Hoensbroek
7. Reglement en samenstelling van de commissie van beroep eindexamen het Sint-Janscollege te Hoensbroek
8. Reglement schoolexamen en Programma van toetsing en afsluiting van het Sint-Janscollege te Hoensbroek
9. Regelingen Profielwerkstuk
10. Regelingen rekentoets
11. Inzage
12. regelingen ten aanzien van doubleren, overstap en instroom
13. Taakverdeling inzake de examens
14. Toelichting bij de programma's van toetsing en afsluiting en overzicht van de volgorde van de pta's van de verschillende vakken

Programma's van toetsing en afsluiting (pta's) van de verschillende vakken
Bijlagen

- Bevorderingsnormen Sint-Janscollege
- Bevorderingsregeling voor 4 havo Sint-Janscollege
- Bevorderingsregeling voor 4 vwo Sint-Janscollege
- Bevorderingsregeling voor 5 vwo Sint-Janscollege
- Havo Profielpakketten Vernieuwde Tweede Fase Sint-Janscollege
- Atheneum Profielpakketten Vernieuwde Tweede Fase Sint-Janscollege
- Gymnasium Profielpakketten Vernieuwde Tweede Fase Sint-Janscollege
- (Summa) cum laude regeling

2. Voorwoord

Deze bundel is bedoeld voor de leerlingen vanaf klas 4 havo en vwo en hun ouders en/of verzorgers. Het is belangrijk om te weten wat er de komende jaren met betrekking tot het eindexamen van de leerlingen wordt verlangd.

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen en het centraal examen. De toetsing voor het schoolexamen is niet langer beperkt tot het eindexamenjaar. Het schoolexamen voor de verschillende vakken wordt op de havo afgenomen gedurende de schooljaren 2020-2022 en op het vwo gedurende de schooljaren 2020-2023. Nadat het gehele schoolexamen is afgesloten, vindt respectievelijk in 2022 en 2023 het centraal examen plaats. De scores behaald tijdens het schoolexamen en tijdens het centraal examen zijn bepalend voor de uitslag van het eindexamen. De leerlingen van havo 4 en vwo 4 zijn formeel dus al examenkandidaten. Ze dienen daarom op de hoogte te zijn van de voor hen relevante zaken uit het examenbesluit. De regels voor het vlot en zorgvuldig verloop van schoolexamen en centraal examen zijn in deze bundel opgenomen. De onderdelen 4, 5, 6 en 7 hebben vooral betrekking op de regelgeving rond het centrale examen. In 5 is bijvoorbeeld in artikel 49 de slaag/zakregeling te vinden. In onderdeel 8 zijn bijzonderheden over de organisatie van het schoolexamen en de programma's van toetsing en afsluiting van de verschillende vakken te vinden. Bij de informatie over de organisatie van het schoolexamen zijn vooral de artikelen 6 (verhindering), 8 (herkansing) en 9 (herexamen) van belang. In deze bundel zijn alle onderdelen van het programma van toetsing en afsluiting opgenomen, die in de 2e fase worden afgenomen. Het is dus verstandig om dit boekje te bewaren. Een leerling die in het schooljaar 2020-2021 aan het vierde leerjaar begint, maakt deel uit van het cohort 2020. Hij is in principe onderworpen aan de in deze bundel voor de komende schooljaren vastgelegde regelgeving rond schoolexamen en programma's van toetsing en afsluiting. Als hij echter in enig jaar doubleert, valt hij daarna onder de regelgeving en de programma's van toetsing en afsluiting van het cohort waarin hij dan terechtkomt.

Als er aperte fouten gemaakt zijn in dit boekje of als overheidsmaatregelen in het kader van de coronacrisis leiden tot aanpassing van dit reglement, zullen wij u informeren over de wijzigingen die wij doorvoeren.

Hoensbroek, september 2020

Drs. F.K.J.T. Erfkemper, rector Sint-Janscollege

3. Inleiding

In klas 3 heeft de leerling een profiel gekozen. Er zijn 4 profielen, namelijk:

* cultuur en maatschappij
* economie en maatschappij
* natuur en gezondheid
* natuur en techniek

Een profiel bestaat uit drie delen: het gemeenschappelijk deel (met vakken die elke leerling verplicht volgt), het profieldeel (met vakken die voorbereiden op een vervolgstudie of een beroep) en het vrije deel. In totaal zal iedereen in de bovenbouw ongeveer 10 à 12 vakken gaan volgen. In de Tweede Fase moet dus examen worden afgelegd in ongeveer 12 vakken. Een enkele leerling zal een extra vak in de vrije ruimte kiezen. Dit vak wordt in principe niet mee geroosterd en de leerling zal het waarschijnlijk (groten)deels in zelfstudie moeten doen.

In de Vernieuwde Tweede Fase zijn de keuzemogelijkheden voor de leerlingen verder uitgebreid. In de bijlagen havo / atheneum en gymnasium profielpakketten Vernieuwde Tweede Fase kunt u zien hoe aan deze keuzemogelijkheden op het Sint-Janscollege invulling is gegeven.

De door de overheid vastgestelde examenprogramma's zijn te raadplegen op www.examenblad.nl.

Er zijn zo in de Tweede Fase vier vormen van toetsing te onderscheiden, te weten:

* toetsen met gesloten en/of open vragen of opdrachten. Het gaat hierbij vooral om het toetsen van kennis en inzicht. Deze toetsen worden beoordeeld met een cijfer.

* praktische opdrachten. Deze zijn vooral bedoeld om vaardigheden te toetsen.
  Daarnaast wordt bij het vervullen ervan in ruime mate een beroep gedaan op kennis en inzicht. De examenstof wordt bij een praktische opdracht in het kader van praktische probleemstellingen toegepast. Praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer.

* handelingsdelen. Dit zijn opdrachten die de leerling met voldoende resultaat moet hebben uitgevoerd. Vaak gaat het om onderdelen die voorbereiden op toetsen of op praktische opdrachten. Handelingsdelen worden niet beoordeeld met een cijfer. Ze moeten naar behoren worden gedaan. Het niet voldaan hebben aan een handelingsdeel blokkeert de verdere toetsing en maakt het onmogelijk om verder aan de toetsing deel te nemen.

* profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een uitgebreid werkstuk dat betrekking heeft op één vak uit het pakket. Het laat zien welke vaardigheden iemand beheerst en in welke mate hij ze beheerst. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer dat als onderdeel van het combinatiecijfer betrokken wordt in de slaag-/zakregeling in de examenklas.

In het programma van toetsing en afsluiting, dat achter in deze bundel te vinden is, is bij de onderdelen van het schoolexamen van de verschillende vakken steeds onder het kopje 'aard' aangegeven welke toetsvorm aan de orde is. T staat daarbij voor toets, PO voor praktische opdracht en HD voor handelingsdeel. Het profielwerkstuk is niet in de programma's van toetsing en afsluiting van de verschillende vakken te vinden. De regelingen rond het profielwerkstuk zijn als apart onderdeel in deze bundel opgenomen.

In een examendossier, voor leerlingen inzichtelijk via het schooladministratiesysteem, wordt gedocumenteerd welke resultaten voor de verschillende onderdelen van het schoolexamen zijn behaald.

Sommige vakken worden afgesloten met het schoolexamen. Het cijfer dat behaald wordt voor het schoolexamen is dan tegelijk het eindcijfer voor dat vak. Bij andere vakken is er naast het schoolexamen een centraal examen. In die gevallen bepalen schoolexamen en centraal examen samen het eindcijfer.
Een andere belangrijke verandering die de Tweede Fase met zich meebrengt, is dat de toetsing voor het schoolexamen zich niet beperkt tot het eindexamenjaar. Ook in de voorexamenklassen wordt voor het schoolexamen getoetst. Sommige vakken worden zelfs al voor het examenjaar afgesloten. Het eindcijfer dat daarbij behaald wordt, telt mee voor het examen en krijgt een plaats op de cijferlijst.

Een programma van toetsing en afsluiting is telkens geldig voor een gehele tweede fase periode. Een groep leerlingen die start in de tweede fase wordt een cohort genaamd. De leerlingen die starten in vwo 4 en havo 4 in het schooljaar 2020-2021 vormen het cohort 2020. In de programma's van toetsing en afsluiting van de verschillende vakken is per jaar te vinden of een vak in dat schooljaar wordt afgesloten, welke toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen van dat vak in dat jaar meetellen voor de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen van dat vak en welk gewicht elk PTA-onderdeel heeft bij de berekening van het schoolexamencijfer. Ook is per vak aangegeven of het vak in kwestie naast het schoolexamen een centraal examen kent.

Naast de voor het schoolexamen meetellende toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen kunnen in de verschillende leerjaren ook toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen worden gegeven die alleen meetellen voor de rapporten en voor de overgang en niet voor het schoolexamen. Deze zijn niet in de programma's van toetsing en afsluiting van de verschillende vakken opgenomen. Het spreekt voor zich dat voor het schoolexamen meetellende toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen ook mee kunnen tellen voor de rapporten en de overgang. De in deze bundel opgenomen herkansingsregeling heeft alleen betrekking op voor het schoolexamen meetellende toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

Sinds de invoering van de Vernieuwde Tweede Fase is er sprake van een combinatiecijfer dat meetelt bij de uitslagbepaling. Zie voor de wijze waarop dit cijfer tot stand komt artikel 8.3 (cijferlijst en cijfergeving).

In het inrichtingsbesluit en het eindexamenbesluit wordt vanaf 2007 een scherper onderscheid gemaakt tussen een ontheffing en een vrijstelling. De term vrijstelling wordt gebruikt voor een “categorie van gevallen” (bijvoorbeeld vrijstelling voor vakken bij de overstap van havo naar vwo) en de term ontheffing wordt gebruikt voor “een individueel geval” (bijvoorbeeld ontheffing voor lichamelijke opvoeding). Bij vrijstellingen gaat het dus om gevallen waarin iets niet meer hoeft omdat door de leerling al aan de verplichtingen is voldaan. De vrijstellingen zijn door de wetgever bepaald; een leerling heeft er recht op. Bij een ontheffing hoeft een leerling iets niet te doen op grond van “belemmeringen”. Voor alle categorieën die in aanmerking komen voor een ontheffing geldt nadrukkelijk dat de school bepaalt of en aan wie ontheffing wordt gegeven; het is dus geen recht waarop een leerling aanspraak kan maken.

Het is op het vwo in de Tweede Fase voor bepaalde categorieën leerlingen mogelijk om de tweede moderne taal te vervangen door een ander vak. Deze regeling geldt op het Sint-Janscollege uitsluitend voor de volgende drie categorieën vwo-leerlingen:

1. Leerlingen met stoornissen die specifiek betrekking hebben op taal of met zintuiglijke stoornissen die effect hebben op taal. De stoornis dient te worden aangetoond door het overleggen van een medische verklaring of een deskundigenverklaring waaruit in elk geval duidelijk wordt om welke stoornis het gaat en in welke mate deze stoornis ernstige consequenties heeft voor het kunnen volgen van taalonderwijs. De verklaring wordt beoordeeld door de aan onze school verbonden zorgcoördinator. De rector beslist daarna of de gevraagde vrijstelling wordt verleend.
2. Leerlingen die na het eerste leerjaar van het voortgezet onderwijs voor het eerst Nederlandstalig onderwijs zijn gaan volgen. Deze omstandigheid dient te worden aangetoond door het overleggen van een officiële verklaring hierover. De rector beslist op basis daarvan of de gevraagde vrijstelling wordt verleend.

3. Leerlingen die een natuurprofiel kiezen en waarbij het onderwijs in de tweede moderne vreemde taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert. De rector beslist in deze en baseert zich hierbij op de adviezen die de docenten Duits en Frans in de derde klas geven.

De leerlingen in kwestie kunnen als vervangend vak alleen kiezen voor die vakken uit de vrije ruimte die voor hun profiel aangeboden worden, een studielast van minimaal 440 klokuren hebben en die niet leiden tot unieke vakkencombinaties in het rooster.
Scholen voor voortgezet onderwijs konden tot de invoering van de Tweede Fase certificaten afgeven voor vakken die voldoende waren afgesloten. Vanaf de invoering van de Tweede Fase krijgen leerlingen die niet geslaagd zijn en die niet op de dagschool voor voortgezet onderwijs het examenjaar willen doubleren bij hun vertrek een cijferlijst mee. Op basis van die cijferlijst krijgen ze vrijstelling voor de vakken die met een voldoende zijn afgesloten als ze examen gaan doen aan een school voor volwasseneneducatie (vavo) of als zij staatsexamen willen afleggen. Ook kunnen zij daar vrijstellingen krijgen.

Leerlingen die tussentijds vertrekken, dus de school verlaten zonder het examen te hebben afgerond, krijgen een voorlopige cijferlijst mee als zij een of meer vakken hebben afgerond. Op die voorlopige cijferlijst staan de eindbeoordelingen en/of de eindcijfers van de afgesloten vakken. Dit geldt zowel voor vakken met alleen een schoolexamen als voor vakken met ook een centraal examen.
Scholen voor volwasseneneducatie kunnen wel certificaten afgeven. Deze blijven tien jaar geldig.

4. Korte inhoud van de regelgeving over het eindexamen

De basis voor alle regels voor eindexamens voor de leerlingen van scholen voor vwo, havo en mavo is neergelegd in artikel 29 van de Wet op het voortgezet onderwijs. In dit artikel wordt bepaald:

1. dat leerlingen van dagscholen voor vwo, havo en mavo gelegenheid gegeven wordt aan deze scholen eindexamen af te leggen
2. dat dit examen afgenomen wordt door de rector, een of meer leden van de directie en leraren van de school
3. dat zij die het eindexamen met gunstig gevolg afgelegd hebben, een diploma ontvangen
4. dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften vastgelegd worden omtrent de eindexamens, die niet voor alle leerlingen van een school dezelfde vakken behoeven te omvatten.

De onder 4 bedoelde algemene maatregel van bestuur zijn vooral het inrichtingsbesluit W.V.O. en het Eindexamenbesluit. Ofschoon deze besluiten met de daarbij behorende toelichtingen erg omvangrijk zijn, is hiermee toch geen uitputtende regeling voor de examens getroffen. Heel uitdrukkelijk is het schoolbesturen en scholen nog opgedragen de organisatie van het eindexamen vast te leggen in een tweetal regelingen te weten in:

- een Examenreglement

en in

- een Reglement schoolexamen en het Programma van toetsing en afsluiting

Een en ander betekent dat de regelingen terzake van en rond het eindexamen in concreto geregeld zijn in drie reglementen te weten:

a. het Eindexamenbesluit
b. het Examenreglement van het Sint-Janscollege te Hoensbroek
c. het Reglement schoolexamen en het Programma van toetsing en afsluiting van het Sint-Janscollege te Hoensbroek

Bij de presentatie van de regels in deze bundel is vaak de chronologie van de activiteiten in het kader van de eindexamens als uitgangspunt genomen en niet de juridische hiërarchie van de verschillende regelingen.

5. Enige belangrijke bepalingen uit het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo

Verhindering centraal examen (artikel 45)

Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien (….).
Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. (…)
Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

Eindcijfer eindexamen (artikel 47)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Vaststelling uitslag (artikel 48)

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen daartoe uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op. Vervolgens bepalen zij de uitslag waarbij zij de regels voor slagen hanteren die hieronder onder het kopje uitslag zijn vermeld.
Heeft een leerling in een of meer extra vakken eindexamen afgelegd dan op grond van het Eindexamenbesluit verplicht is, dan kunnen een of meer cijfers niet betrokken worden bij de bepaling van de uitslag. Voorwaarde is echter dat de in aanmerking genomen vakken gezamenlijk een eindexamenpakket vormen dat qua samenstelling aan de voorschriften voor de school waaraan examen wordt afgelegd, voldoet. Zie de website wetten.overheid.nl voor de wijze waarop de uitslag wordt berekend.

