



# Jaarverslag

Van de medezeggenschapsraad van het  
Sint-Janscollege

over het schooljaar 2019-2020

## **Verantwoording**

Als gevolg van artikel 20 van het MR-reglement, doet de secretaris van de MR jaarlijks schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de raad. Een afschrift van dit verslag wordt digitaal toegestuurd aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad. Verder is het verslag inzichtelijk voor alle medewerkers van St.-Jan door publicatie per mail. Het Jaarverslag van de MR van het St.-Janscollege over 2019-2020 is vastgesteld op 27 oktober 2020.

## **Overweging**

Waarom is er een MR?

In het belang van het goed functioneren van de school en de stichting.  
Omdat het bij wet is geregeld, dus een verplichting.

Wat zegt de literatuur?

Democratische eis; invloed op beleid, omdat men betrokken is.  
Controle op de macht is gebruikelijk en is essentieel voor een democratie.  
Omdat het welzijn van betrokkenen is beoogd.  
Het is een fundamenteel recht, verankerd in de grondwet.

Wat leert de praktijk?

Het is een doorgeefluik van informatie in twee richtingen en wel georganiseerd:  
Medezeggenschap is een venster en geeft een doorkijk op de maatschappij. Medezeggenschap is een venster en geeft een doorkijk op de hele school.  
Binnen een organisatie kunnen zaken soepeler verlopen; het overleg werpt licht op het werk van anderen.  
Bron: prof. em. mr. I.P. Asscher-Vonk

## **Versterking Bestuurskracht**

De per 1 januari 2017 van kracht geworden wet versterking Bestuurskracht heeft mede de uitgesproken bedoeling de medezeggenschap te versterken, om de hierboven bedoelde functies van medezeggenschap beter vorm te kunnen geven. Adviesrecht op profielen en benoeming van leden van het MT, de mogelijkheid nietigheid van MT-besluiten in te roepen als ze niet ter instemming worden voorgelegd en het onderbrengen van alle geschillen bij de landelijke geschillencommissie zijn toegevoegd aan de WMS.

## **Algemeen**

De MR zet zich, als vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en personeel, samen met het bestuur in om zo goed mogelijk voortgezet onderwijs voor kinderen mogelijk te maken. De MR krijgt voor het uitoefenen van zijn bevoegdheden informatie van en via het MT, de MR-en van LVO, MR-en van andere besturen en -bijvoorbeeld - ouderverenigingen en het Landelijk Actiecomité Scholieren. MR-leden streven ernaar op de hoogte te blijven van voor het voortgezet onderwijs relevante lokale en landelijke ontwikkelingen.

De MR streeft naar maximale inzet van de beschikbare middelen voor onderwijsdoeleinden: hoe meer geld besteed kan worden aan activiteiten en middelen waar leerlingen bij betrokken zijn, hoe beter.

De MR streeft naar leerling nabije en kleinschalige scholen. Hij staat voor onderwijsgemeenschappen waar iedereen zich thuis voelt en gekend weet.

De MR stimuleert zijn leden om leerlingen en ouders voor het lidmaatschap van de raad te interesseren.

De MR verantwoordt zich aan ouders, leerlingen en personeel door middel van verslagen, besluitenlijsten en een jaarverslag op de website van LVO en via informatie verstrekt door MR-leden aan de MR-en die hen hebben afgevaardigd en al dan niet op verzoek, via persoonlijke verantwoording, meestal door het Dagelijks Bestuur.

Om openheid en bekendheid te vergemakkelijken stelt de MR een web portaal (MR-centraal) beschikbaar aan alle MR-en.

De MR is er voorstander van zo vroeg mogelijk bij beleidsvorming te worden betrokken. In voorkomende gevallen maken MR-leden, zonder last of ruggespraak, dan ook deel uit van werkgroepen die het beleid voorbereiden. Ook spreekt (een vertegenwoordiging van-) de MR met de raad van toezicht en, in voorkomende gevallen, met regiodirecties.

