

Jaarverslag

Van de medezeggenschapsraad van het
Sint-Janscollege

over het schooljaar 2020-2021

Verantwoording

Als gevolg van artikel 20 van het mr-reglement, doet de secretaris van de mr jaarlijks schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de raad. Een afschrift van dit verslag wordt digitaal toegestuurd aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad. Verder is het verslag inzichtelijk voor alle medewerkers van St.-Jan door publicatie per mail. Het Jaarverslag van de mr van het St.-Janscollege over 2019-2020 is vastgesteld op **23 november 2021**.

Overweging

Waarom is er een mr?

In het belang van het goed functioneren van de school en de stichting.
Omdat het bij wet is geregeld, dus een verplichting.

Wat zegt de literatuur?

Democratische eis; invloed op beleid, omdat men betrokken is.
Controle op de macht is gebruikelijk en is essentieel voor een democratie.
Omdat het welzijn van betrokkenen is beoogd.
Het is een fundamenteel recht, verankerd in de grondwet.

Wat leert de praktijk?

Het is een doorgeefluik van informatie in twee richtingen en wel georganiseerd:
Medezeggenschap is een venster en geeft een doorkijk op de maatschappij. Medezeggenschap is een venster en geeft een doorkijk op de hele school.
Binnen een organisatie kunnen zaken soepeler verlopen; het overleg werpt licht op het werk van anderen.
Bron: prof. em. mr. I.P. Asscher-Vonk

Versterking Bestuurskracht

De per 1 januari 2017 van kracht geworden wet versterking Bestuurskracht heeft mede de uitgesproken bedoeling de medezeggenschap te versterken, om de hierboven bedoelde functies van medezeggenschap beter vorm te kunnen geven. Adviesrecht op profielen en benoeming van leden van het MT, de mogelijkheid nietigheid van MT-besluiten in te roepen als ze niet ter instemming worden voorgelegd en het onderbrengen van alle geschillen bij de landelijke geschillencommissie zijn toegevoegd aan de WMS.

Algemeen

De mr zet zich, als vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en personeel, samen met het bestuur in om zo goed mogelijk voortgezet onderwijs voor kinderen mogelijk te maken. De mr krijgt voor het uitoefenen van zijn bevoegdheden informatie van en via het MT, de mr's van LVO, mr's van andere besturen en -bijvoorbeeld - ouderverenigingen en het Landelijk Aktiecomité Scholieren. Mr-leden streven ernaar op de hoogte te blijven van voor het voortgezet onderwijs relevante lokale en landelijke ontwikkelingen.

De mr streeft naar maximale inzet van de beschikbare middelen voor onderwijsdoeleinden: hoe meer geld besteed kan worden aan activiteiten en middelen waar leerlingen bij betrokken zijn, hoe beter.

De mr streeft naar leerling nabije en kleinschalige scholen. Hij staat voor onderwijsgemeenschappen waar iedereen zich thuis voelt en gekend weet.

De mr stimuleert zijn leden om leerlingen en ouders voor het lidmaatschap van de raad te interesseren.

De mr verantwoordt zich aan ouders, leerlingen en personeel door middel van verslagen, besluitenlijsten en een jaarverslag op de website van LVO en via informatie verstrekt door mr-leden aan de mr-en die hen hebben afgevaardigd en al dan niet op verzoek, via persoonlijke verantwoording, meestal door het Dagelijks Bestuur.

Om openheid en bekendheid te vergemakkelijken stelt de mr een web portaal (mr-centraal) beschikbaar aan alle mr-en.

De mr is er voorstander van zo vroeg mogelijk bij beleidsvorming te worden betrokken. In voorkomende gevallen maken mr-leden, zonder last of ruggespraak, dan ook deel uit van werkgroepen die het beleid voorbereiden. Ook spreekt (een vertegenwoordiging van-) de mr met de raad van toezicht en, in voorkomende gevallen, met regiodirecties.

Mr-leden dienen bereid te zijn en in staat gesteld te worden zich te scholen, om hun deskundigheid te vergroten.

De mr kan jaarlijks een tweedaagse scholing voor alle leden plannen.

Gezien de veelheid en de complexiteit van de onderwerpen van beleid waarover het bestuur de mr om advies of instemming vraagt, is het daarnaast verstandig voortdurend te streven naar verhoging van ieders en aller deskundigheid.

