
Jaarverslag 2017 – 2018

Algemene informatie

De medezeggenschapsraad regelt de inspraak van ouders, leerlingen en personeel op onze school. Deze inspraak ligt vast in de Wet Medezeggenschap voor Scholen. De raad is bevoegd alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken.

In deze raad hebben twaalf leden zitting. Zes leden worden gekozen door het personeel, drie leden door de leerlingen en drie leden door hun ouders/verzorgers. Bij te weinig kandidaten bij de leerlingen, mogen de ouders de plaatsen innemen (en andersom).

De vergaderingen zijn openbaar en ouders/leerlingen en personeelsleden zijn bij de bijeenkomsten hartelijk welkom als toehoorder.

De MR is te bereiken onder mr@sintjan-lvo.nl of via de administratie van Sint-Jan. Brieven gericht aan de secretaris van de MR of aan één of meerdere geledingen van de MR worden door de administratie doorgegeven aan de geadresseerde.

In de verslagperiode hadden zitting in de MR :

Subgeleding leerlingen:

- Mej. Nathali Bijker
- Mej. Bente Wijnen ---- Dhr. Bas Coppus (27-03-2018)
- Mej. Renee Rensen (tot 21-11-2017) ----- Dhr. Brandon Jansen (27-03-18)

Subgeleding ouders:

- mevrouw J. Vernooy
- mevrouw D. Verkuijden-Schippers
- de heer M. van Til

Subgeleding personeel:

- de heer R. Hofman
- de heer Drs. N. Smeets
- mevrouw E. Frenzel
- de heer R. Frings
- de heer M. Janssen (OOP)
- de heer E. Tillie

Namens het bevoegd gezag :

- de heer F. Schings: voorzitter centrale directie LVO Parkstad
- de heer dhr. P. Linsen: lid centrale directie LVO Parkstad
- de heer Drs. F. Erfkemper: rector Sint – Janscollege

Dagelijks bestuur MR Sint – Jan:

In de vergadering van **30 september 2014** werd het dagelijks bestuur van de MR voor de periode 2017–2020 als volgt gekozen:

- Voorzitter: dhr. R. Hofman
- Vice-voorzitter: dhr. Drs. N. Smeets
- Secretaris: dhr. Drs. N. Smeets

Per **01-08-2020** zal een nieuwe MR gekozen moeten worden voor de periode 01 – 08 – 2020 tot 01 – 08 – 2023.

Afvaardiging GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad):

- dhr. E. Tillie namens de geleding personeel
- dhr. M. van Til namens de geleding ouders/leerlingen

Vergaderingen MR plenair

- 19 september 2017
- 21 november 2017
- 27 maart 2018
- 22 mei 2018
- 12 juni 2018

Vergaderschema MR-personeel

- 12 september 2017
- 10 oktober 2017
- 07 november 2017
- 05 december 2017
- 16 januari 2018
- 06 februari 2018
- 13 maart 2018
- 10 april 2018
- 15 mei 2018 (studiedag)
- 5 juni 2018

De volgende **(hoofd)gesprekspunten** kwamen aan de orde in **plenaire MR vergaderingen**.

MR plenair 19 september 2017

- **Financieel overzicht** via LVO niet actueel (afwachten tot na de teldatum 01-10-2017)
- **Protocol cameratoezicht** getoetst aan wettelijke kaders / regels gebruik logboek / borging privacy / bijdrage Sint-Jansfonds. Het is de bedoeling om deze nieuwe camera's binnen en buiten op te hangen in gebieden rond de kluisjes en kwetsbare gebieden.
- **Huisvesting Sint – Jan / nieuwbouw en deels verbouw**
Bureau Hausmann is ingehuurd om de school ondersteuning bieden bij het omzetten van visie naar bouw. Daarnaast zullen collega's bezoeken brengen aan andere scholen om te bekijken hoe daar zaken worden aangepakt. Er zal toekomstbestendig worden gebouwd.
De aanbesteding (architect) vindt plaats op Europees niveau.
- Doorgang **buitenlandreizen** i.v.m. aanslagen
- **Nieuwe onderwijsvisie / KWT-uren brugklas per 2018-2019**

Een werkgroep van acht docenten houdt zich bezig met de uitwerking van de KWT – uren in de brugklas. Zij zullen later in het jaar ook evalueren. Deze evaluatie zal dan ook terecht komen bij de MR. De onderwijsvisie hangt natuurlijk ook samen met de bouw. Beiden zijn van invloed op elkaar.