Uitslag (artikel 50)

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
   a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
      hij:
   b. 1. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
      2. (alleen leerlingen die geen eindexamen in het vak wiskunde doen) de rekentoets heeft afgelegd;
   c. hij onverminderd onderdeel b:
      1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

      2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

      3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

      4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

   d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
   e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
   a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;

b. algemene natuurwetenschappen in het havo;
c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.

3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Herkansing Centraal Examen (artikel 51)

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 49, vierde lid, of artikel 50, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Diploma en cijferlijst (artikel 52)

De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, het vak en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, het cijfer voor profielwerkstuk, en bij scholen voor vwo en havo de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het aantal voorgeschreven vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Afwijking wijze van examineren (artikel 55)

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. het vak Nederlandse taal;
   c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Bewaren examenwerk (artikel 57)

Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
De rector draagt er voorts zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Spreiding examen dagschool (artikel 59)

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

6. EXAMENREGLEMENT VAN HET SINT-JANSCOLLEGE TE HOENSBROEK

De rector van het Sint-Janscollege te Hoensbroek,
overwegende, dat de onder zijn verantwoordelijkheid afgenomen eindexamens een zorgvuldig verloop dienen te hebben:
gelet op het gestelde in artikel 31 van het Eindexamenbesluit
besluit ingaande 1 september 2020 een examenreglement vast te stellen met de volgende inhoud:

§ 1. ALGEMEEN

artikel 1 Begripsbepalingen

rector	:	de rector van de school of zijn plaatsvervanger
kandidaat	:	eenieder die door het bestuur tot het eindexamen is toegelaten
personeelslid	:	een lid van de directie, het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel van een school
examinator	:	degene die belast is met het afnemen van het eindexamen
secretaris	:	de functionaris die door de rector is belast met de coördinatie en uitvoering van werkzaamheden rondom het examen.

artikel 2 Het eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie / twee masterclasses/ het vak global perspectives (dit laatste alleen voor leerlingen die tweetalig onderwijs volgen) daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft in principe betrekking op één vak maar de afdelingscoördinator kan toestemming geven om er één extra vak bij te betrekken.

artikel 3 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. Zie voor de taakverdeling tussen rector en eindexamensecretaris bladzijde 37.

artikel 4 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is bepaald, tevens uit een centraal examen.

§ 2. ORGANISATIE VAN HET EINDEXAMEN

artikel 5 Het schoolexamen

1. De organisatie van het schoolexamen wordt beschreven in het jaarlijks voor 1 oktober vast te stellen Reglement Schoolexamen, dat onderdeel uitmaakt van dit examenreglement.
2. Het eveneens jaarlijks op te stellen "Programma van toetsing en afsluiting", wordt als bijlage aan het Reglement Schoolexamen toegevoegd.
3. Het Reglement Schoolexamen en het "Programma van toetsing en afsluiting" worden namens het bestuur vastgesteld door de rector.

artikel 6 Het Centraal Examen (CE)

1. Het Centraal Examen wordt afgenomen conform het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
2. Leerlingen worden alleen tot het Centraal Examen van een vak toegelaten als alle onderdelen van het schoolexamen in dat vak afgelegd en beoordeeld zijn.
3. Het CE wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
4. De kandidaten maken het werk onder toezicht van zoveel personeelsleden van de school als voor een zorgvuldig verloop van het examen noodzakelijk is; het toezicht wordt nader geregeld in een door of namens de rector op te stellen surveillancerooster.

5. Over het verloop van het examen wordt een door de toezichthouders ondertekend proces-verbaal opgemaakt. In dit proces-verbaal worden tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst- en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid. Indien van toepassing wordt ook het niveau van het examen vermeld.
6. Voor de aanvang van het examen in enig vak leest een van de toezichthouders de op de enveloppe met examenopgaven vermelde tekst op. Bij de aanvang opent hij in aanwezigheid van de kandidaten de enveloppe.
7. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
8. De opgaven mogen niet vóór het einde van de zitting buiten het examenlokaal gebracht worden.
9. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de rector bij wijze van uitzondering besluiten de gemiste tijd te laten inhalen.
10. Na afloop van het examen wordt het gemaakte examenwerk, tezamen met het proces-verbaal door een van de toezichthouders, onverwijld bij de rector of bij een door hem aangewezen personeelslid, ingeleverd.

artikel 7 Nadere aanwijzingen voor het centraal examen

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt. Aan ingeleverd kladwerk kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Kandidaten maken de examens met een pen, niet met een potlood. Als een werk toch met potlood is gemaakt, wordt het in de kluis van de school bewaard en wordt een kopie naar de tweede corrector verzonden.
3. De kandidaat plaatst zijn naam en examennummer op het in lid 1 bedoelde papier / typt zijn naam en examennummer in als hij het examen op een laptop maakt.
4. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt, behalve de officiële CVTE-mededelingen.
5. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan, zie examenblad.nl. Deze boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen worden door een toezichthouder onderzocht. Uitsluitend deze boeken en hulpmiddelen, alsmede het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijf- en tekenmateriaal mogen door de kandidaten meegebracht worden in het examenlokaal.
6. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector.

7. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder vergunning van een der toezichthouders, uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient een van de toezichthouders hem te begeleiden.
8. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. De inspecteur wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over een dergelijk voorval. Hervat een kandidaat na enige tijd het werk, dan kan de rector bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald.
   Hervat een kandidaat het werk niet, dan neemt de rector contact op met de inspecteur. Deze kan het werk ongeldig verklaren. De kandidaat wordt dan geacht om een geldige reden verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende onderdeel deel te nemen.
9. De kandidaat levert bij het verlaten van de examenzaal het gemaakte werk in bij een van de toezichthouders. Examens die op een laptop zijn gemaakt worden door de toezichthouder uitgeprint en door de kandidaat gecontroleerd, de kandidaat zet vervolgens op iedere bladzijde een paraaf ter akkoord. Pas als dit alles gebeurd is, mag de kandidaat de zaal verlaten.
10. Gedurende het laatste kwartier van de examenzitting mag de kandidaat het examenlokaal niet verlaten. Als meerdere examens in dezelfde examenruimte plaats vinden, mag de kandidaat het examenlokaal ook niet verlaten gedurende het laatste kwartier van de andere examenzitting(en).
11. Indien een kandidaat verhinderd is aan een of meer onderdelen van het CE deel te nemen, dient door zijn ouders, verzorgers of voogden, binnen vierentwintig uur een schriftelijke verklaring waaruit de reden van de verhindering blijkt, aan de rector overgelegd te worden. De rector bepaalt of de opgegeven reden of redenen aangemerkt kunnen worden als "geldige reden" bedoeld in artikel 45 van het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo."

§ 3. ONREGELMATIGHEDEN

artikel 8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is dan wel een praktische opdracht, werkstuk of handelingsdeel niet tijdig heeft ingeleverd, kan de rector maatregelen nemen na de kandidaat (die zich bij minderjarigheid mag laten vergezellen door zijn wettelijke vertegenwoordigers) gehoord te hebben.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

artikel 9 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 10 Commissie van beroep

1. De in artikel 8, lid 4 bedoelde commissie van beroep is de door de directie van het Sint-Janscollege te Hoensbroek ingestelde "Commissie van beroep eindexamenaangelegenheden", bestaande uit drie leden .
2. De regeling van de werkzaamheden van de commissie is opgenomen in het Reglement Commissie van Beroep eindexamenaangelegenheden Sint-Janscollege te Hoensbroek. Een exemplaar van dit reglement alsmede een opgave van haar samenstelling is bijgevoegd.
3. Een beroepschrift dient gericht te worden tot de voorzitter van de commissie, p.a. Sint-Janscollege, Postbus 189, 6430 AD Hoensbroek.

§ 4. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

artikel 11

Elke kandidaat zal, tezamen met het Reglement Schoolexamen en het Programma van toetsing en afsluiting vóór 1 oktober van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, in het bezit gesteld worden van een exemplaar van dit examenreglement. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement.

artikel 12

1. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2020.
2. Wijzigingen in dit reglement zijn eerst van toepassing op het eindexamen dat afgenomen wordt na 1 september volgend op de datum waarop tot wijziging besloten wordt.

artikel 13

In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslissen de rector en de examensecretaris in onderling overleg.

artikel 14

Dit reglement kan geciteerd worden als het Examenreglement van het Sint-Janscollege te Hoensbroek.

7. Reglement van de commissie van beroep eindexamenaangelegenheden Sint-Janscollege Hoensbroek

artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- bevoegd gezag: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
- school: school van LVO waar het beroep is ingesteld
- rector: rector van de school of scholengroep
- medezeggenschapsraad: medezeggenschapsraad van de school
- eindexamenbesluit: eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo
- examenreglement: examenreglement van de school
- commissie: commissie van beroep als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het eindexamenbesluit

artikel 2 Instelling en instandhouding van de commissie

1. Er is een commissie ingesteld en in stand te houden door het bevoegd gezag.
   De commissie bestaat uit 3 leden en enkele plaatsvervangende leden die geen binding hebben met de school:

2. De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter
3. De Commissie van Beroep is te bereiken via de administratie van de eigen school door middel van een schrijven gericht aan de commissie en geadresseerd aan de administratie van de eigen school.

artikel 3 Kennisgeving samenstelling commissie

1. Zodra de commissie is ingesteld draagt de rector er zorg voor, dat de samenstelling van de commissie wordt gecommuniceerd naar de bezwaarmaker.
2. Bij wijziging van de samenstelling draagt de rector er eveneens onverwijld voor dat deze wijziging naar betrokken partijen wordt gecommuniceerd.

artikel 4 Taak van de commissie

De commissie is belast met de behandeling van en het nemen van een beslissing over een door een kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger ingesteld beroep wegens een beslissing van de rector inzake onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen, een en ander als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

artikel 5 Aanhangig maken van het beroep

1. Het beroepschrift dient binnen de in het eindexamenbesluit genoemde termijn van vijf dagen schriftelijk ingediend te worden op straffe van niet-ontvankelijkheid.
2. Indien het beroep niet binnen de gestelde termijn is ingesteld, wordt niet-ontvankelijkheidverklaring op die grond achterwege gelaten, als belanghebbende kan aantonen, dat het beroepschrift zo spoedig ingediend is als redelijkerwijs verwacht kon worden.

artikel 6 Wraking en verschoning

1. De indiener van het beroepschrift en/of de rector kunnen het bevoegd gezag verzoeken een lid van de commissie te wraken. Dit verzoek wordt ingewilligd:

   a. indien het desbetreffende lid een persoonlijk belang heeft bij de bestreden beslissing;
   b. indien deze bloed- of aanverwant is van de rector of van de indiener van het beroepschrift tot en met de vierde graad;
   c. in andere gevallen waarin daartoe ernstige reden aanwezig is.
2. Een lid van de commissie kan het bevoegd gezag verzoeken hem op soortgelijke gronden te verschonen.

artikel 7 Behandeling van een beroepschrift

1. De voorzitter roept de commissie in vergadering bijeen zodra hem een beroepschrift heeft bereikt.
2. De commissie is bevoegd een haar aangeboden beroepschrift in behandeling te nemen en daarover een uitspraak te doen, als de commissie voltallig is. Indien het niet mogelijk blijkt de commissie volledig bijeen te roepen binnen de in het examenreglement gestelde termijn voor behandeling van het beroep, wordt voltalligheid gerealiseerd door opname in de

commissie van een of meer in artikel 2 bedoelde plaatsvervangende leden.

3. De commissie stelt allereerst vast of:
   a. de haar voorgelegde bestreden beslissing van de rector een aangelegenheid betreft als bedoeld in art. 5 van het eindexamenbesluit;
   b. het beroepschrift tijdig is ingediend.

   Vervolgens besluit zij over de ontvankelijkheid van het ingediend beroep.

4. Indien de commissie tot de conclusie gekomen is, dat het beroep ontvankelijk is, doet de commissie onderzoek. Daarbij hoort de commissie:
   a. de rector
   b. de indiener van het beroepschrift, indien deze meerderjarig is, of de indiener en zijn wettelijke vertegenwoordiger, desgewenst bijgestaan door een of meer deskundigen.

   De commissie kan informatie en advies inwinnen bij derden.

artikel 8 De uitspraak op een beroepschrift

1. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroep; in bijzondere gevallen kan deze termijn met ten hoogste twee weken verlengd worden. De noodzaak daarvan dient schriftelijk gemotiveerd te worden.
2. Besluiten van de commissie van beroep worden genomen bij meerderheid van stemmen.
3. De uitspraak van de commissie wordt met inachtneming van de in het eerste lid genoemde termijn schriftelijk en gemotiveerd toegezonden aan de indiener van het beroepschrift, indien deze meerderjarig is, of de indiener en zijn wettelijke vertegenwoordiger, alsook aan de rector en aan de inspectie.
4. De rector draagt er zorg voor, dat de beslissing van de commissie ten uitvoer wordt gebracht.

artikel 9 Ambtelijke ondersteuning

De commissie kan gebruik maken van ambtelijke ondersteuning waarin de rector zal voorzien.

artikel 10 Inwerkingtreding / wijziging

1. Dit reglement is gewijzigd op 1 september 2020 en treedt in werking met terugwerkende kracht per 1 augustus 2020.
2. Wijzigingen in dit reglement treden onmiddellijk na vaststelling door het bevoegd gezag in werking.

artikel 11 Citeertitel

Dit reglement kan geciteerd worden als Reglement Commissie van Beroep.

8. Reglement schoolexamen van het Sint-Janscollege te Hoensbroek 2020-2022 (HAVO)/2020-2023(VWO)

vastgesteld op 1 september 2020.

De rector van het Sint-Janscollege te Hoensbroek gelet op artikel 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo gelet op artikel 5 lid 1 en 2 van het Examenreglement van het Sint-Janscollege te Hoensbroek gehoord de examinatoren van het Sint-Janscollege te Hoensbroek besluit het Reglement schoolexamen alsmede het Programma van toetsing en afsluiting voor de eindexamens aan het Sint-Janscollege te Hoensbroek in het Cohort 2020 als volgt vast te stellen.

artikel 1: begripsbepalingen

a) rector	: rector van het Sint-Janscollege of zijn plaatsvervanger
b) kandidaat	: eenieder die door het bestuur tot het eindexamen is toegelaten
c) examinator	: degene die belast is met het afnemen van het eindexamen
d) programma van toetsing en afsluiting	: de bijlage 'Programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo
e) secretaris	: de functionaris die door de rector is belast met de coördinatie en uitvoering van werkzaamheden rondom het examen.

artikel 2: algemene bepalingen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt afgenomen met inachtneming van het gestelde in het Programma van toetsing en afsluiting dat als bijlage bij deze Regeling schoolexamen is gevoegd en waarin voor elk vak afzonderlijk is opgenomen:
   a. uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat
   b. gedurende welke periode elk van de onderdelen afgenomen wordt
   c. de aard van de onderdelen van het schoolexamen
   d. de domeinen uit het examenprogramma waar het schoolexamen betrekking op heeft
   e. de duur van de onderdelen van het schoolexamen
   f. de omschrijving van de stof waarvan de beheersing onderzocht wordt
   g. het gewicht dat aan elk schoolexamencijfer wordt toegekend voor de bepaling van het eindcijfer schoolexamen
3. In afwijking van het gestelde onder lid 2 kan de rector, de desbetreffende vaksectie gehoord, van de regeling afwijken; de kandidaten dienen hiervan tijdig op de hoogte gesteld te worden.