Onderwerpen van gesprek in 2020-2021

p-mr (personeels deel-mr)

- Ontwikkeling corona en consequenties voor school
- Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen
- Diverse aanpassingen cohorten en examenreglementen
- Jaarkalender 2021-2022
- Schoolmanagementstatuut
- schoolmanagementstatuut en doormandatering
- Bevorderingsnorm 21-22
- Bevorderingsnorm TTO 22-23
- Schoolplan
- Schooljaarplan 2021-2022 opzet
- Beleid ouderbijdrage schooljaar 2021-2022
- Plan van aanpak Nationaal Programma Onderwijs Sint-Jan
- Examenregeling en pta cohort 2019 vwo augustus 2021
- Examenregeling en pta cohort 2020 havo augustus 2021
- 2021-2022 digitale schoolgids Sint-Jan NIEUW ONTWERP
- Mogelijkheden voor vaste benoemingen

t-mr (totale mr)

- Ontwikkeling corona en consequenties voor school
- Uitvoeringsprogramma Opmaat
- Participatie ouders en leerlingen in medezeggenschap
- Schoolgids 2020-2021
- Jaarlijkse verkiezing leden mr
- leerlingstatuut 2020-2021
- Initiatief mr dragen mondkapje
- Doorontwikkeling ondersteuning
- Doorontwikkeling organisatiestructuur, onderdeel rector:
- Functiebeschrijving rector

Doorlopende onderwerpen van gesprek 2020 - 2021

- Ontwikkeling corona en consequenties voor school.
- Begroting 2020 en meerjarenraming 2021-2024
- Stand van zaken her- en verbouw Sint-Jan
- Procedure verplaatsbaarheid van personeel bij over formatie VPK
- Onderwijskwaliteit

T-mr en p-mr

De p-mr vergaderde dertien keer betreffend schooljaar, er zijn wat extra vergaderingen ingelast ivb corona. De t-mr vergaderde zeven keer dit schooljaar. Iedere keer met de rector van St.-Jan.

Dagelijks bestuur van de mr

Het dagelijks bestuur (db) van de mr voert een week voor de vergadering overleg over de agenda met de rector. Hier wordt ook informatie uitgewisseld. Dit jaar was er vaker informeel overleg i.v.m. corona.

Communicatie

Mr-centraal

In het laatste kwartaal 2018 is het web portaal mr-centraal in gebruik genomen. Dit portaal biedt de mr een eenvoudiger communicatieroute met de mr en v.v. De effectiviteit van het gebruik van dit portaal is in de tijd steeds meer toegenomen. De mr voert het basis deel van de communicatie met de leden van de raad via mr Centraal. D.w.z. de vergaderplanning en het voorzien van de leden van documentatie betreffende de vergaderingen.

Taken/bevoegdheden mr (ter info)

Instemmingsbevoegdheid mr

1. Veranderen van de onderwijskundige doelstelling van de school.
2. Vaststellen of wijzigingen van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan.
3. Vaststellen of wijzigingen van het schoolreglement.
4. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs.
5. Vaststellen of wijzigingen van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover deze niet specifiek voor alleen het personeel zijn.
6. Vaststellen of wijzigingen van de geldende klachtenregeling.
7. Vaststellen of wijzigingen van sponsoring.
8. Voorstellen van het bevoegd gezag ten aanzien van de vaststelling of wijziging van het mr-reglement.

Adviesbevoegdheid mr

1. Vaststellen of wijzigingen van de grondslag van de school.
2. Vaststellen of wijzigingen van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school.
3. Vaststellen of wijzigingen van beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school.
4. Vaststellen of wijzigingen van overdracht, omzetting of fusie van de school.
5. Vaststellen of wijzigingen van duurzame samenwerking met een andere instelling.
6. Vaststellen of wijzigingen van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment.
7. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school.
8. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag van het personeel voor zover er een relatie bestaat met de grondslag van de school.
9. Vaststellen of wijzigingen van de aanstelling of ontslag van de schoolleiding.
10. Vaststellen of wijzigingen van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding en het managementstatuut.
11. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen.
12. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs.
13. Vaststellen of wijzigingen van de regeling van de vakantie.
14. Vaststellen of wijzigingen van het oprichten van een centrale dienst.
15. Vaststellen of wijzigingen van nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.
16. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
17. Vaststellen of wijzigingen van aansluiting bij een geschillencommissie.

Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel mr

1. Vaststellen of wijzigingen van de regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot vaststelling/verandering van grondslag, werkzaamheden, overdracht/omzetting/fusie, samenwerking, projecten/experimenten en het oprichten van een centrale dienst.
2. Vaststellen of wijzigingen van de samenstelling van de formatie in het volgende schooljaar.