- Het **iPadproject in de brugklas** wordt gecontinueerd. Er is niet gekozen voor een uitrol naar de tweede klassen, aangezien de periode te kort is geweest om hier conclusies uit te trekken. Daarnaast heeft het ook aanzienlijke financiële gevolgen voor de school. De MR heeft vorig jaar aangegeven, dat er gekeken moet worden naar de financiering van de iPads. De MR is van mening, dat de lasten hiervan niet alleen door de school kunnen worden gedragen. Er zal dus gekeken moeten worden naar alternatieve financieringsmethoden. Daarnaast wil de MR graag, dat er gekeken wordt naar mogelijke goedkopere devices.
- **Inzet adaptieve methoden**
Uitgevers gaan steeds verder in adaptieve methodes. Voor de docent wordt het makkelijker om te zien waar een leerling op uitvalt. Betere differentiatie is hierdoor mogelijk.

MR plenair 21 november 2017

- Ziekte van dhr. R. Hofman / interim voorzitter de heer Ed Tillie.
- Het **jaarverslag MR 2016 – 2017** wordt geaccordeerd.
- **Financieel overzicht St.-Jan** – contact met de heer E. Hengelbrock (bestuursbureau LVO)
Meerjarenbegroting LVO Parkstad niet goedgekeurd door LVO vanwege de situatie bij Parkstad Noord (Rombouts). Jaarbegroting wel goedgekeurd.
- **Protocol cameratoezicht** – borging privacy / bewaartijd beelden / logboek /
Bij een incident mogen de beelden langer worden bewaard. Indien wettelijke kaders veranderen, zal het protocol ook worden aangepast.
Op dit moment zijn er acht camera's, waarvan 6 werkzaam. Daarnaast zijn er een aantal dummy's. De school wordt geconfronteerd met veel diefstallen.
Bij een positief besluit van de MR over het protocol en de noodzaak van de aanschaf, zullen er nieuwe offertes worden aangevraagd bij de verschillende bedrijven. De eerder aangevraagde offertes zijn verouderd. Er zal uiteindelijk een uitbreiding met 28 camera's plaatsvinden.
- **Overzicht geregistreerde ongevallen / incidenten / pesten**
- De directie constateert, dat er steeds meer problemen zijn rond het gebruik van **digitale en sociale media**. Hoe gaan leerlingen hiermee om? De directie kijkt hoe ze hier beter op kunnen ageren.
- **Huisvesting Sint – Jan / nieuwbouw en deels verbouw**
De secties kunnen reageren op het tussenrapport van Hausmann. Aan de hand van de onderwijsvisie gaan we verder kijken wat willen we als school. De bouwcommissie bestaat uit 20 – 25 collega's. Voor wat de wensen over de vorm van het onderwijs en de gevolgen hiervoor voor de inrichting van het gebouw betreft moge het duidelijk zijn, dat alfa, bèta en gamma secties andere eisen stellen. Begin december zal er een tweede **Worldcafé** (discussietafels personeel) worden gehouden. Vervolgens zullen architecten via een Europese aanbesteding worden benaderd. Bij het begin van het nieuwe schooljaar zouden mogelijk de eerste bouwactiviteiten kunnen starten.
- **Nieuwe onderwijsvisie / KWT-uren brugklas per 2018-2019**
Met betrekking tot de onderwijsvisie zijn er concepten naar de collega's gestuurd. Daarnaast zal tijdens het **Worldcafé** hier verder over van gedachten worden gewisseld. De opmerkingen zullen worden meegenomen en worden verwerkt tot een nieuw concept, dat breder wordt gedragen.
- **Organogram St.- Jan: nieuwe directiestructuur** (directie – teamleiders – coördinatoren)
Plotseling vertrek conector onderwijs (benoeming 01-10-2017) de heer Jo Beckers per 01-01-2018.