4. Deelname aan alle onderdelen van het schoolexamen is verplicht: de kandidaat dient dus alle geplande toetsen af te leggen en dient alle werk, behorend bij de praktische opdracht, op of voor de deadline in te leveren.
5. Het schoolexamen begint niet eerder dan 1 september 2020 en het wordt tenminste drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten met de vaststelling van de eindcijfers schoolexamen.
6. Het is niet mogelijk om tijdens het examenjaar het vakkenpakket te wijzigen, ook niet wanneer voor één of meer vakken op een andere school het examen kan worden afgelegd.
7. In alle gevallen waarin dit schoolexamenreglement niet voorziet, gelden dezelfde regelingen die in hetzelfde geval in het reglement voor het Centraal Examen zijn opgenomen.
8. Een leerling die niet bevorderd is naar een volgend leerjaar of die gezakt is voor het eindexamen volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw. Een dergelijke leerling valt bovendien automatisch in de regelingen en het programma van toetsing en afsluiting van het daaropvolgende cohort. Er kunnen na overleg met de rector vrijstellingen worden verleend, zie ook artikel 12 (regelingen ten aanzien van doubleren, overstap en instroom).

artikel 3: <u>cijferlijst en cijfergeving</u>

1. Voor ieder onderdeel van het schoolexamen dat becijferd wordt, drukt de examinator zijn oordeel over kennis, inzicht en/of vaardigheden uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

2. Allereerst wordt het eindcijfer voor het schoolexamen vastgesteld aan de hand van de cijfers die zijn behaald bij de te becijferen onderdelen van het schoolexamen, waarbij rekening wordt gehouden met het gewicht dat aan elk van deze cijfers is toegekend, een en ander als vermeld in de bijlage van deze regeling. Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
   Vervolgens wordt het eindcijfer voor een vak dat alleen een schoolexamen kent, uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De examinator bepaalt het eindcijfer voor zo'n vak op het rekenkundig gemiddelde van de onderdelen van het schoolexamen. Indien dit gemiddelde niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
   Het combinatiecijfer bestaat op de havo uit maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Op het vwo bestaat het combinatiecijfer uit
   - voor gymnasiasten maatschappijleer en het profielwerkstuk en
   - voor atheneum-leerlingen: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.

   Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde eindcijfers van bovengenoemde vakken (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt dit gemiddelde afgerond op een geheel getal, waarbij het cijfer naar beneden wordt afgerond indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is en naar boven wordt afgerond indien het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is. De score voor het afzonderlijke vak en het combinatiecijfer worden beide op de definitieve cijferlijst vermeld. Alleen het combinatiecijfer is onderdeel van de zak– slaagregeling, behoudens de regel dat een kandidaat niet kan slagen indien een van de samenstellende delen van het combinatiecijfer gewaardeerd is met het cijfer 3 of lager.
3. De examinator stelt de kandidaat en de rector zo spoedig mogelijk in kennis van de cijfers behaald voor een te becijferen onderdeel van het schoolexamen. Bij de laatste gebeurt dat schriftelijk.
4. Voor de aanvang van het centraal examen vwo of havo wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van, voor zover van toepassing:
   a. de eindcijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen
   b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld. Het gaat hierbij om het deelvak Lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
   c. de becijfering van het profielwerkstuk.

artikel 4: <u>schriftelijke onderdelen van het schoolexamen</u>

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. In het examendossier worden volgens de regels van de school het geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden vastgelegd en bewaard. Formeel is het niet meer dan de administratie van de resultaten, met aangegeven de onderdelen waarop ze betrekking hebben.

Voor het cohort 2020 gelden de volgende organisatorische richtlijnen:

In het kader van toetsing voor het schoolexamen gemaakte toetsen, verslagen, rapportages, werkstukken en dergelijke worden door de leerling zelf bewaard of bewaard door de coördinator. De voor deze onderdelen toegekende beoordelingen worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de rector. De rector ziet erop toe dat er een overzicht van de behaalde beoordelingen wordt bijgehouden. Dit overzicht is tot 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het examen is afgesloten beschikbaar voor inzage door de kandidaat.

2. De schriftelijke toetsing wordt afgenomen in de perioden die zijn aangegeven in de regeling per vak. In beperkte mate zijn afwijkingen mogelijk als dit roostertechnisch wenselijk is.

artikel 5: mondeling af te nemen onderdelen van het schoolexamen

1. Een mondeling af te nemen onderdeel van het schoolexamen kan plaatsvinden in aanwezigheid van een of meer andere kandidaten.
2. De examinator stelt het cijfer voor een mondeling af te nemen onderdeel van het schoolexamen vast.

artikel 6: verhindering

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken, wordt dit op de dag zelf door de ouders/verzorgers meegedeeld aan de betrokken coördinator. Dit dient uiterlijk de eerstvolgende werkdag met een door een van de ouders/verzorgers ondertekende schriftelijke verklaring te worden bevestigd. Uit de inhoud van deze verklaring moet de reden van verhindering blijken. Wordt aan deze regels niet voldaan dan kunnen maatregelen worden getroffen als bij onregelmatigheden.
2. Op grond van de schriftelijke verklaring zoals bedoeld in het eerste lid bepaalt de rector of, en zo ja, wanneer en op welke wijze het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog plaats zal vinden. De school kan de ouders of de kandidaat verzoeken een arts te consulteren die door het schoolbestuur daarvoor speciaal is aangewezen.
3. Het inhalen van met redenen gemiste onderdelen van het schoolexamen gebeurt op door de rector nader te bepalen tijdstippen.
4. Als een kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, of door ziekte verhinderd is het schoolexamen te maken, gelden de regelingen die ter zake in het eindexamenreglement vermeld staan.
5. In principe is de te bestuderen examenstof van het inhaalwerk identiek aan die van het gemiste werk.
6. Indien de kandidaat ook het inhaalwerk niet kan mee maken dient een herkansing gebruikt te worden om het PTA-cijfer alsnog in te vullen tenzij de rector in overleg met de examensecretaris om zwaarwegende redenen beslist dat er alsnog een inhaalwerk volgt.

artikel 7: onregelmatigheden

Wanneer een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van het schoolexamen of een deel daarvan aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is het gestelde in paragraaf drie van het Examenreglement van het Sint-Janscollege te Hoensbroek van overeenkomstige toepassing.
Hieronder valt ook het niet uitvoeren van enig examenonderdeel zoals het niet lezen van de verplichte literatuur of het niet maken/ niet tijdig inleveren van werkstukken of handelingsdelen.

artikel 8: herkansing van onderdelen van het schoolexamen havo/vwo

In dit artikel komen achtereenvolgens de volgende zaken aan de orde:
1: het herkansen van toetsen
2: het herkansen van praktische opdrachten
3: het herkansen van handelingsdelen
4: het herkansen van het profielwerkstuk

1. Het herkansen van toetsen

   De kandidaat dient de coördinator schriftelijk te informeren dat hij gebruik wil maken van de herkansingsregeling en om welk vak/ welke vakken het gaat.

   Het is niet mogelijk om in 4-vwo gemaakte toetsen te herkansen, uitgezonderd het in artikel 9 gestelde. De volgende regeling heeft betrekking op in 4 havo, 5 havo, 5-vwo of 6-vwo gemaakte toetsen, uitgezonderd de vakken BSM, rekenen en CKV; deze drie laatsten kennen een eigen herkansingsregeling, zie hiervoor het vakspecifieke PTA.

   Herkansing van andere in 4 havo, 5 havo, 5-vwo of 6-vwo gemaakte toetsen is alleen mogelijk:
   - na bevordering naar 5-havo of 6-vwo.
   - voor maximaal 2 in 4 havo of 5-vwo gemaakte toetsen.
   - voor maximaal 5 in 5 havo gemaakte toetsen.
   - voor maximaal 2 toetsen per vak per jaar.
   - voor toetsen die geen onderdeel uitmaken van een jaarcijfer. Het herkansen van jaarcijfers die als toets meetellen, is niet mogelijk.
   - na schriftelijke aanmelding bij de betreffende coördinator. Daarbij wordt gebruik gemaakt van speciale formulieren waarop de uiterste inleverdatum staat vermeld. Aanmelden voor een herkansing is na het aflopen van de gestelde inschrijftermijn niet meer mogelijk.

De herkansing van in 4 havo of 5-vwo gemaakte toetsen vindt uiterlijk tijdens de eerste toetsperiode in het examenjaar plaats. De herkansing van in 5 havo of 6-vwo gemaakte toetsen vindt kort na de laatste toetsperiode in het examenjaar plaats.

Er wordt bij een toets maar één herkansingsmogelijkheid geboden. Bij niet-deelnemen aan deze herkansing vervalt het recht op herkansing.

Elk vak geeft in een aparte omschrijving weer, welke stof voor de herkansing van die toets beheerst moet worden. Bij herkansingen geldt het hoogste behaalde cijfer.

2. Het herkansen van praktische opdrachten
   Het is alleen bij de vakken BSM en CKV mogelijk om praktische opdrachten te herkansen.

3. Het herkansen van handelingsdelen
   Een leerling kan een onderdeel uit het handelingsdeel één keer herkansen.
   Een leerling die niet voldaan heeft aan de eisen van het handelingsdeel van een vak heeft geen toegang tot toetsen of praktische opdrachten van dat vak. Deze eisen zijn in het programma van toetsing en afsluiting van het desbetreffende vak omschreven.

4. Het herkansen van het profielwerkstuk
   Een leerling kan zijn profielwerkstuk één keer herkansen.

artikel 9: <u>herexamen maatschappijleer</u>

Het is mogelijk om het vak maatschappijleer, dat al op 4-vwo met een schoolexamen wordt afgesloten, herexamen af te leggen. Zo´n herexamen is alleen mogelijk :

- na bevordering naar 5-vwo.
- bij 5 of minder als afgerond eindcijfer voor dat vak.
- na schriftelijke aanmelding bij de betreffende coördinator. Daarbij wordt gebruik gemaakt van speciale formulieren waarop de uiterste inleverdatum staat vermeld. Aanmelden voor een herexamen is na het aflopen van de gestelde inschrijftermijn niet meer mogelijk.

Het herexamen vindt plaats in de periode vanaf de laatste vakantieweek tot en met de herfstvakantie.
Er wordt bij een herexamen maar één mogelijkheid geboden. Bij niet-deelnemen vervalt het recht op het afleggen van een herexamen tenzij de examencommissie om zwaarwegende redenen anders beslist.

Het herexamen heeft alleen betrekking op de theoretische stof van het vak in kwestie. In het programma van toetsing en afsluiting van het desbetreffende vak is omschreven welke stof voor het herexamen beheerst moet worden. Over het praktische gedeelte van het vak (de praktische opdrachten) kan geen herexamen worden afgelegd en daarvoor blijven de al behaalde cijfers van kracht. Het nieuw verkregen cijfer voor het theoretische deel van het vak vormt samen met het oude of de oude cijfers voor het praktische gedeelte van het vak het nieuwe eindcijfer.
Het nieuwe eindcijfer vervangt het oude alleen als het hoger is dan het eerder behaalde eindcijfer.
Het herexamen wordt in principe tijdens één zitting afgenomen.

artikel 10: bezwaren

Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, dan kan hij een klacht indienen bij de rector, tot en met de derde dag na het bekend worden van de beoordeling voor dat onderdeel. De rector neemt een beslissing en stelt de eventueel daaruit voortvloeiende consequenties, de kandidaat en de desbetreffende examinator gehoord, vast.

artikel 11: slotbepalingen

1. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de rector.
3. Dit reglement kan geciteerd worden als Reglement schoolexamen en Programma van toetsing en afsluiting cohort 2020 van het Sint-Janscollege te Hoensbroek.

9: Regelingen Profielwerkstuk

Een profielwerkstuk wordt op het Sint-Janscollege als volgt gemaakt:
- TTO-leerlingen zijn verplicht om het profielwerkstuk via het Engelstalige vak Global Perspectives af te leggen. Het examen daarvan vindt plaats in vwo-4. Als deze leerlingen het profielwerkstuk willen herkansen, geschiedt dit in vwo-5 in de vorm van een traditioneel profielwerkstuk (één inlevermogelijkheid) of in de vorm van twee masterclasses, zie onderstaande regelingen.
- Niet-TTO leerlingen maken in havo 4 en vwo-5 een keuze in welke vorm zij het profielwerkstuk willen maken:
  - Een traditioneel werkstuk: dit wordt in principe gemaakt door een groepje van twee leerlingen. Elk van de twee krijgt hetzelfde cijfer (behalve in het geval van verwaarlozing door een van de twee). Als een van de twee afvalt, moet de ander

het profielwerkstuk in principe alleen voltooien. Bij wijze van uitzondering, als een oneven aantal leerlingen het profielwerkstuk voor een bepaald vak wil maken, kan de coördinator toestaan dat het profielwerkstuk door een groepje van drie leerlingen of alleen wordt gemaakt. Dit profielwerkstuk heeft in beginsel betrekking op één enkel vak uit het vakkenpakket. Een leerling mag het onderwerp van het profielwerkstuk in principe niet vrij kiezen. De docent van het gekozen vak geeft aan wat het onderwerp zal zijn. Het is natuurlijk wel mogelijk om daar met hem over te overleggen. Niet-TTO leerlingen kunnen dit werkstuk herkansen door de aanwijzingen van de begeleidende docent te verwerken en het werkstuk dan nogmaals in te leveren.

- Deelname aan twee van de door de school aangeboden masterclasses waarbij voor elke masterclass een eindcijfer gegeven wordt en het gemiddelde van deze twee eindcijfers het cijfer voor het profielwerkstuk vormt. Niet-TTO leerlingen kunnen als herkansing een derde masterclass volgen waarbij het laagste van de drie gegeven cijfers vervalt bij de berekening van het cijfer voor het profielwerkstuk.

De planning wordt nader bekend gemaakt. Inhoudelijke informatie is te verkrijgen via de vakdocenten die het profielwerkstuk begeleiden.

Het profielwerkstuk wordt becijferd. Voor de zak-/slaagregeling is het profielwerkstuk opgenomen in het combinatiecijfer (zie aldaar).

10: Rekentoets

Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde is het van belang dat het vervolgonderwijs kan zien wat het rekenniveau van een leerling is. Daarom komt er voor deze groep leerlingen een schoolexamen rekenen. Dit examen moet gebaseerd zijn op de referentieniveaus. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

11: Inzage

1. Uitsluitend de kandidaten hebben recht op inzage van schoolexamens en Centraal Schriftelijke Examens. Indien de kandidaat minderjarig is, kan hij zich laten vergezellen door zijn wettelijke vertegenwoordiger (ouder of verzorger).
2. Inzage van schoolexamens gebeurt tijdens de les of in afspraak met de vakdocent.
3. Voor inzage van een Centraal Schriftelijk Examen dient de kandidaat een verzoek in te dienen bij de coördinator. Inzage kan enkel onder toezicht van de coördinator plaats vinden.

4. De inzage is bedoeld om van te leren; inzicht te krijgen in de gemaakte fouten, zodat de kandidaat daar de volgende keer zijn voordeel mee kan doen. De inhoudelijke correctie van het werk staat niet ter discussie.
5. Het is niet toegestaan om kopieën, scans of foto's van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen.

12. Regelingen ten aanzien van doubleren, overstap en instroom

Een leerling die doubleert in vwo-4 of havo 4 volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw. Een dergelijke leerling valt bovendien automatisch in de regelingen en het programma van toetsing en afsluiting van het daaropvolgende cohort. Deze leerlingen zijn vrijgesteld van:

- het vak maatschappijleer als het vak met een 7,5 of meer is afgesloten. Het eindcijfer van het voorgaande jaar wordt in dit geval overgenomen.
- praktische opdrachten die met een 7 of meer zijn beoordeeld bij de volgende vakken:
  - biologie
  - BSM
  - CKV
  - wiskunde
- het opnieuw maken van het profielwerkstuk als dit met een 6,5 of meer is afgesloten.