MR-leden dienen bereid te zijn en in staat gesteld te worden zich te scholen, om hun deskundigheid te vergroten.

De MR organiseert jaarlijks een tweedaagse scholing voor alle leden.

Gezien de veelheid en de complexiteit van de onderwerpen van beleid waarover het bestuur de MR om advies of instemming vraagt, is het daarnaast verstandig voortdurend te streven naar verhoging van ieders en aller deskundigheid.

## **Onderwerpen van gesprek in 2019-2020 (alfabetisch)**

### **P-MR**

- Conceptvoorstel ketenbepaling
- Effectieve leerlingbespreking pilot
- Extra geld van Slob
- Formatieplan
- Functie mix
- Functiebeschrijving rector
- Generieke regeling
- Gesprek met Dhr Bernard over benoeming rector op St.-Jan
- Herinrichting organisatiestructuur:
  - Vervallen functies voorzitter centrale directie en lid centrale directie
  - Vervallen functie locatiedirecteur
  - Nieuwe tijdelijke functie regiodirecteur
- Inzet € 600 scholingsgeld per individuele werknemer
- Jaartaak
- Kerstpakket
- KWT
- Lesbezoek
- Mogelijkheden voor vaste benoemingen
- Mondial
- MR- begroting en formatieplan
- Nieuwe directiestructuur
- Nieuwe telefoons
- Nooit meer gym party
- Ontwikkeltijd
- Opties brugklasindeling schooljaar 2020
- Organisatie examens
- Overgenomen taken van Ger Zwitserloot
- peiling directie mei 2020
- Performance types
- Protocol Heropening VO def
- Staking
- Stand van zake Hago
- Taakbeleid
- Taalcoördinator
- Toetsregeling

- Verdeling LB, LC en LD
- Vernieuwde manier verkiezingen MR
- Verplaatsbaarheid personeel bij over formatie
- Verzuimprotocol
- Visitatie
- Vormgeving financiële verslagen.
- Werkdruk en open dag
- Werkdruk maatregelen
- Wijziging LVO structuur
- Wiskunde A en natuurprofiel
- World Cafe Sfeer op school

## **MR**

- Aanpassing PTA -corona crisis-
- Afsluiting schooljaar
- Begroting 2019 en meerjarenraming 2020-2023
- Beslispunten ten aanzien van heropening
- Contract voorwaardelijke bevordering
- Doorontwikkeling ondersteuning
- Doorontwikkeling organisatiestructuur, onderdeel rector:
  - Beschrijving proces
  - Functiebeschrijving rector
  - Functieprofiel rector
- Eerste evaluatie KWT bovenbouw
- Examenregeling voor cohorten aangepast
- Gesprek oudergeleding met CD-Parkstad
- Inspectierapport bestuurlijk handelen
- Jaarlijkse verkiezing leden MR
- Jaarplanning 1e concept
- Meerjarenraming.
- Nieuwe software, Somtoday, ItsLearning en Zermelo
- Participatie ouders en leerlingen in medezeggenschap
- Peiling onder de secties tav corona maatregelen
- Planning MR 2020-2021
- Schoolgids 2019-2020
- Situaties omkleden van leerlingen met LO
- Stand van zaken Hago
- Start nieuwe schooljaar
- Uitslag verkiezingen MR
- Uitvoeringsprogramma Opmaat
- Vakantieregeling
- Visitatie
- Voorstel bevordering Sint-Jan
- Zelfevaluatie en rapport visitatiecommis

### **Doorlopende onderwerpen van gesprek 2019 - 2020**

- Begroting 2019 en meerjarenraming 2020-2023
- Het niet meer doorgaan van het Generatiepact
- Onderwijskwaliteit
- Procedure verplaatsbaarheid van personeel bij over formatie
- Schoolzaken
- Stand van zaken her- en verbouw Sint-Jan

## **MR en p-MR**

De p-MR vergaderen tienmaal betreffend schooljaar, MR vergaderden vijfkeer dit schooljaar met de rector van St.-Jan.