De tweede conrector (de heer G. Zwitserloot) zal binnen twee jaar afscheid nemen (per 01-08-2019). Hierdoor is de noodzaak om te kijken naar nieuwe directiestructuur op Sint – Jan van eminent belang. De organisatie is op dit moment erg kwetsbaar als mensen uitvallen of vertrekken (bv. pensioen). De MR-p heeft samen met de rector en de huidige coördinatoren gekeken naar de situatie op Sint – Jan. Hieruit is een gezamenlijk voorstel gekomen. Dit zal worden voorgelegd aan dhr. F. Schings, voorzitter CD LVO Parkstad.

De functies van de nieuwe **teamleiders** is tijdelijk voor twee jaar (tot 01-08-2019).

CD LVO Parkstad is hiermee bezig om dit vorm te geven.

Duidelijk is dat de nieuwe teamleiders meer directietaken zullen moeten doen dan voorheen.

De oude functieomschrijving van teamleider blijft gehandhaafd.

MR plenair 27 maart 2018

- Vakantieregeling 2018 – 2019 (besluit)
- Jaarplanning 2018 – 2019
- Lessentabel en onderwijstijd
- Toetsregeling

Het aantal toetsen rijst de pan uit. Op Sint – Jan willen we minder **summatief toetsen** en meer **formatief toetsen**. Er wordt gewerkt aan een toetsregeling

Om een leerling te beoordelen wordt er gebruik gemaakt van twee vormen van toetsing, formatieve en summatieve toetsing. Met toetsing wordt bekeken hoe een leerling ervoor staat en hoe hij zichzelf verder kan ontwikkelen. Een goede toetsing moet betrouwbaar en valide zijn. Hij moet meten wat hij zegt te meten en uitgetoetst zijn op een representatieve groep. Maar wat is het verschil tussen summatief en formatief toetsen en wanneer worden ze ingezet?

Summatief toetsen is prestatiegericht en vaak gebonden aan een norm. Ze hebben een hoog goed/fout gehalte en is vaak een momentopname na het leren. Je kunt ook zeggen dat summatief toetsen een meting is om de balans op te maken, een terugblik of een eindmeting. Het is een selectiemiddel waarvan het resultaat meetelt voor een eindcijfer. De leerling leert voor de toets en niet om het leren zelf. Op deze manier neemt de docent de beslissing of dat de leerling slaagt of zakt.

Formatief toetsen

Ook wel een ondersteuning van de leerling tijdens het leerproces. Dit hoeft overigens niet altijd schriftelijk te worden afgenomen. Observaties, het stellen van open vragen en toetsdialogen zijn ook waardevolle methoden. Hierdoor krijgt de docent een duidelijk inzicht hoe de leerling de getoetste onderdelen beheerst. De feedback die de docent hierover geeft moet de leerling verder doen ontwikkelen en weer een stapje verder brengen in het leerproces. Daarbij weet de leerling welke diepgang er wordt verwacht op een bepaald onderwerp. Door de formatieve toets is de leerling in een eerder stadium met de lesstof bezig.

Toets- en feedbackcultuur

Bij summatief toetsen draait het voornamelijk om slagen of zakken, terwijl het bij formatief toetsen vooral draait om de feedback die de leerling na de toets ontvangt om verder te kunnen groeien. Op dit moment is formatief toetsen nog ondenkbaar op weg naar het centraal school

- Aanpassingen ordereglement
- Overzicht geregistreerde ongevallen / incidenten / pesten

- **Tablets brugklas**

Het bestuur heeft een keuze gemaakt voor het besturingssysteem *Windows*. Andere systemen worden niet ondersteund door LVO.

Er wordt gekeken naar drie soorten devices. Hierbij speelt het kostenplaatje natuurlijk een belangrijke rol. Een nieuwe uitrol van iPads zal dan ook niet plaatsvinden. De aangeschafte iPads zullen op school gebruikt worden. Hiervoor zal overgegaan worden tot de aanschaf van karren voor iPads. In het schooljaar 2019 – 2020 zullen nieuwe stappen volgen.

Indien de huidige **smartboarden** het begeven, zullen er geen nieuwe borden worden aangeschaft.