Een leerling die doubleert in vwo-5 volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw. Een dergelijke leerling valt bovendien automatisch in de regelingen en het programma van toetsing en afsluiting van het daaropvolgende cohort. Deze leerlingen zijn vrijgesteld van:

- het opnieuw maken van het profielwerkstuk als dit met een 6,5 of meer is afgesloten.
- het vak maatschappijleer. Het eindcijfer uit de vierde klas wordt overgenomen.
- praktische opdrachten die met een 7 of meer zijn beoordeeld bij de vakken BSM en CKV.

Een leerling die doubleert in vwo-6 of havo 5 volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw. Een dergelijke leerling valt bovendien automatisch in de regelingen en het programma van toetsing en afsluiting van het daaropvolgende cohort. Deze leerlingen zijn vrijgesteld van:

- het opnieuw maken van het profielwerkstuk als dit werkstuk met een voldoende cijfer is afgesloten.
- het vak maatschappijleer. Het eindcijfer uit de vierde klas wordt overgenomen.
- Het vak ckv. Het eindcijfer uit respectievelijk vwo-5 en havo 4 wordt overgenomen.

Verder blijven PTA-cijfers uit de voorexamenklassen staan zolang als de daarin getoetste stof overeenkomt met de stof die in het nieuwe cohort in deze klassen getoetst is; is dit laatste niet het geval, dan worden deze PTA-toetsen opnieuw afgenomen.

Als een leerling vanuit vwo-4 niet naar vwo-5 bevorderd kan worden en het volgend schooljaar in havo 4 zit, valt hij automatisch in het cohort dat dan voor havo-4 van toepassing is. Voor deze leerlingen gelden de volgende vrijstellingen:

- het vak maatschappijleer als het op vwo-niveau met een 7,0 of meer is afgesloten, dit op voorwaarde dat de havo 4 stof ook op het vwo is behandeld. Het vwo-cijfer wordt dan naar een havo-cijfer omgerekend via de formule havo-cijfer = (vwo-cijfer * 0,8) + 2.
- bij het vak CKV: opdrachten voor het vak CKV die inhoudelijk hetzelfde zijn als die op vwo-4 en die met een 7,0 of meer zijn afgesloten. De vwo-cijfers worden dan naar een havo-cijfer omgerekend via de formule havo-cijfer = (vwo-cijfer* 0,8)+2.

Als een leerling vanuit vwo-4 naar havo 5 bevorderd kan worden, valt hij automatisch in het cohort dat dan voor havo 5 van toepassing is. Voor deze leerlingen geldt dat deze overstap alleen mogelijk is, als de leerling vanaf het derde trimester in V4 gaat werken aan de overstap naar de havo. Hierbij geldt:

- vrijstelling voor het vak maatschappijleer, dit op voorwaarde dat de havo 4 stof ook op het vwo is behandeld. Het vwo-cijfer wordt dan naar een havo-cijfer omgerekend via de formule havo-cijfer = (vwo-cijfer * 0,8) + 2.
- dat het vak CKV op havoniveau moet zijn afgesloten voor 1 januari. Hierbij mogen opdrachten die op vwo-niveau zijn afgelegd maar inhoudelijk voldoen aan de eisen die op havoniveau worden gesteld, worden omgerekend. Het vwo-cijfer wordt dan naar een havo-cijfer omgerekend via de formule havo-cijfer = (vwo-cijfer * 0,8) + 2.
- dat het profielwerkstuk voor 1 januari geschreven en beoordeeld moet zijn
- dat de PTA-toetsen die in havo 4 worden afgenomen, zijn afgelegd/ingehaald voor 1 oktober.

Als een leerling vanuit vwo-5 niet naar vwo-6 bevorderd kan worden en het volgend schooljaar in havo 5 zit, valt hij automatisch in het cohort dat dan voor havo 5 van toepassing is. Voor deze leerlingen gelden de volgende vrijstellingen:

- het vak maatschappijleer op voorwaarde dat de havo 4 stof ook op het vwo is behandeld. Het vwo-cijfer wordt dan naar een havo-cijfer omgerekend via de formule havo-cijfer = (vwo-cijfer * 0,8) + 2. .
- het vak CKV op voorwaarde dat de havo 4 stof ook op het vwo is behandeld. Het vwo-cijfer wordt dan naar een havo-cijfer omgerekend via de formule havo-cijfer = (vwo-cijfer * 0,8) + 2.
- het profielwerkstuk. Het vwo-cijfer wordt dan naar een havo cijfer omgerekend via de formule havo-cijfer = (vwo-cijfer * 0,8) + 2.

Verder wordt bij deze leerlingen per PTA-onderdeel dat in havo 4 afgesloten is, bekeken of dezelfde vakinhoud in vwo-4 of vwo-5 getoetst is. Zo ja, dan worden de betreffende vwo-cijfers omgerekend naar havo-cijfers. Zo nee, dan dient de leerling de betreffende toets/toetsen alsnog af te leggen in havo 5, daar waar het een jaarcijfer havo 4 betreft wordt dit vervangen door één vervangende toets over de onderdelen van het schoolexamen die via dit jaarcijfer getoetst werden.

De hierboven beschreven inhaaltoetsen over havo 4 stof (voor leerlingen die vanuit vwo 4 of vwo 5 overstappen naar havo 5) zijn niet herkansbaar.

Leerlingen die vanuit havo-5 doorstromen naar vwo-5 zijn vrijgesteld van de vakken maatschappijleer en CKV.

Leerlingen die een ander vak kiezen na klas 4, iets wat enkel met toestemming van de rector mogelijk is, dienen eventuele PTA-onderdelen die in voorgaande jaren binnen hun cohort zijn afgenomen voor dit vak alsnog in te halen, ook hier geldt dat een jaarcijfer daarbij vervangen wordt door één vervangende toets over de onderdelen van het schoolexamen die via dit jaarcijfer getoetst werden. Deze inhaaltoetsen zijn niet herkansbaar.

Leerlingen die na klas 4 instromen op school, dienen eventuele PTA-onderdelen die in voorgaande jaren binnen hun cohort zijn afgenomen alsnog te laten becijferen: dit kan door middel van een verklaring van de school van herkomst waaruit blijkt dat het betreffende PTA-onderdeel ook daar is getoetst, in dit geval wordt het cijfer van de school van herkomst overgenomen. Is het betreffende PTA-onderdeel op de school van herkomst niet getoetst, dan dienen de betreffende PTA-onderdelen alsnog te worden afgelegd, ook hier geldt dat een jaarcijfer daarbij vervangen wordt door één vervangende toets over de onderdelen van het schoolexamen die via dit jaarcijfer getoetst werden. Deze inhaaltoetsen zijn niet herkansbaar.

In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet, kan de rector besluiten vrijstellingen te verlenen (als het wettelijk kader dit mogelijk maakt) dan wel een individueel PTA voor de betreffende leerling(en) van toepassing te verklaren. Voor zover onverkorte toepassing van dit examenreglement naar oordeel van de rector zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard, kan de rector anders beslissen dan in dit reglement geregeld is.

Eventuele vrijstellingen mogen niet leiden tot lesuitval bij de leerling. Leerlingen dienen de gemiste uren in afspraak met hun coördinator in te vullen als extra keuzewerktijd-uren of in zelfstudie in het Open Leercentrum.

13. Taakverdeling inzake de examens:

Voor vakinhoudelijke zaken is de vakdocent het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De rector en de examensecretaris beslissen over ingediende klachten en/of onregelmatigheden.

De examensecretaris is verantwoordelijk voor
- de aanmelding van de kandidaten bij DUO
- het melden/ aanvragen van faciliteiten voor examenkandidaten bij het CvTE.
- bovengenoemde faciliteiten regelen en betrokkenen hierover informeren
- de organisatie van de rekentoetsen
- contacten met de inspectie en het CvTE

De examencommissie, bestaande uit de examensecretaris en de teamleiders bovenbouw havo en bovenbouw vwo:
- borgt de kwaliteit van schoolexaminering en het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- is het orgaan dat een voorstel van PTA en examenreglement voorlegt aan het bevoegd gezag;
- evalueert jaarlijks de kwaliteit van schoolexaminering en adviseert bevoegd gezag en directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen;

14: Toelichting bij de programma's van toetsing en afsluiting

In deze bundel zijn alle onderdelen van het programma van toetsing en afsluiting opgenomen die worden afgenomen.

Bovenaan elke bladzijde is te vinden :
* het vak
* de klassen waarvoor dit deel van het programma van toetsing en afsluiting geldt.

Onder het kopje 'onderdeel' is aangegeven welk onderdeel van de leerstof getoetst wordt. De inhoud van deze onderdelen is bij 'omschrijving' nader uitgewerkt.

Onder het kopje 'aard' is te vinden welke toetsvorm gebruikt wordt.
(L)T (luister)toets met gesloten en/of open vragen
PO praktische opdracht
HD handelingsdeel

Het profielwerkstuk is niet in de programma's van toetsing en afsluiting van de verschillende vakken te vinden. De regelingen rond het profielwerkstuk zijn afzonderlijk opgenomen.

Onder het kopje 'm/s' is te vinden of de toetsing mondeling (m) of schriftelijk (s) plaatsvindt. Als gekozen is voor de omschrijving m/s zijn beide vormen of een combinatie daarvan mogelijk. De docent maakt in die gevallen een keuze.

Onder het kopje “domein” is aangegeven welk domein/ welke domeinen uit het examenprogramma in het betreffende schoolexamen getoetst wordt/worden.

Onder het kopje “hulpmiddelen” is aangegeven of er bij het schoolexamen in kwestie hulpmiddelen gebruikt mogen worden en zo ja, welke.

Onder het kopje 'periode' is aangegeven wanneer de verschillende toetsmomenten globaal plaatsvinden. De exacte data worden aan het begin van elk schooljaar schriftelijk medegedeeld.

Van de gebruikte cijfercode betreft het eerste cijfer het leerjaar waarin de toets wordt afgenomen:

4 = leerjaar 4
5 = leerjaar 5
6 = leerjaar 6

Voor havo 4, vwo-4 en vwo-5 geldt onderstaande periode-indeling, het tweede cijfer van de cijfercode betreft dus de periode binnen het leerjaar waarin de toets wordt afgenomen.:
Periode 1. begin september tot eind oktober
Periode 2. begin november tot eind december
Periode 3. begin januari tot eind februari
Periode 4. begin maart tot eind april
Periode 5. begin mei tot eind schooljaar

In havo 5 en vwo-6 geldt onderstaande periode-indeling:
Periode 1. begin september tot eind oktober
Periode 2. begin november tot eind december
Periode 3. begin januari tot half april
Periode 4. mondeling schoolexamen (maart/april)

Als er 'hele schooljaar' staat, betekent dit dat de toetsing plaatsvindt tussen 1 september en 30 juli van het daarop volgende jaar. Veel toetsen zullen worden afgenomen in een van de daarvoor aangewezen toetsperioden.
Onder het kopje 'duur in minuten' is aangegeven hoe lang de toetsing duurt. Als hier 'var.' (variabel) staat, betekent dit dat de duur niet precies is aan te geven.
Onder het kopje 'gewicht' staat welk gewicht het desbetreffende onderdeel heeft bij de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen van het vak in kwestie. De som van de gewichten van de onderdelen van een vak is steeds 100 %. Het is belangrijk om daarbij in het oog te houden dat de toetsing van een vak zich over meerdere jaren kan uitstrekken.
Verder is aangegeven of het schoolexamen van een vak in dat schooljaar wordt afgesloten. Er is bovendien te vinden of het vak naast het schoolexamen ook een centraal examen kent. Sommige vakken worden afgesloten met het schoolexamen. Het cijfer dat behaald wordt voor het schoolexamen is dan het eindcijfer voor dat vak. Bij de andere vakken bepalen schoolexamen en centraal examen samen het eindcijfer.

Cohort 2020	Schoolexamen aardrijkskunde **(gewijzigde versie 30 november 2021)**	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE eind H4	T	S	A – B – C - E	45	ja	60	10	De Grote Bosatlas 54e / 55e editie Woordenboek Nederlands	
2.	SE I	T	S	A – B - C	51	ja	90	25	De Grote Bosatlas 54e / 55e editie Woordenboek Nederlands	
3.	SE II	T	S	A – B – C – E	52	ja	90	25	De Grote Bosatlas 54e / 55e editie Woordenboek Nederlands	
4.	SE III	T	S	A – B – C – D - E	53	ja	120	40	De Grote Bosatlas 54e / 55e editie Woordenboek Nederlands	
5.	Geografische vaardigheden	HD	S	A – B – C – E	41-45	nee	------	----------		

Omschrijving:

1. **SE eind H4:** er wordt één schoolexamen in de proefwerkweek van het derde trimester van HAVO 4 afgenomen, waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen: wereldbeeld, klimaat en landschap, stedelijke gebieden en wateroverlast.

2. **SE I:** De stof omvat de onderwerpen wereldbeeld, globalisering, klimaat en landschap en endogene en exogene processen en de geografische vaardigheden.

3**.** **SE II:** De stof omvat de onderwerpen wereldbeeld, globalisering, klimaat en landschap, endogene en exogene processen, stedelijke gebieden, wateroverlast en geografische vaardigheden.

4. **SE III:** De stof omvat de onderwerpen wereldbeeld, Globalisering, klimaat en landschap, endogene en exogene processen, stedelijke gebieden, wateroverlast, Brazilië en de geografische vaardigheden.

5. **Geografische vaardigheden**
Het handelingsdeel heeft betrekking op “onderzoek in de eigen regio”. Indien het handelingsdeel, bestaande uit een veldwerk en bijbehorende verslaglegging, wordt gemist, dient er een vervangende opdracht afgerond te worden die minimaal met “voldoende” dient te worden beoordeeld.

Omschrijving van de domeinen uit het examenprogramma:

- Domein A: Vaardigheden
  - A1: Geografische benadering (CE/ SE)
  - A2: Geografisch onderzoek (SE)
- Domein B: Wereld
  - B1 Gebieden op grens van arm en rijk (SE)
  - B2 Samenhangen en verschillen in de wereld (CE/SE)
  - B3 Mondiale processen en lokale effecten (SE)
- Domein C: Aarde
  - C1 Samenhangen en verschillen op regionaal niveau (SE)
  - C2 Samenhangen en verschillen op aarde (CE/SE)
  - C3 De aarde als natuurlijk systeem en lokale effecten (SE)
- Domein D: Ontwikkelingsland, Brazilië
  - D1 Gebiedskenmerken
  - D2 Actuele vraagstukken
- Domein E: Leefomgeving
  - E1: Nationale en regionale vraagstukken (CE)
  - E2: Regionale en lokale vraagstukken (SE)

Omschrijving van de herkansingen:

- Herkansing TA6: stof: zie omschrijving SE eind H4 Duur 60 minuten
- Herkansing H5: stof: zie omschrijving SE III Duur 120 minuten

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo-5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Bedrijfseconomie	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examenprogramma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Toets 1	T	s	A t/m G	51	ja	60 min.	30%	Rekenmachine (géén Grafische)	
2.	Toets 2	T	s	A t/m G	52	ja	60 min.	35%	Rekenmachine (géén Grafische)	
3.	Toets 3	T	s	A t/m G	53	ja	60 min.	35%	Rekenmachine (géén Grafische)	

Omschrijving van de toetsen:

1. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m G worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 33 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren.

2. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m G worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 35 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren.

3. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m G worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 35 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Basisvaardigheden
- Domein B: Van Persoon naar rechtspersoon
- Domein C: Interne Organisatie en personeelsbeleid
- Domein D: Investeren en financieren
- Domein E: Marketing
- Domein F: Financieel Beleid
- Domein G: Verslaggeving

Omschrijving van de herkansing:

De stof van de herkansing bestaat uit de hoofdstukken 1 t/m 35 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren. en duurt 60 minuten ongeacht welke PTA-toets wordt herkanst.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo-5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen BSM (bewegen, sport en maatschappij)	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	periode	examen-week	duur	gewicht	cijfer
1.	Domein algemene vaardigheden	HD	-----	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	-----	-----	
2.	Domein bewegen	HD	-----	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	-----	-----	
3.	Domein Bewegen	PO	-----	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	-----	35%	
4.	Domein bewegen en regelen	HD	-----	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	-----	-----	
5.	Domein bewegen en regelen	PO	M	54	ja	30 min.	20%	
6.	Domein bewegen en regelen	PO	-----	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	-----	10%	
7.	Domein bewegen en gezondheid	HD	-----	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	-----	-----	
8.	Domein bewegen en gezondheid	PO	-----	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	-----	11%	
9.	Domein bewegen en gezondheid	T	S	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	100 min.	12%	
10.	Domein bewegen en samenleving	T	S	41 t/m 45 51 t/m 53	nee	100 min.	12%	

Omschrijving:
1. Het programma bestaat uit bovengenoemde domeinen.
2. Zij worden aangeboden in modulevorm.
3. Elke module duurt 6 weken.
4. Het programma BSM is neergelegd in het “vakwerkplan tweede fase BSM”.
5. Het programma is nader uitgewerkt in de modulekaart die iedere leerling krijgt.
6. Volgorde van aanbieden van de modules is mede afhankelijk van externe factoren.
7. m.b.t. punt 5: bewegen en regelen te lezen in logboek, dat tevens onderdeel is van het mondeling SE.

Omschrijving herkansingen: praktische opdrachten en handelingsdelen zijn niet herkansbaar. Eén van de twee toetsen (onderdeel 9 en 10) uit bovenstaand overzicht) mag herkanst worden waarbij de stof hetzelfde is als bij de oorspronkelijke toets.

De som der gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%,
Het schoolexamen wordt in het vijfde jaar afgesloten door middel van een cijfer.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%).

Cohort 2020	Schoolexamen Biologie (gewijzigde versie september 2021)	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE 1	T	s	A, B, C, D, E, F	51	ja	120	30 %	BiNaS, rekenmachine, woordenboek Nl	
2.	SE 2	T	s	A, B, C, D, E, F	52	ja	120	30 %	BiNaS, rekenmachine, woordenboek Nl	
3.	SE 3	T	s	A, B, C, D, E, F	53	ja	120	30 %	BiNaS, rekenmachine, woordenboek Nl	
4.	Jaarcijfer HAVO 5 toets 1	T	s	A, B, C, D, E, F	52/53	nee	50	4 %	BiNaS, rekenmachine, woordenboek Nl	
5.	Jaarcijfer HAVO 5 toets 2	T	s	A, B, C, D, E, F	52/53	nee	50	3 %	BiNaS, rekenmachine, woordenboek Nl	
6.	Jaarcijfer HAVO 5 toets 3	PO	m/s	A, B, C, D, E, F	52/53	nee	50	3 %	BiNaS, rekenmachine, woordenboek Nl	

Omschrijving van de toetsen:

1. Biologie voor jou HAVO 4 thema 1 t/m 4
2. Biologie voor jou HAVO 4 thema 1 t/m 7
3. Biologie voor jou HAVO 4 thema 1, HAVO 5 thema 1 t/m 5
4. Proefwerk Biologie voor jou Havo 5 thema 1 en 2
5. Proefwerk Biologie voor jou Havo 5 thema 3

6. Praktische Opdracht Biologie voor jou Havo 5 thema 4

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: Vaardigheden
- Domein B: Zelfregulatie
- Domein C: Zelforganisatie
- Domein D: Interactie
- Domein E: Reproductie
- Domein F: Evolutie

Omschrijving van de herkansingen:
- De onderdelen 1 t/m 3 van het PTA zijn herkansbaar in havo 5. De stof zal bestaan uit Biologie voor jou HAVO 4 thema 1 t/m 8 en HAVO 5 thema 1 t/m 5. De herkansing wordt afgenomen in 1 zitting van 120 minuten.
- De onderdelen 4, 5 en 6 van bovenstaand PTA maken deel uit van het jaarcijfer en zijn niet herkansbaar.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen CKV (gewijzigde versie oktober 2020)	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Kunstautobiografie	HD	s	A/D	41	nee	Var.	10%		
2.	CA1:Filmverslag	HD	s	B/D	42-43	nee	Var.	20%		
3.	CA2:Theaterverslag	HD	s	B/D	43-44	nee	Var.	20%		
4.	CA3:Museumverslag	HD	s	B/D	44-45	nee	Var.	20%		
5.	CA4:Onderzoek	HD	m/s	C/D	45	nee	Var.	20%		
6.	Eindbalans	HD	s	D	45	nee	Var.	10%		

Omschrijving van de toetsen:

1. De leerling geeft in een verslag een uitvoerige beschrijving van alle relevante culturele en/of kunst ervaringen/bezoeken op het gebied van theater, musea, concerten, architectuur, film en design die hij/zij heeft opgedaan in de afgelopen jaren.

2. De leerling schrijft aan de hand van de ontvangen rubric een verslag van een bezochte filmvoorstelling.

3. De leerling schrijft aan de hand van de ontvangen rubric een verslag van een bezochte theatervoorstelling.

4. De leerling schrijft aan de hand van de ontvangen rubric een verslag van een bezoek aan een museum beeldende kunst en vormgeving.

5. De leerling doet een persoonlijk onderzoek met als onderwerp een van de kunstvormen die bij CKV zijn behandeld.

6. De leerling schrijft een verslag aan de hand van de ontvangen vragenlijst met daarin een kritische terugblik op CKV in HAVO 4.

In het geval dat bioscopen, theaters, musea en concertlocaties niet of beperkt toegankelijk zijn ten tijde van de periode waarin het betreffende PTA-onderdeel wordt afgenomen kan de vaksectie toestemming geven de verslagen hierover te baseren worden op een virtueel bezoek. De informatie en opdracht die de CKV docent aanlevert is hierbij leidend.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: verkennen
- Domein B: verbreden
- Domein C: verdiepen
- Domein D: verbinden

Het afsluiten van het schoolexamen CKV gebeurt aan de hand van een volledig kunstdossier. Het kunstdossier bestaat uit alle 6 opdrachten.
Indien de leerling een onderdeel niet uitvoert of gemaakte afspraken niet nakomt, zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.

Omschrijving van de herkansing:
Herexamen is alleen mogelijk voor één van de volgende onderdelen: CA1, CA2 of CA3.
Het éénmalige herexamen bestaat uit het opnieuw maken van of CA1 of CA2 of CA3.
Het herexamen is onderdeel van de herkansingsregeling.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 4 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%).
Het vak ckv maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer.

Cohort 2020	Schoolexamen Duits	havo

nr.	onderdeel	aard	m/s	domein examen-programma	periode	examen-week	duur	gewicht	toegestane hulpmiddelen	cijfer
1	leesvaardigheid	T	s	A	51	ja	150 min.	20%	woordenboek N-D/D-N	
2	literatuur	T	s	E	52	ja	60 min.	20%	woordenboek N-D/D-N	
3	Luister-/kijkvaardigheid	LT/KT	s	B	53*	nee*	100 min.	20%	geen	
4	schrijfvaardigheid	T	s	D	53	ja	90 min.	20%	woordenboek N-D/D-N	
5	spreek-/gespreksvaardigheid	T	m	C	54	ja	15 min.	20%	woordenboek D-N	

*wordt getoetst op de voorkeursdatum

Omschrijving toetsen:

1. Leesvaardigheid: Dit onderdeel wordt getoetst door middel van een gevarieerde selectie teksten met open en/of gesloten vragen.
2. Literatuur: Het lezen en verwerken van 3 werken uit de Duitse literatuur, wordt getoetst door middel van een schriftelijke toets.
3. Kijk-/luistervaardigheid: Dit onderdeel wordt getoetst door middel van een audio- en video- toets bestaande uit een gevarieerde selectie van gesproken monologen, interviews, groepsdiscussies etc. voorzien van vragen.
4. Schrijfvaardigheid: De kandidaten dienen aan de hand van één opdracht een brief te schrijven.
5. Spreek-/gespreksvaardigheid: Tijdens deze toets lezen de kandidaten een tekst hardop voor, waarbij ze beoordeeld worden op hun uitspraak. Tenslotte dienen de kandidaten een presentatie te houden.

Omschrijving domeinen:
- Domein A Leesvaardigheid
- Domein B Kijk-/luistervaardigheid
- Domein C Gespreksvaardigheid
- Domein D Schrijfvaardigheid
- Domein E Literatuur
- Domein F Oriëntatie op studie en beroep (wordt in les gedaan, komt niet terug in SE)

Omschrijving herkansingen (tijdsduur herkansing: oorspronkelijke tijdsduur behalve in geval van een mondeling)

HERKANSINGEN:
- De herkansing leesvaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. Er wordt een nieuwe gevarieerde selectie van teksten gemaakt met open en/of gesloten vragen.
- De herkansing schrijfvaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. De opdracht verschilt van die van de oorspronkelijke toets.
- De herkansing van het onderdeel kijk-/luistervaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van een zelfde soort\ toets.
- De herkansing van het onderdeel spreek-/gespreksvaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. In dat geval krijgt de kandidaat een aantal, door de docent gekozen, onderwerpen aangereikt.
- De herkansing literatuur bestaat uit een schriftelijke of mondelinge toets over 3 nieuw te lezen werken. Per schooljaar bekijkt de sectie aan het einde van het schooljaar (vlak voor de herkansingen) of de herkansing schriftelijk dan wel mondeling plaatsvindt.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Economie	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examenprogramma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Toets 1	T	s	A t/m H en J	51	ja	60 min.	30%	Rekenmachine (géén Grafische)	
2.	Toets 2	T	s	A t/m I	52	ja	60 min.	35%	Rekenmachine (géén Grafische)	
3.	Toets 3	T	s	A t/m I en K	53	ja	60 min.	35%	Rekenmachine (géén Grafische)	

Omschrijving van de toetsen:

1. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m H en J worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 14 van *'Economie Integraal'* van uitgeverij Van Vlimmeren en het speltheorie experiment 'Gevangenendilemma'.

2. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m I worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 18 van *'Economie Integraal'* van uitgeverij Van Vlimmeren.

3. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m I en K worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 18 van *'Economie Integraal'* van uitgeverij Van Vlimmeren en de stencils m.b.t. 'Mondiale economie' en Keynesiaans conjunctuurmodel.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: Vaardigheden (Dit domein is nagenoeg geheel ondergebracht bij de andere domeinen en concepten)
- Domein B: Schaarste
- Domein C: Ruil
- Domein D: Markten
- Domein E: Ruilen over tijd
- Domein F: Samenwerken en onderhandelen

- Domein G: Risico en informatie
- Domein H: Welvaart en groei
- Domein I: Goede tijden, slechte tijden
- Domein J: Onderzoek en experiment
- Domein K: Keuzeonderwerp: Mondiale economie en Keynesiaanse conjunctuurmodel

Omschrijving van de herkansing:
De stof van de herkansing aan het einde van het jaar bestaat, ongeacht welke PTA-toets wordt herkanst, uit de hoofdstukken 1 t/m 18 van *'Economie Integraal'* van uitgeverij Van Vlimmeren, het speltheorie experiment 'Gevangenendilemma' en de stencils m.b.t. 'Mondiale economie' en Keynesiaans conjunctuurmodel. Duur van de afname: 60.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Engels (gewijzigde versie september 2021)	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Leesvaardigheid	T	S	A	51	ja	150	20%	Woordenboek EN-NE Woordenboek NE-EN	
2.	Schrijfvaardigheid	T	S	D	52	ja	90	20%	Woordenboek EN-NE Woordenboek NE-EN	
3.	Kijk- en luistervaardigheid	T	S	B	53	nee	90	20%	geen	
4.	Literatuur	T	S	E	53	ja	60	20%	geen (ook geen woordenboek NE)	
5.	Gespreksvaardigheid	T	M	C	54	ja	var	20%	geen	

Omschrijving van de toetsen:

1. Leesvaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van een gevarieerde selectie teksten met open en gesloten vragen.

2. Schrijfvaardigheid:

De leerling dient aan de hand van één of meerdere opdrachten een schrijfopdracht te maken. Bij het schrijven hiervan is er ook ruimte voor het geven van meningen en het uitdrukken van gevoelens. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekend gemaakt.

3. Kijk- luistervaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van één toets bestaande uit een gevarieerde selectie van kijk- en/of luisterfragmenten/-teksten met vragen en opdrachten.

4. Literatuur:

Dit onderdeel heeft betrekking op een selectie van gedichten en/of korte verhalen en een roman.

5. Gespreksvaardigheid:

De leerling houdt een presentatie over een (niet-letterkundig) onderwerp uit de Engelssprekende wereld, waarbij zaken of personen beschreven worden en standpunten en argumenten worden verwoord. De leerling legt het onderwerp ter goedkeuring voor aan de docent. Na afloop van de presentatie worden er naar aanleiding van de presentatie vragen gesteld door de toehoorder(s) die beantwoord worden door de leerling, waarbij er ruimte is voor o.a. informatie verstrekken, uitdrukken van gevoelens en standpunten/argumenten verwoorden. De regels die gesteld worden aan voorbereiding en uitvoering van de presentatie worden vooraf bekend gemaakt. De presentatie wordt beoordeeld door twee vakdocenten.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- **Domein A: leesvaardigheid**
- **Domein B: kijk- en luistervaardigheid**
- **Domein C: gespreksvaardigheid**
- **Domein D: schrijfvaardigheid**
- **Domein E: literatuur**

Omschrijving herkansingen:

1. Leesvaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van een gevarieerde selectie teksten met open en gesloten vragen.

2. Schrijfvaardigheid:

De leerling dient aan de hand van één of meerdere opdrachten een schrijfopdracht te maken. Bij het schrijven hiervan is er in principe ook ruimte voor het geven van meningen en het uitdrukken van gevoelens. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekend gemaakt.

3. Kijk- luistervaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van één toets bestaande uit een gevarieerde selectie van kijk- en/of luisterfragmenten/-teksten met vragen en opdrachten.

4. Literatuur:

Dit onderdeel heeft betrekking op een selectie van gedichten en/of korte verhalen en een roman (dit betreft een andere titel dan de roman van de toets van periode B3).