## **Dagelijks Bestuur van de MR**

Het dagelijks bestuur (DB) van de MR voert een week voor de vergadering overleg over de agenda met de rector. Hier wordt ook informatie uitgewisseld. Dit jaar was er vaker informeel overleg i.v.m. corona.

## **Communicatie**

### **MR-centraal**

In het laatste kwartaal 2018 is het web portaal MR-centraal in gebruik genomen.

Dit portaal biedt de MR een eenvoudigere communicatieroute met de MR en v.v.

De effectiviteit van het gebruik van dit portaal is in de tijd steeds meer toegenomen.

De MR voert het basis deel van de communicatie met de leden van de raad via MR Centraal.

D.w.z. de vergaderplanning en het voorzien van de leden van documentatie betreffende de vergaderingen.

## **Besluiten van de p-MR 2019-2020**

N.B.

Het verslag van 07-04-2020 is zeer onvolledig. Het was de eerste keer dat er via teams vergaderd werd. De verbinding was zeer slecht en viel soms totaal weg..

### **Instemming MR**

Meerjarenraming

Aanpassing bevorderingsnorm klas 4

Examenregeling cohort 2020 vwo

Aanpassingen in het PTA

Definitieve vakantieregeling 2020-2021

Beslispunten ten aanzien van heropening school

Voorstel bevordering Sint-Jan

Contract voorwaardelijke bevordering

Schooljaarplan 2020-2021

### **Besluiten van de p-MR**

#### **Instemming**

De P-MR verleent instemming Aanbiedingsbrief MR'n RPO Maastricht-Parkstad-Heuvelland

Extra pauze tussen 6<sup>de</sup> en 7<sup>de</sup> uur

Voorgenomen besluit aanpassing lessentabel

Indeling schooljaar/jaarplanning 2020-2021

Jaarkalender 2020-2021

Afname schoolexamens op school ,instemming,niet akkoord

Conceptvoorstel ketenbepaling

Examenregeling en PTA cohort 2020

#### **Geen instemming**

MR verzoek wijziging lessentabel Social Studies. Wachten op nieuw stuk.

### **Besluiten van de O/L-MR**

De geledingen ouders/leerlingen MR besluit instemming te verlenen aan de tekst schoolgids 2019- 2020.

Tenslotte

De MR stelt zijn jaarverslag over 2018-2019 vast.



## **Leden van de MR 2019-2020**

### **Namens de personeelsgeleding**

Mevr. E. (Esther) Frenzel  
Dhr. R. (Rob) Frings  
Dhr. M. (Martin) Jansen  
Dhr. K. (Kevin) Slapak  
Dhr. N. (Noël) Smeets  
Dhr. E. (Ed) Tillie

### **Namens de ouder/leerling geleding**

Dhr. B. (Bas) Coppus - Leerling  
Dhr. C. (Chris) Pijl - Ouder  
Dhr. M. (Maurice) van Til - Ouder  
Mej. C.(Charlotte) Vaasen - Leerling  
Dhr. R. (Roderick)Vaasen - Leerling  
Mevr. J. (Juanita) Vernooy - Ouder

### **Samenstelling Dagelijks Bestuur van de MR**

Voorzitter Dhr. E. (Ed) Tillie  
Vice-voorzitter  
Secretaris Dhr. R. (Rob) Frings

### **Adres- en contactgegevens MR**

Het bezoekadres is:  
Amstenraderweg 122  
6431 EN Hoensbroek

Postadres:  
MR- St.-Jan  
Postbus 189,  
6430 AD Hoensbroek

Telefoonnummer 045-5218666

E-mailadres [mr@sintjan-lvo.nl](mailto:mr@sintjan-lvo.nl)

Website <https://sintjan-lvo.nl/> Onder menupunt MR

## ***Bijlage bevoegdheden MR ter info***

### ***Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR***

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

#### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR**

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;

- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

### **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement;
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

## **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding**

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
  - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement;
  - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement;
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
  - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a , eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het bevoegd gezag behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de (G)MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.