Hiervoor in de plaats zullen er *Prowise* borden worden opgehangen.

- **Gezond schoolbeleid**

De directie heeft een notitie opgesteld, omdat er gradaties zijn om in aanmerking te komen voor een “*gouden schaal*”. Hiervoor dient de school het beleid omtrent het aanbieden van gezonde voeding in een document vast te leggen. Wat zijn de betere keuzes, die de leerlingen kunnen maken met betrekking tot het aanbod van de kantine? Er hangt nu een lijst die aangeeft wat gezond is.

Daarnaast wordt er door de leerlingen aangegeven, dat het in de pauzes vaak erg druk is in de kantine, een flinke wachtrij. Is de oplossing misschien een afhaalbalie / versbalie?

Bij de nieuwbouwplannen wordt hier nadrukkelijk rekening mee gehouden. In het nieuwe schoolgebouw komt één centrale plaats waar leerlingen hun etenswaren kunnen kopen. Dit zal ook bijdragen aan een betere bediening. Er liggen lijsten klaar om bestellingen te plaatsen voor grote pauze.

- Invoering vak **global perspectives** bij *social studies*
- **Profielwerkstukken en stages** mogelijkheden

MR plenair 22 mei 2018

- **Transitieplan** (besluit)

Het vak Beeldende Vorming behoudt z'n ene uur.

- **Jaarplanning 2018 – 2019** (besluit)

- De directie zal kijken of het mogelijk is om de projectweken anders in te plannen.
- Veranderingen in de jaarplanning zullen tijdig en duidelijker gecommuniceerd worden.

- **Schoolplan 2018 – 2019** (besluit)

- N.a.v. de vraag van mevr. Vernooy over een **peer – support / buddysysteem**. Dit vereist opgeleide docenten. Verzoek aan de directie om dit nader te onderzoeken.
- Op de mentoravond zal een **PTA boekje** wordt uitgereikt en door de mentor nader worden toegelicht. Indien vragen blijven: vakdocent → vervolgens mentor → en daarna coördinator.

- **Overgangsnormen BK** (besluit)

Nu is het systeem bevorderen naar havo en krijgt een leerling de kans om zich te bewijzen. Daarna is een bevordering naar vwo een soort van beloning.

- **Toetsrooster**: dit zal komend schooljaar in de vierde klassen en vijfde klassen worden ingevoerd.

De toetsten worden over drie weken verdeeld. Concreet zullen er per week drie à vier toetsen worden afgenomen. Voorbeeld: dinsdag 2^e uur toets Nederlands, één toets voor alle leerlingen.

Dit bevordert de kwaliteit en vergelijking. Van de eerste vijf toetsen kan het slechtste resultaat worden weggestreept (tot Pasen). De toetsen bij de overgang vallen hier buiten.

- Aan het verzoek van de leerlingen wordt gehoor gegeven. In de blauwe zone komt er meer ruimte om voor te bereiden voor de **proefwerkweek overgang**. Er zullen 6 verkorte lessen worden gegeven.

- **Lessentabel / onderwijstijd** (besluit)
De directie heeft met alle secties gesproken.
- **Nieuwe onderwijsvisie / KWT-uren brugklas per 2018-2019**
- **Magister:** per 01-01-2019 nieuw programma *Somtoday – Samen Slimmer Onderwijs*. Dit is een compleet leerlingvolgsysteem voor slimmer sturen, leren, zorgen, beheren en administreren in het voortgezet onderwijs.
Aangezien *Magister* wordt vervangen en het huidige *Magister* niet gebruikt kan worden voor de KWT0-registratie, zal dit gewoon op papier gebeuren.
De datum van 01-01-2019 is om twee redenen gekozen. De teldatum is op 1-10-2018. Daarnaast de directie bij de examens geen risico's nemen. Het nieuwe programma is gekozen via een Europese aanbesteding.
- **Overzicht geregistreerde ongevallen / incidenten / pesten**
- **Huisvesting Sint – Jan / her- en nieuwbouw** (o.a. aanbesteding architect)
Aanbesteding architect ten aanzien van de bouw: Er is een keuze gemaakt. 25 mei 2018 verloopt de termijn voor beroep. Daarna wordt bekend gemaakt wie het ontwerp mag maken. Tot einde kalenderjaar heeft de school dan de tijd om dit verder uit te werken. Vervolgens komt de aannemer in beeld. Ook dat neemt weer tijd in beslag. Medio volgend jaar dient er al veel gebeurd te zijn. Leerlingen, docenten, onderwijscommissie dienen reacties te geven op gemaakte ontwerpen / tekeningen.
- **Privacy-statement:** Men is bezig met de aanpassingen. Geldt ook voor *Magister*. Aanmeldingen moeten op een andere manier. Wat betreft foto's zijn er ook andere regels. Men gaat kijken naar de opties. Er zijn functionarissen op het bestuursbureau aangesteld, die zich hier mee bezig houden.