5. Gespreksvaardigheid:

De leerling houdt een presentatie over een (niet-letterkundig) onderwerp uit de Engelssprekende wereld, waarbij zaken of personen beschreven worden en standpunten en argumenten worden verwoord. Het onderwerp wordt aangewezen door de docent. Na afloop van de presentatie worden er naar aanleiding van de presentatie vragen gesteld door de toehoorder(s) die beantwoord worden door de leerling, waarbij er ruimte is voor o.a. informatie verstrekken, uitdrukken van gevoelens en standpunten/argumenten verwoorden. De regels die gesteld worden aan voorbereiding en uitvoering van de presentatie worden vooraf bekend gemaakt. De presentatie wordt beoordeeld door twee vakdocenten.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Frans (gewijzigde versie januari 2021	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Literatuur A	T	s	Domein E	45	Ja	60	10 %	Woordenboek FN	
2.	Leesvaardigheid	T	s	Domein A	51	Ja	120	10%	Woordenboek FN/ NF	
3.	Schrijfvaardigheid	T	s	Domein D	52	Ja	90	10%	Woordenboek FN/ NF	
4.	Kijk- en luistervaardigheid	T	s	Domein B	53	Adviesdatum	90	20%		
5.	Literatuur B	T	s	Domein E	53	Ja	60	10%	Woordenboek FN	
6..	Spreekvaardigheid: C1 gesprekken voeren C2 spreken (presentatie)	T	m	Domein C	54	Ja	20	 10% 15%		
7.	JC H5 toets 1	T	S	Domein D	51/52	Nee	50	3%		
8.	JC H5 toets 2	T	S	Domein B	51/52	Nee	50	4%		
9.	JC H5 toets 3	T	S	Domein D	51/52	Nee	50	4%	Woordenboek FN	
10.	JC H5 toets 4	T	S	Domein D	53	Nee	50	4%		

Omschrijving van de toetsen:

1. Toets Literatuur A heeft betrekking op:
   - **Libre Service Littérature havo, literatuurgeschiedenis en bijbehorende teksten**
   - Eén Franse roman of aantal Franse korte verhalen en gedichten

2. Leesvaardigheid: Toets over een gevarieerde selectie teksten met open en gesloten vragen.

3. Schrijfvaardigheid: de kandidaat dient aan de hand van een of meerdere opdrachten een verslag en/ of formele brief en/of e-mail te schrijven.

4. Kijk- en luistervaardigheid: dit onderdeel wordt getoetst door middel van één audio- en videotoets bestaande uit een gevarieerde selectie van gesproken monologen, interviews, groepsdiscussie etc. voorzien van vragen.

5. Toets Literatuur B heeft betrekking op:

- **Libre Service Littérature havo, literatuurgeschiedenis en bijbehorende teksten**
- Eén Franse roman of aantal Franse korte verhalen en gedichten

6. Gespreksvaardigheid. Subdomein C2 spreken: De kandidaat houdt een presentatie van 10 minuten over een onderwerp uit de Franssprekende wereld. De kandidaat legt zijn/ haar onderwerp ter goedkeurig voor aan de docent (4 weken voor het examen).

Subdomein C1 gesprekken voeren : Na de presentatie wordt er een dialoog gevoerd waarbij de leerling informatie kan verstrekken, vragen kan stellen , uitdrukking kan geven aan gevoelens, zaken of personen kan beschrijven en argumenten kan verwoorden.

7. Jaarcijfer toets 1: Vocabulaire Libre Service FN-NF

8. Jaarcijfer toets 2: Kijk- luistertoets

9. Jaarcijfer toets 3: e-mail schrijven

10. Jaarcijfer toets 4: Vocabulaire Libre Service + examenvocabulaire FN

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- **Domein A: Leesvaardigheid**
- **Domein B: Kijk-en luistervaardigheid**
- **Domein C: Gespreksvaardigheid**
- **Domein D: Schrijfvaardigheid**
- **Domein E: Literatuur**
- **Domein F: Oriëntatie op studie en beroep.**

Omschrijving herkansingen:

Elk onderdeel kan herkanst worden in de daarvoor bestemde periode. Elke herkansing zal dezelfde stof omvatten als het originele schoolexamen.

De duur van de herkansing is gelijk aan de duur van het oorspronkelijke schoolexamen.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen geschiedenis	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Tijdvakoverschrijdende thema's, geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie, tijdvakken 1 tot en met 4	T	s	A/B/C/D	45	ja	60	10%	woordenboek	
2.	Tijdvakken 5 t/m 10 één historische context	T	s	A/B	51	ja	60	20%	woordenboek	
3.	Tijdvakken 5 t/m 10 en twee historische contexten	T	s	A/B	52	ja	90	25%	woordenboek	
4.	Tijdvakken 5 t/m 10 en drie historische contexten	T	s	A/B	53	ja	120	30%	woordenboek	
5.	Jaarcijfer havo 5 toets 1	T	s	A,B	51/52	nee	50	7%	woordenboek	
6.	Jaarcijfer havo 5 toets 2	T	s	A,B	52/53	nee	50	8%	woordenboek	

Omschrijving van de toetsen:

1. De kandidaat kan vragen beantwoorden over :
- de thema's "mannen en vrouwen door de eeuwen heen" en "beeldbronnen plaatsen in de tijd"
- de geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie"
- de tijdvakken 1 tot en met 4

2. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de tijdvakken 5 t/m 10 en over de historische context "Duitsland in Europa 1918-1991".

3. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de tijdvakken 5 t/m 10 en over de historische contexten "Duitsland in Europa 1918-1991" en "Het moderne Nederland 1948-2008".

4. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de tijdvakken 5 t/m 10 en over de historische contexten “Duitsland in Europa 1918-1991”, “Het moderne Nederland 1948-2008” en “Het Britse Rijk 1650-1900”.

5. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de historische context “Duitsland in Europa 1918-1991” en de daarbij passende kenmerkende aspecten.

6. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de historische context “Het moderne Nederland 1948-2008” en de daarbij passende kenmerkende aspecten.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: Historisch besef
- Domein B: Oriëntatiekennis:
- Domein C: Thema’s
- Domein D: geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie

Omschrijving herkansing H4: de stof is dezelfde als die van de oorspronkelijke toets. Duur van de zitting: 1 uur.
Omschrijving herkansing H5:
- onderdeel 1 van bovenstaand PTA is herkansbaar aan het begin van havo 5: de stof is hetzelfde als die van de oorspronkelijke toets. Duur: 1 uur
- de onderdelen 2,3 en 4 van bovenstaand PTA zijn herkansbaar in havo 5: de stof zal bestaan uit de tijdvakken 5 t/m 10 en de historische contexten “Duitsland in Europa 1918-1991” ,“Het moderne Nederland 1948-2008”en “Het Britse Rijk 1650-1900”. Duur van de zitting: 2 uur
- De onderdelen 5 en 6 van bovenstaand PTA maken deel uit van het jaarcijfer en zijn niet herkansbaar.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Kunst	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Praktische Opdracht 1	PO	P	Beeldende Vormgeving: A, B,	51-52	nee		40		
2.	Praktische Opdracht 2	PO	P	Beeldende Vormgeving: A, B,	52-54	nee		40		
3.	Toets 1 (Kerst)	T	s	Kunst Algemeen A, B, C	52	ja	120 min	10	Woordenboek NL	
4.	Toets 2 (Carnaval)	T	s	Kunst Algemeen A, B, C	53	ja	120 min	10	Woordenboek NL	

Omschrijving van de toetsen:

1. Praktische Opdracht 1: Visuele Communicatie. Leerlingen ontwerpen en maken een kostuum voor een nog nader te bepalen personage uit de film- of theaterwereld. Het werk bestaat uit een procesmap en het kostuum. Beide onderdelen tellen even zwaar mee in de beoordeling.

2. Praktische Opdracht 2: Vrije opdracht. Leerlingen doorlopen het beeldend proces naar aanleiding van een eigen gekozen thema. Het werk bestaat uit een procesmap en het eindwerkstuk. Beide onderdelen tellen even zwaar mee in de beoordeling.

3. Schriftelijke toets 1 .
De Hofcultuur in de 16e en 17e eeuw: schilderkunst, dans, muziek, architectuur en theater uit de 16e en 17e eeuw.
Cultuur van het Moderne: architectuur, muziek, schilderkunst en beeldhouwkunst uit het begin van de 20e eeuw
Stencil 'Explicitering Begrippen in vraagstellingen CE Kunst'

4. Schriftelijke Toets 2.
Cultuur van het Moderne: architectuur, muziek, film, theater, dans, fotografie, schilderkunst en beeldhouwkunst uit het begin van de 20e eeuw
Massacultuur: architectuur, muziek, film, theater, dans, fotografie, schilderkunst en beeldhouwkunst vanaf 1950
Stencil 'Explicitering Begrippen in vraagstellingen CE Kunst'

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
De examenstof BEELDENDE VORMGEVING

Domein A: Vaktheorie

Subdomein A1: Beeldend werk van kunstenaars en vormgevers
1. De kandidaat kan mede op basis van bronnenmateriaal het beeldend werk van kunstenaars en vormgevers beschrijven, onderzoeken en interpreteren,
rekening houdend met visies, doelen, tijd, plaats, functie, kunstopvattingen, normen en waarden en de historische ontwikkeling.

Subdomein A2: Beeldend werk van kunstenaars en vormgevers in relatie tot
het eigen beeldend werk van de kandidaat
2. De kandidaat kan beeldend werk van kunstenaars en vormgevers onderzoeken in relatie tot het eigen beeldend werk

Subdomein A3: Eigen beeldend werk
3. De kandidaat kan eigen beeldend werk en werkproces beschrijven en beargumenteerd evalueren.

Domein B: Praktijk
4. De kandidaat kan probleemstellingen met betrekking tot zowel autonome als toegepaste beeldende kunst en vormgeving onderzoeken en de daaruit ontwikkelde ideeën in een beeldende verwerking uitvoeren, daarbij beeldende middelen aanwenden in een doelgericht werkproces en het werk zo presenteren dat de beschouwer inzicht krijgt in het werkproces.

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep. Dit domein wordt tijdens de lessen behandeld.

De examenstof KUNST ALGEMEEN

Domein A: Vaardigheden
1. De kandidaat kan:
- de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama en muziek die voorwaardelijk zijn voor
adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur;
- informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven;
- bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren.

Domein B: Invalshoeken voor reflectie

Subdomein B1: Kunst en religie, levensbeschouwing
2. De kandidaat kan aangeven met welke visies, doelen, middelen en inhouden de kunsten religieuze en/of levensbeschouwelijke uitgangspunten vertolken.

Subdomein B2: Kunst en esthetica
3. De kandidaat kan aangeven welke ideeën over schoonheid in kunst en kunstwaardering een rol spelen.

Subdomein B3: Kunstenaar en opdrachtgever; politieke en economische macht
4. De kandidaat kan aangeven welke invloed opdrachtgevers en politieke ideeën hebben op de rol en de inhoud van kunst en op de positie van de kunstenaar.

Subdomein B4: Kunst en vermaak
5. De kandidaat kan aangeven hoe vorm en inhoud bepaald worden door de vermaaksfuncties van kunst in relatie tot het daarbij betrokken publiek.

Subdomein B5: Kunst, wetenschap en techniek
6. De kandidaat kan aangeven hoe kunst en wetenschap/techniek op elkaar inwerken.

Subdomein B6: Kunst intercultureel

7. De kandidaat kan aangeven hoe Westerse en niet-Westerse kunst en cultuur elkaar wederzijds beïnvloeden.

Domein C: Onderwerpen
8. De kandidaat kan de eindtermen van domein A en B toepassen op voorbeelden uit de volgende onderwerpen:
- de hofcultuur uit de 16e en 17e eeuw;
- de cultuur van het moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw;
- de massacultuur vanaf 1950.

Omschrijving van de herkansingen:
De praktische opdrachten kunnen NIET herkanst worden.
De schriftelijke toetsen kunnen herkanst worden. De leerstof zoals hierboven omschreven en de toetsduur blijven hetzelfde.

Het eindcijfer voor het vak Kunst komt tot stand door het middelen van het Schoolexamen cijfer Kunst Beeldende Vormgeving met het cijfer voor het Centraal Schriftelijk Kunst Algemeen.
Het examen Kunst Algemeen zal de volgende drie thema's bevatten:
- de hofcultuur in de 16e en 17e eeuw;
- de cultuur van het moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw;
- de massacultuur vanaf 1950.

De specifieke stofomschrijving van deze thema's is te vinden in de syllabus.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Lichamelijke opvoeding	havo

Nr.	onderdeel	aard	m/s	periode	duur	gewicht	cijfer
1	Domein Bewegen	HD	M	41 t/m 52	Variabel	---	
2	Domein Bewegen & Regelen	HD	M	41 t/m 52	Variabel	---	
3	Domein Bewegen & Gezondheid	HD	M	41 t/m 52	Variabel	---	
4	Domein Bewegen & Samenleving	HD	M	41 t/m 52	Variabel	---	
5	Herkansing	HD	M / S	53 + 54	Variabel	---	

Omschrijving : T.a.v. het examendossier LO HAVO gelden de volgende regels:

a) De verschillende domeinen komen voortdurend in de lessen LO aan bod en worden ook voortdurend getoetst. Resultaten van 4 HAVO worden meegenomen naar 5 HAVO en kunnen verbeterd of herkanst worden. Het vak LO wordt afgesloten met een schoolexamen.
b) Het schoolexamen moet in 5 HAVO met een goed of voldoende worden afgesloten, anders mag de leerling niet deelnemen aan het Centraal schriftelijk Examen.

<u>Het schoolexamen is naar behoren afgesloten indien:</u>
1. alle domeinonderdelen voldoende zijn;
2. bij de praktische onderdelen (nr. 1 en 2) mag de leerling 2 onvoldoendes scoren. Hierbij moet 1 onvoldoende gecompenseerd worden door een ruim voldoende en twee onvoldoendes met 2 ruim voldoendes of 1 goed.
3. alle domeinen worden gedurende het hele jaar behandeld, getoetst en herkanst en de cijfers worden uiteindelijk geëvalueerd in: goed, voldoende of onvoldoende. Als een leerling door ziekte of blessure meerdere lessen mist, kan er dispensatie volgen in de vorm van een vervangende, schriftelijke opdracht. Als een leerling door onbekende redenen teveel lessen heeft gemist, worden deze ingehaald in periode 53 en 54..

Het schoolexamen wordt afgesloten in havo 5.
De eindbeoordeling wordt bepaald door het schoolexamen (100%)
Het schoolexamen moet worden afgesloten met de beoordeling “voldoende” of “goed”, anders mag de leerling niet deelnemen aan het Centraal Examen.

Cohort 2020	Schoolexamen Maatschappijleer	havo

nr.	onderdeel	aard	m/s	domein examen-programma	periode	examen-week	duur	gewicht	toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Rechtsstaat	T	S	B	42	ja	60	25%	-	
2.	Parlementaire Democratie	T	S	C	44	ja	60	25%	-	
3.	Pluriforme Samenleving	T	S	E	45	ja	60	25%	-	
4.	Jaarcijfer havo 4 toets 1	T	m/s	A,B,C,E	41-42	nee	50	2%	-	
5.	Jaarcijfer havo 4 toets 2	T	m/s	A,B,C,E	43-44	nee	50	3%	-	
6.	Jaarcijfer havo 4 toets 3	JC	m/s	A,B,C,E	41-42	nee	Var.	10%	-	
7.	Jaarcijfer havo 4 toets 4	JC	m/s	A,B,C,E	43-44	nee	Var.	10%	-	

Omschrijving van de toetsen:

1. Domein B: Rechtsstaat
Subdomein B1: Vrijheidsrechten en plichten; het beginsel rechtsstaat
Subdomein B2: De praktijk van de rechtsstaat
Subdomein B3: Internationale vergelijking en internationale organisaties

2. Domein C: Parlementaire Democratie
Subdomein C1: Politieke rechten; de structuur van de democratie
Subdomein C2: De praktijk van de parlementaire democratie
Subdomein C3: Internationale vergelijking en internationale organisaties

3. Domein E: Pluriforme Samenleving

Subdomein E1: Geschiedenis van de pluriforme samenleving
Subdomein E2: Grondrechten die horen bij de pluriforme samenleving
Subdomein E3: De praktijk van de pluriforme samenleving

4. Toets leerstof domein B

5. Toets leerstof Domein C

6. Keuzeopdracht bij Domein A Vaardigheden'

7. Opdracht politiek/verkiezingen, Domein A en C

Omschrijving herkansing:

- Het herexamen van het vak maatschappijleer zal bestaan uit een schriftelijke toets over de inhoud van de onderdelen 1, 2 en 3. Tijdsduur herkansing: 60 minuten. Het laagste cijfer wordt herkanst, alleen de onderdelen 1,2 of 3 kunnen herkanst worden.
- De onderdelen 4,5,6 en 7 van bovenstaand PTA maken deel uit van het jaarcijfer en zijn niet herkansbaar.

De som der gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt afgesloten in havo 4.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%)
Maatschappijleer maakt deel uit van het combinatiecijfer

Cohort 2020	Schoolexamen Natuurkunde	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Toets 1	T	S	A, C, D, G, I	45	ja	60	10%	Binas en gewoon rekenapparaat	
2.	Toets 2	T	S	A, B, C, I	51	ja	120	30%	Binas en gewoon rekenapparaat	
3.	Toets 3	T	S	A, B, C, E, F, I	52	ja	120	30%	Binas en gewoon rekenapparaat	
4.	Toets 4	T	S	A t/m F, I	53	ja	120	30%	Binas en gewoon rekenapparaat	
5.	Practica en ICT	PO	S	A t/m I	52 - 53	nee	var	HD		

Omschrijving van de toetsen:

1. Toets boekjes Optica en Technische automatisering.

2. Hoofdstuk 1 t/m 8 uit de boeken van klas 4 en klas 5.

3. Hoofdstuk 1 t/m 9 uit de boeken van klas 4 en klas 5.

4. Hoofdstuk 1 t/m H11 uit de boeken van klas 4 klas 5.

5. Verslag Stralingspracticum.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Vaardigheden
- Domein B: Beeld- en geluidstechniek
- Domein C: Beweging en energie
- Domein D: Materialen
- Domein E: Aarde en heelal
- Domein F: Menselijk lichaam
- Domein G: Meten en regelen
- Domein H: Natuurkunde en technologie
- Domein I: Onderzoek en ontwerp

Omschrijving van de herkansingen:

1. Toets 1 : Boekjes Optica en Technische automatisering. Duur 60 minuten.
2. Toets 2, 3 of 4 : H1 t/m H11 Uit boek klas 4 en boek klas 5. Duur 120 minuten.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Nederlands (gewijzigde versie september 2021)	havo

Nr.	onderdeel	aard	m/s	Domein examenprogramma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Schrijfvaardigheid Argumentatie	T	s	C+D	51	ja	180	25	Woordenboek	
2.	Argumentatie	T	s	D	51	ja	60	5	Woordenboek	
3.	Literatuur	T	s	E2+E3	52	ja	60	25		
4.	Leesvaardigheid	T	s	A	53	ja	120	20	Woordenboek	
5.	Mondelinge vaardigheid Argumentatie Literatuur	T	m	B, D, E	54	ja	15	25		
6.	Leesdossier	HD	s	E	41-54	nee	Var.	n.v.t.		

Omschrijving van de toetsen:

1. De leerling schrijft een zakelijke tekst van tenminste 500 woorden. Als basis hiertoe dient de door de leerling verzamelde documentatie over een door de docent aangedragen thema. De leerling heeft daarbij de keuze uit een aantal thema's. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekendgemaakt.

2. De leerling kan een betoog analyseren (leerling kan standpunten en argumenten identificeren en interpreteren, argumentatiestructuren onderscheiden/herkennen, feitelijke en waarderende argumenten onderscheiden, argumentatieschema's herkennen) en beoordelen (leerling kan een betoog op aanvaardbaarheid beoordelen, drogredenen herkennen).

3. Literatuurgeschiedenis 1800 – heden. De leerstof bestaat uit:
   - Nieuw Nederlands literatuur blz. (116 t/m 253) en de door de docent verstrekte aanvullende documentatie.
   - Twee centraal gelezen literaire werken en de bijbehorende verplichte opdrachten.

4. De leerling krijgt een tekst waarover vragen worden gesteld. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekendgemaakt.

5. De leerling houdt een mondelinge voordracht over een letterkundig onderwerp. De leerling geeft aan het begin van het schooljaar aan de docent de titel door van het door hem te bespreken oorspronkelijk in de Nederlandse taal geschreven werk uit de periode na 1880. De docent bekijkt of de titel niet reeds door een andere leerling is gekozen. Hij beoordeelt bovendien of de gekozen titel inderdaad gekozen kan worden. De leerling legt ongeveer twee weken voor de afgesproken datum een spreekplan voor aan de docent: ter beoordeling, voor tips en eventuele aanvullingen. De leerling bespreekt in elk geval zijn leeservaring, de inhoud en de achtergronden van het boek. Na de mondelinge voordracht zal de leerling over het literaire werk worden bevraagd door de docent. Een verslag van de leesactiviteit krijgt een plaats in het leesdossier van de leerling.

6. Op 4- en 5-havo stelt de leerling in het kader van het schoolexamen Nederlands een leesdossier samen. In dat leesdossier komen uiteindelijk 8 leesverslagen. Ten minste één van deze leesverslagen moet betrekking hebben op poëzie. Het samenstellen van het leesdossier is een handelingsdeel. Dat wil zeggen dat het een onderdeel is waarvoor je de beoordeling 'voldaan' moet hebben gekregen om het vak te kunnen afsluiten. Alleen wanneer het leesdossier in orde is, is deelname aan het centraal schriftelijk eindexamen mogelijk. De verschillende leesverslagen moeten daarom door de docent worden goedgekeurd en afgetekend. In de laatste periode van havo 5 controleert de docent het hele leesdossier. Als de complete verzameling van acht leesverslagen in orde is, noteert de docent dat het handelingsdeel leesdossier Nederlandse literatuur 'voldaan' is.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

Domein A: Leesvaardigheid
Subdomein A1: Analyseren en interpreteren
De kandidaat kan: – vaststellen tot welke tekstsoort een tekst of tekstgedeelte behoort;
– de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven;
– relaties tussen delen van een tekst aangeven;
– conclusies trekken met betrekking tot intenties, opvattingen en gevoelens van de auteur;
– standpunten en soorten argumenten herkennen en onderscheiden;
– argumentatieschema's herkennen

Subdomein A2: Beoordelen

De kandidaat kan een betogende tekst of betogend tekstgedeelte op aanvaardbaarheid beoordelen en in deze tekst drogredenen herkennen. Subdomein A3: Samenvatten 3
De kandidaat kan teksten en tekstgedeelten beknopt samenvatten.

Domein B: Mondelinge vaardigheid
B. De kandidaat kan ten behoeve van een voordracht:
- relevante informatie verzamelen en verwerken;
– deze informatie adequaat presenteren met het oog op doel, publiek en gespreksvorm;
– adequaat reageren op bijdragen van luisteraars of gespreksdeelnemers.

Domein C: Schrijfvaardigheid
De kandidaat kan ten behoeve van een gedocumenteerde uiteenzetting, beschouwing en betoog:
– relevante informatie verzamelen en verwerken;
– deze informatie adequaat presenteren met het oog op doel, publiek, tekstsoort en conventies voor geschreven taal;
– concepten van de tekst reviseren op basis van geleverd commentaar.

Domein D: Argumentatie
De kandidaat kan een betoog:
– analyseren;
– beoordelen;
– zelf opzetten en presenteren, schriftelijk en mondeling.

Domein E: Literatuur
Subdomein E1: Literaire ontwikkeling
De kandidaat kan beargumenteerd verslag uitbrengen van zijn leeservaringen met een aantal door hem geselecteerde literaire werken.
Subdomein E2: Literaire begrippen
De kandidaat kan literaire tekstsoorten herkennen en onderscheiden, en literaire begrippen hanteren in de interpretatie van literaire teksten. Subdomein E3: Literatuurgeschiedenis
De kandidaat kan een overzicht geven van de hoofdlijnen van de literatuurgeschiedenis, en de gelezen literaire werken plaatsen in dit historisch perspectief.

Domein F: Oriëntatie op studie en beroep

Omschrijving van de herkansingen (de duur van iedere herkansing is gelijk aan die van de oorspronkelijke toets):
De herkansing van de schrijfopdracht bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. De thema's waaruit in dat geval gekozen kan worden, verschillen van die van de oorspronkelijke toets. Verder gelden dezelfde regels als bij de oorspronkelijke toets.

1. De herkansing van de toets schrijfvaardigheid/ argumentatie bestaat uit maken van een nieuwe toets over dezelfde stof.
2. De herkansing van de toets argumentatie bestaat uit maken van een nieuwe toets over dezelfde stof.
3. De herkansing van de toets literatuur bestaat uit het maken van een nieuwe toets over dezelfde stof.
4. De herkansing van de toets leesvaardigheid bestaat uit maken van een nieuwe toets over dezelfde stof.
5. De herkansing van de mondelinge voordracht bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. In dat geval dient een nieuw letterkundig onderwerp te worden gekozen. Verder gelden dezelfde regels als bij de oorspronkelijke toets.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Rekenen 3F (alleen voor leerlingen die geen eindexamen wiskunde doen)	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Rekentoets	T	s	A, B	42	ja	60	33%	Deels met, deels zonder rekenapparaat	
2.	Rekentoets	T	s	B, D	44	ja	60	33%	Deels met, deels zonder rekenapparaat	
3.	Rekentoets	T	s	B, C, D	45	ja	60	34%	Deels met, deels zonder rekenapparaat	

Omschrijving van de toetsen:

1. Getallen(Smartrekenen: de hoofdstukken 1, 4 en 8) en Verhoudingen(Smartrekenen: de hoofdstukken 2, 5, 9 en 12)

2. Verhoudingen (Smartrekenen: de hoofdstukken 2, 5, 9 en 12) en Verbanden (Smartrekenen: de hoofdstukken 7, 11 en 14)

3. Meten en Meetkunde(Smartrekenen: de hoofdstukken 3, 6, 10 en 13), Verhoudingen en Verbanden(Smartrekenen de hoofdstukken 7,11 en 14)

Omschrijving van de domeinen:
Domein A: Getallen
Domein B: Verhoudingen
Domein C: Meet en Meetkunde
Domein D: Verbanden

Omschrijving herkansing (periode 51):
Herkansing domein A, B, C en D (H1 t/m 14).
Er is één herkansing mogelijk. Deze gaat niet ten koste van herkansingen bij andere vakken.

Duur van de afname: 60 min.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%) en telt niet mee in de slaag-/zakregeling

Cohort 2020	Schoolexamen scheikunde (gewijzigde versie september 2021)	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examenprogramma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Eindtoets HAVO 4	T	s	A14,B1,B2,B3,B4,B5,C1,C2,C3,C4,C6,D4,F3	45	ja	60	20%	BiNaS en rekenmachine	
2.	SE1	T	S	A14,B1,B2,B3,B4,B5,C1,C2,C3,C4,C6,D4,F3	51	ja	120	20%	BiNaS en rekenmachine	
3.	SE2	T	S	A14,B1,B2,B3,B4,B5,C1,C2,C3,C4,C6,D4,F3,G5	52	ja	120	20%	BiNaS en rekenmachine	
4.	SE3	T	S	A10,,A11,A12,A13,A14,A15,B5,C5,D3,E1,E2,E3,F1,F2,F3,F4,F5,G1,G2,G3,G4,G5	53	ja	120	20%	BiNaS en rekenmachine	
5.	Practicum	PO	s	A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9	51-52	nee	Var.	6%	alles	
6.	Practicum	PO	s	A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9	51-52	nee	Var.	7%	alles	
7.	Practicum	PO	s	A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9	52-53	nee	Var.	7%	alles	

Omschrijving van de toetsen:

1. Aan het einde van het schooljaar HAVO-4 wordt de gehele leerstof van HAVO-4 getoetst. Hierin worden de eerste zes hoofdstukken getoetst van de methode NOVA max Scheikunde HAVO-4

2. Hierin wordt getoetst de gehele leerstof van HAVO-4 en de zuur-base theorie. De leerstof betreft dan hoofdstuk één tot en met hoofdstuk zeven van de methode NOVA max Scheikunde HAVO-4 en HAVO-5.

3. Hierin wordt getoetst de gehele leerstof van SE-1, met daaraan toegevoegd de redoxreacties en polymeerchemie. De leerstof betreft dan hoofdstuk één tot en met hoofdstuk negen van de methode NOVA max Scheikunde HAVO-4 en HAVO-5.

4. Hierin wordt de gehele leerstof voor de HAVO getoetst (SE-2 + biochemie en groene industrie). De leerstof betreft dan hoofdstuk één tot en met hoofdstuk elf van de methode NOVA max Scheikunde HAVO-4 en HAVO-5.

5. Verslaglegging van een practicum.

6. Verslaglegging van een practicum.

7. Verslaglegging van een practicum.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Vaardigheden
- Domein B: Kennis van stoffen en materialen
- Domein C: Kennis van chemische processen en kringlopen
- Domein D: Ontwerpen en experimenten in de chemie
- Domein E: Innovatieve ontwikkelingen in de chemie
- Domein F: Processen in de chemische industrie
- Domein G: Maatschappij en chemische technologie

Omschrijving van de herkansingen:

- Begin schooljaar havo 5 is een herkansing mogelijk voor de eindtoets havo 4. Hierin worden de eerste zes hoofdstukken getoetst van de methode NOVA max Scheikunde HAVO-4.
  Duur van de zitting: 1 uur.

- Na SE-3 is een tweede herkansing mogelijk waarbij het behaalde cijfer SE-1, SE-2 of SE-3 kan vervangen. De leerstof betreft hoofdstuk één tot en met elf van de methode NOVA max Scheikunde HAVO-4 en HAVO-5 .
  Duur van de zitting: 2 uur.