MR plenair 12 juni 2018

- **Aanpassing toetsregeling 2018 – 2019**
Doel: de werkdruk van zowel de leerlingen als de docenten te verminderen.
De oudergeleding vraagt naar een overzicht van het minimale/ maximale aantal toetsen per vak in de nieuwe situatie. Eveneens wordt gepleit voor een goede spreiding van de presentaties etc. tussen de toetsen door. I.v.m. het goed kunnen van plannen door de leerlingen: Graag ook meer aandacht voor het aangeven van huiswerk / toetsen in *Magister*. Niet alle docenten gaan hier zorgvuldig mee om.

De directie geeft aan:

- 1 toets per dag dus maximaal 5 per week. In bovenbouwclusters kan dat verschillen. In de onderbouw is dit wat makkelijker om te realiseren.
- Er wordt nadrukkelijk gekeken, dat er spreiding plaatsvindt. Bv. Nederlands met natuurkunde.
- 1 per dag --- dus de spreiding is er al ---- dus voldoende werkdrukverlichting.
Met de toetsregeling kun je ook een kwaliteitsslag maken met de toetsen, omdat iedereen op hetzelfde moment dezelfde toets maakt. Je kunt beter vergelijken.

Er wordt nu (12 juni 2018) geen besluit genomen ten aanzien van de toetsregeling, omdat er nog te veel zaken aangepast dienen te worden. We wachten dan ook op het herziene stuk en de MR zal vervolgens schriftelijk overleg voeren en het resultaat vervolgens kenbaar maken aan de directie. Naar aanleiding van de toetsregeling vindt de MR het noodzakelijk, dat de directie een gesprek voert met de talensecties.

- **Schooljaarplan**

De oudergeleding pleit voor tussentijdse evaluaties van het schooljaarplan binnen de MR i.v.m. de vertaling naar de praktijk van alledag.

- **Financieel overzicht januari – maart 2018**

De oudergeleding stelt vragen over de besteding van de BUMA-gelden: personeel of materieel (bouw)? De directie vindt het niet verstandig om dit nu ter discussie te stellen. Een deel van de BUMA gelden wordt nu door LVO in de bouw gestopt (€4.000.000,-).

- **Overzicht geregistreerde ongevallen / incidenten / pesten**

Aanschaf nieuwe beveiligingscamera's (financiering door Stichting Boekenfonds St.-Jan)

- **Schoolzaken (directie)**

- De lessenverdeling is uitgegaan. Veel vragen en gesprekken met secties.
- Weer behoorlijk wat vpk's geplaatst. Ook mensen binnen cluster, maar ook van buiten.
- Maastricht nu eerste ronde, volgend jaar tweede ronde. Aantal tijdelijken is zo goed als afgebouwd.
- Bouwcommissie: Frenken Schol gaat tekenen.
- Deel van de bouwcommissie zal in de projectgroep gaan zitten. De huidige bouwcommissie is te groot. Dhr. F. Erfkemper en dhr. M. Jansen zullen sowieso plaatsnemen in de project-groep. Verder: een 1 persoon van de LO – sectie, sectie kunst één en één afvaardiging van de sectieclusters alfa, bèta en gamma.
- De rendementen staan onder druk. Een gezamenlijke aanpak is nodig om dit te verbeteren. De inspectie hanteert strakke regels
- Examenuitslagen:
- Realisatie formatie: ca. 1400 leerlingen plus minus 110 leerlingen van Rombouts