- De onderdelen 5,6 en 7 van bovenstaand PTA zijn niet te herkansen want dit betreffen praktische opdrachten.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Wiskunde A	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE1	T	s	A, B, C, D, E	45	ja	90	25%	GR met examenstand	
2.	SE2	T	s	A, B, C, E	51	ja	90	25%	GR met examenstand	
3.	SE3	T	s	A, B, C, E	52	ja	120	25%	GR met examenstand	
4.	SE4	T	s	A, B, C, E	53	ja	120	25%	GR met examenstand	

Omschrijving van de toetsen:

4. Getal en Ruimte Havo WA deel 1: H1 t/m H4
   Getal en Ruimte Havo WA deel 2: H5 t/m H7

5. Getal en Ruimte Havo WA deel 1: H1 t/m H3
   Getal en Ruimte Havo WA deel 2: H5 en H6
   Getal en Ruimte Havo WA deel 2: H9

6. Getal en Ruimte Havo WA deel 1: H1 t/m H3
   Getal en Ruimte Havo WA deel 2: H5 en H6
   Getal en Ruimte Havo WA deel 2: H9 en H10

7. Getal en Ruimte Havo WA deel 1: H1 t/m H3
   Getal en Ruimte Havo WA deel 2: H5 en H6
   Getal en Ruimte Havo WA deel 2: H9 t/m H11

Omschrijving van de domeinen:
Domein A Vaardigheden
Domein B Algebra en tellen
Domein C Verbanden
Domein D Veranderingen
Domein E Statistiek

Omschrijving van de herkansingen:
- Herkansing SE1: Getal en Ruimte Havo WA deel 1 en 2: H1 t/m H7. Duur van de afname: 90 minuten.
- Herkansing SE2 t/m SE4: Getal en Ruimte Havo WA deel 1, 2, 3: H1, H2, H3, H5, H6, H9, H10, H11. Duur van de afname: 120 minuten.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Wiskunde B (gewijzigde versie september 2020)	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE1	T	s	A, B, C, D	45	ja	120	25%	GR met examenstand	
2.	SE2	T	s	A, B, C, D	51	ja	120	25%	GR met examenstand	
3.	SE3	T	s	A, B, C, D	52	ja	120	25%	GR met examenstand	
4.	SE4	T	s	A, B, C, D	53	ja	120	25%	GR met examenstand	

Omschrijving van de toetsen:

1. Getal en Ruimte Havo WB deel 1 en 2: H1 t/m H6 + H7.1 en H7.2

2. Getal en Ruimte Havo WB deel 1, 2 en 3: H1 t/m H8

3. Getal en Ruimte Havo WB deel 1, 2 en 3: H1 t/m H10

4. Getal en Ruimte Havo WB deel 1, 2 en 3: H1 t/m H11

Omschrijving van de domeinen:
Domein A Vaardigheden
Domein B Functies, Grafieken en Vergelijkingen
Domein C Meetkundige berekeningen
Domein D Toegepaste Analyse

Omschrijving van de herkansingen:

- Herkansing SE1: Getal en Ruimte Havo WB deel 1 en 2: H1 t/m H7.2 Duur van de afname: 120 minuten.
- Herkansing SE 2 t/m 4: Getal en Ruimte Havo WB deel 1, 2 en 3: H1 t/m H11. Duur van de afname: 120 minuten.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2020	Schoolexamen Wiskunde D	havo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE1	T	s	A, B, C, D, E	45	ja	120	25%	GR met examenstand	
2.	SE2	T	s	A, C, D, E	51	ja	120	25%	GR met examenstand	
3.	SE3	T	s	A, C, D, E	52	ja	120	25%	GR met examenstand	
4.	SE4	T	s	A, B, C, D, E	53	ja	120	25%	GR met examenstand	

Omschrijving van de toetsen:

1. Getal en Ruimte Havo WD deel 1 en 2: H1, H2, H3, H4 en H6

2. Getal en Ruimte Havo WD deel 1 en 2: H2 + H4 + H6 + H8

3. Getal en Ruimte Havo WD deel 2 en 3: H6 + H8 + H9

4. Getal en Ruimte Havo WD deel 2 en 3: H8 + H9 + H12

Omschrijving van de domeinen:
Domein A Vaardigheden
Domein B Statistiek en kansrekening
Domein C Ruimtemeetkunde
Domein D Wiskunde in technologie
Domein E Keuzeonderwerp

Omschrijving van de herkansingen:
- Herkansing SE1: Getal en Ruimte Havo WD deel 1 en 2: H1 + H2 + H4 + H6. Duur van de afname: 120 minuten.
- Herkansing SE 2 t/m 4: Getal en Ruimte Havo WD deel 2 en 3: H6 + H9 + H12. Duur van de afname: 120 minuten.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in havo 5 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%).

Bevorderingsnormen

Bij de bevorderingsnormen in de bovenbouw (behalve in de examenklassen) gelden de volgende definities.

De rapportvergadering heeft altijd het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde normen.

Bij de bevorderingsnormen worden de onderstaande termen gebruikt:

voldoende	:	een cijfer vanaf 6 is een voldoende
onvoldoende	:	een cijfer lager dan 6 is een onvoldoende
verliespunt	:	het cijfer 5 levert 1 verliespunt op het cijfer 4 levert 2 verliespunten op
compensatiepunt	:	het cijfer 7 levert 1 compensatiepunt op het cijfer 8 levert 2 compensatiepunten op
examenvak	:	een vak waarin eindexamen wordt gedaan.
handelingsdeel	:	een verzameling van opdrachten die door de leerling met voldoende resultaat moeten worden uitgevoerd.
profieldeel	:	alle vakken die onderdeel zijn van het door de leerling gekozen profiel.

Een bespreekgeval kan :

1. bevorderd worden mits de rapporten van Kerst **en** Pasen (afgerond op hele cijfers) overgangsrapporten waren of er sprake is van bijzondere omstandigheden
2. afgewezen worden
3. bevorderd worden met een taak
4. bevorderd worden na één of meerdere herexamens

NB 1 De bevordering na een herexamen is altijd een voorwaardelijke bevordering m.u.v. de bevordering naar eindexamenklassen.

NB 2 Een leerling die niet bevorderd is naar een volgend leerjaar of die gezakt is voor het eindexamen volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw. Een dergelijke leerling vervalt bovendien automatisch in de regelingen en het programma van toetsing en afsluiting van het daaropvolgende cohort. Er kunnen na overleg met de rector vrijstellingen worden verleend. Er is in ieder geval vrijstelling voor het maken van een nieuw profielwerkstuk nadat dit met een voldoende beoordeling is afgesloten.

Bevorderingsnormen havo 4 naar havo 5

Een leerling kan alleen worden bevorderd nadat de delen van het schoolexamenprogramma die op 4-havo worden afgerond, inderdaad zijn afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die becijferd worden van een cijfer moeten zijn voorzien, en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie 'naar behoren' moeten hebben.
Een leerling is bevorderd als:

- ***alle eindcijfers 6 of hoger zijn; of***
- ***er één 5 is en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn; of***
- ***er één 4 is en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal een 6,0 is; of***
- ***er twee keer 5 of één 5 en één 4 is gescoord en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal een 6,0 is.***

Een leerling die één verliespunt teveel heeft of een compensatiepunt te weinig heeft om te worden bevorderd, is een bespreekgeval. Het vak LO telt niet mee in de compensatieregeling.
Een leerling die één verliespunt teveel heeft **en** een compensatiepunt te weinig heeft moet doubleren.
Het vak CKV maakt samen met maatschappijleer en het profielwerkstuk onderdeel uit van het combinatiecijfer.

Hierbij dient in acht te worden genomen dat:
* het vak LO niet meetelt in de compensatieregeling.
* het combinatiecijfer in havo 4:
  - tot stand komt door het rekenkundig gemiddelde op een heel cijfer te bepalen van de eindcijfers (op 0 decimalen) van de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.
  - als één vak in de uitslagbepaling geldt en dat de samenstellende delen van het combinatiecijfer noch als verliespunt noch als compensatiepunt meegerekende mag worden
  - geen van de samenstellende delen van het combinatiecijfer, afgerond op 0 decimalen, het cijfer 3 of lager mag zijn, in welk geval bevordering niet mogelijk is
* een leerling die één verliespunt te veel of een compensatiepunt te weinig heeft om te worden bevorderd, een bespreekgeval is.
* een leerling die één of meer verliespunten en één of meer compensatiepunt te weinig heeft, moet doubleren.

Bevorderingsnormen vwo-4 naar vwo-5

Een leerling kan alleen worden bevorderd nadat de delen van het schoolexamenprogramma die op vwo-4 worden afgerond, inderdaad zijn afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die becijferd worden van een cijfer moeten zijn voorzien, en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie 'naar behoren' moeten hebben.

Een leerling is bevorderd als hij/zij aan beide onderstaande eisen voldoet:
1. er is voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde samen maximaal één verliespunt behaald
2.
- alle eindcijfers zijn 6 of hoger of
- er is één 5 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger of
- er is één 4 **of** twee keer 5 **of** één vier en één vijf behaald, waarbij de overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal een 6,0 is

Hierbij dient in acht te worden genomen dat:
* het vak LO niet meetelt in de compensatieregeling.
* het combinatiecijfer in vwo-4:
  - tot stand komt door het rekenkundig gemiddelde op een heel cijfer te bepalen van de eindcijfers (op 0 decimalen) van de vakken maatschappijleer en CKV.
  - als één vak in de uitslagbepaling geldt en dat de samenstellende delen van het combinatiecijfer noch als verliespunt noch als compensatiepunt meegerekende mag worden
  - geen van de samenstellende delen van het combinatiecijfer, afgerond op 0 decimalen, het cijfer 3 of lager mag zijn, in welk geval bevordering niet mogelijk is
* een leerling die één verliespunt te veel of een compensatiepunt te weinig heeft om te worden bevorderd, een bespreekgeval is.
* een leerling die één of meer verliespunten en één of meer compensatiepunt te weinig heeft, moet doubleren.

Bevordering van vwo-5 naar vwo-6:

Een leerling kan alleen worden bevorderd nadat de delen van het schoolexamenprogramma die op vwo-5 worden afgerond, inderdaad zijn afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die becijferd worden van een cijfer moeten zijn voorzien, en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie 'naar behoren' moeten hebben.

Een leerling is bevorderd als hij/zij aan beide onderstaande eisen voldoet:

1. er is voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde samen maximaal één verliespunt behaald
2.

- alle eindcijfers zijn 6 of hoger of
- er is één 5 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger of
- er is één 4 **of** twee keer 5 **of** één vier en één vijf behaald, waarbij de overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal een 6,0 is

Hierbij dient in acht te worden genomen dat:

* het vak LO niet meetelt in de compensatieregeling.
* het combinatiecijfer in vwo-5:
  - tot stand komt door het rekenkundig gemiddelde op een heel cijfer te bepalen van de eindcijfers (op 0 decimalen) van de vakken maatschappijleer, CKV (behalve voor gymnasiasten) en het profielwerkstuk.
  - als één vak in de uitslagbepaling geldt en dat de samenstellende delen van het combinatiecijfer noch als verliespunt noch als compensatie meegerekend worden.
  - geen van de samenstellende delen van het combinatiecijfer, afgerond op 0 decimalen, het cijfer 3 of lager mag zijn, in welk geval bevordering niet mogelijk is
* een leerling die één verliespunt te veel of een compensatiepunt te weinig heeft om te worden bevorderd, een bespreekgeval is.
* een leerling die één of meer verliespunten en één of meer compensatiepunten te weinig heeft, moet doubleren.

Profielpakketten havo Tweede Fase 2020 - 2021									
K1: kies 1 profiel	**NT**	**NG1**	**NG2**	**EM1**	**EM2**	**EM3**	**CM1**	**CM2**	**CM3**
● Gemeenschappelijk deel	Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en rekenen								
● Het profieldeel heeft 4 profielvakken	WiB Na Sk WiD	WiB Na Sk Bi	WiA Ak Sk Bi	WiA Ec Gs Ak	WiA Ec Gs Fa	WiA Ec Gs Du	Fa BV Gs Ak	Du BV Gs Ak	Du Fa Gs Ak
● Het vrije deel **K2: kies 1 keuzevak**	**Beco** **BSM** **Bi** **Fa** **Du** **Ec**	**Beco** **BSM** **Fa** **Du** **Ec**	**Beco** **BSM** **Fa** **Du** **Ec**	**Beco** **BSM** **BV** **Bi** **Du** **Fa**	**Beco** **BSM** **BV** **Bi** **Du**	**Beco** **BSM** **BV** **Bi** **Fa**	**Beco** **WiA** **Du** **Ec**	**Beco** **WiA** **Fa** **Ec**	**Beco** **BSM** **BV** **WiA** **Ec**
	Profielwerkstuk + studiekeuzetraject								
	Nieuwe vakken: Beco = Bedrijfseconomie BSM= Bewegen, Sport en Maatschappij			BV= Beeldende Vormgeving WiA= Wiskunde A WiB= Wiskunde B WiD= Wiskunde D					

Profielpakketten atheneum Tweede Fase 2020 - 2021								
K1: kies 1 profiel	**NT**	**NG**	**EM1**	**EM2**	**EM3**	**CM1**	**CM2**	**CM3**
●Gemeenschappelijk deel	Nederlands, Engels(TTO), maatschappijleer(TTO), lichamelijke opvoeding(TTO), culturele en kunstzinnige vorming (TTO)							
K2: kies Fa of Du	**Fa/Du***	**Fa/Du***	**Fa/Du***	Du	Fa	**Fa/Du***	Du	Fa
● Het profieldeel heeft 4 profielvakken **K3: kies WiA/B/C**	WiB Na Sk WiD	**WiA/B** Na Sk Bi	**WiA/B** Ec Gs Ak	**WiA/B** Ec Gs Fa	**WiA/B** Ec Gs Du	**WiA/C** BV Gs Ak	**WiA/C** Fa Gs Ak	**WiA/C** Du Gs Ak
● Het vrije deel **K4: kies 1 keuzevak** **(Kies niet dezelfde taal als bij K2*)**	**Beco** **BSM** **Bi** **Fa*** **Du*** **Ec**	**Beco** **BSM** **Fa*** **Du*** **Ec**	**Beco** **BSM** **BV** **Bi** **Fa*** **Du***	**Beco** **BSM** **BV** **Bi**	**Beco** **BSM** **BV** **Bi**	**Beco** **Fa*** **Du*** **Ec**	**Beco** **BSM** **BV** **Ec**	**Beco** **BSM** **BV** **Ec**
	Profielwerkstuk + studiekeuzetraject							
	Nieuwe vakken: Beco = Bedrijfseconomie BSM= Bewegen, Sport en Maatschappij WiA,B,C,D= Wiskunde A,B,C,D BV= Beeldende Vormgeving				TTO= Tweetalig Onderwijs (Engels)			

Profielpakketten gymnasium Tweede Fase 2020 - 2021								
K1: kies 1 profiel	**NT**	**NG**	**EM1**	**EM2**	**EM3**	**CM1**	**CM2**	**CM3**
●Gemeenschappelijk deel	Nederlands, Engels (TTO), maatschappijleer (TTO), lichamelijke opvoeding (TTO), culturele en kunstzinnige vorming (TTO)							
K2: kies La of Gr	**La/Gr***	**La/Gr***	**La/Gr***	**La/Gr***	**La/Gr***	**La/Gr***	**La/Gr***	**La/Gr***
● Het profieldeel heeft 4 profielvakken **K3: kies WiA/B/C**	WiB Na Sk WiD	**WiA/B** Na Sk Bi	**WiA/B** Ec Gs Ak	**WiA/B** Ec Gs Fa	**WiA/B** Ec Gs Du	**WiA/C** BV Gs Ak	**WiA/C** Fa Gs Ak	**WiA/C** Du Gs Ak
● Het vrije deel **K4: kies 1 keuzevak (Kies niet dezelfde taal als bij K2*)**	**Beco** **BSM** **Bi** **Fa** **Du** **Ec** **La*** **Gr***	**Beco** **BSM** **Fa** **Du** **Ec** **La*** **Gr***	**Beco** **BSM** **BV** **Bi** **Fa** **Du** **La*** **Gr***	**Beco** **BSM** **BV** **Bi** **Du** **La*** **Gr***	**Beco** **BSM** **BV** **Bi** **Fa** **La*** **Gr***	**Beco** **Fa** **Du** **Ec** **La*** **Gr***	**Beco** **BSM** **BV** **Du** **Ec** **La*** **Gr***	**Beco** **BSM** **BV** **Fa** **Ec** **La*** **Gr***
	Profielwerkstuk + studiekeuzetraject							
	Nieuwe vakken: Beco = Bedrijfseconomie BSM= Bewegen, Sport en Maatschappij WiA,B,C,D= Wiskunde A,B,C,D BV= Beeldende Vormgeving				TTO= Tweetalig Onderwijs (Engels)			

Bijlage: (summa) cum laude regeling Sint-Janscollege Hoensbroek

Een leerling is cum laude geslaagd: als het gemiddelde van zijn eindcijfers gemiddeld 8 is en er geen eindcijfer lager dan 7 gescoord is.

Een leerling is summa cum laude geslaagd als alle eindcijfers 8 of hoger zijn.

Leerlingen met een extra vak slagen toch (summa) cum laude als zij mét het extra vak niet aan deze norm voldoen en zonder dit vak wel.