3. Vaststellen of wijzigingen van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel.
4. Vaststellen of wijzigingen van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg.
5. Vaststellen of wijzigingen van de verlofregeling van het personeel.
6. Vaststellen of wijzigingen van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel.
7. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel.
8. Vaststellen of wijzigingen van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.
9. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie inclusief de keuze voor een functiewaarderingssysteem.
10. Vaststellen of wijzigingen van een regeling van de arbeidsomstandigheden voor werknemers met inbegrip van ziekteverzuim en reïntegratie.
11. Vaststellen of wijzigingen van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk.
12. Vaststellen of wijzigingen van een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de school werkzame personen.
13. Vaststellen of wijzigingen van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de school werkzame personen.
14. Vaststellen of wijzigingen van het beleid ten aanzien van aanstelling, ontslag en bevordering van het personeel; het aanstellings- en ontslagbeleid alleen voor zover dit geen samenhang heeft met verwezenlijking grondslag van de school.
15. Vaststellen of wijzigingen van het beleid met betrekking tot het overdragen van bekostiging.
16. Vaststellen of wijzigingen van in geval van een speciale school voor basisonderwijs: een bestuursbesluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de WPO aan de school is toegekend.

Instemmingsbevoegdheid ouderdeel mr

1. Regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot vaststelling/verandering van grondslag, werkzaamheden, overdracht/omzetting/fusie, samenwerking, projecten/experimenten en het oprichten van een centrale dienst.
2. De middelen die van de ouders of de leerlingen vanwege het bevoegd gezag worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat en/of zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan.
3. Het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen.
4. Een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut.
5. Onderwijstijd.
6. Tussenschoolse opvang.
7. Schoolkosten.
8. Schoolgids.
9. Privacy van ouder- en leerlinggegevens.
10. Buitenschoolse activiteiten.
11. Het beleid t.a.v. communicatie met ouders.

Bron: www.sdu.nl en INFO WMS.

Besluiten van de p-mr 2020-2021

Instemming t-mr

2021-2022 digitale schoolgids Sint-Jan NIEUW ONTWERP
leerlingstatuut 2020-2021
Initiatief mr dragen mondkapje
Beleid ouderbijdrage schooljaar 2021-2022

Besluiten van de p-mr

Instemming

Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen
EXAMENREG. EN PTA COHORT 2019 SEPTEMBER 2020
EXAMENREG. EN PTA COHORT 2018 SEPTEMBER 2020
Toetsregeling 2020
Jaarkalender 2021-2022
examenregeling en pta cohort 2019 vwo januari 2021
examenregeling en pta cohort 2019 havo januari 2021
examenregeling en pta cohort 2020 havo januari 2021
Addendum examenreglement Sint-Janscollege
Schoolmanagementstatuut_def-versie_23032021
schoolmanagementstatuut en doormandatering
PTA Engels Havo 2020 erratum
Bevorderingsnorm 21-22
Bevorderingsnorm TTO 22-23
Schoolplan
Schooljaarplan 2021-2022 opzet
Plan van aanpak Nationaal Programma Onderwijs Sint-Jan
Examenregeling en pta cohort 2019 vwo augustus 2021
Examenregeling en pta cohort 2020 havo augustus 2021
De p-mr verleent instemming Aanbiedingsbrief mr'n RPO Maastricht-Parkstad-Heuvelland
Extra pauze tussen 6^{de} en 7^{de} uur
Voorgenomen besluit aanpassing lessentabel
Indeling schooljaar/jaarplanning 2020-2021
Jaarkalender 2020-2021
Afname schoolexamens op school
Conceptvoorstel ketenbepaling
Examenregeling en PTA cohort 2020

Besluiten van de O/L-mr

De geledingen ouders/leerlingen mr besluit instemming te verlenen aan de tekst schoolgids 2021- 2022 ook al is het eigenlijk te laat daar de schoolgids al in gebruik is.

Tenslotte

De mr stelt zijn jaarverslag over 2019-2020 vast.

Leden van de mr 2020-2021

Namens de personeelsgeleding

Mevr. E. (Esther) Frenzel
Dhr. R. (Rob) Frings
Dhr. M. (Martin) Jansen
Dhr. K. (Kevin) Slapak
Dhr. W. (Wouter) Grevenbroek
Dhr. E. (Ed) Tillie

Namens de ouder/leerling geleding

Dhr. B. (Bas) Coppus - Leerling
Dhr. C. (Chris) Pijl - Ouder
Dhr. M. (Maurice) van Til - Ouder
Mej. C.(Charlotte) Vaasen - Leerling
Dhr. R. (Roderick)Vaasen - Leerling
Mevr. J. (Juanita) Vernooy - Ouder

Samenstelling Dagelijks Bestuur van de mr

Voorzitter Dhr. E. (Ed) Tillie
Secretaris Dhr. R. (Rob) Frings

Adres- en contactgegevens mr

Het bezoekadres is
Amstenraderweg 122
6431 EN Hoensbroek

Postadres

Telefoonnummer 045-5218666
E-mailadres mr@sintjan-lvo.nl
Website <https://sintjan-lvo.nl/onze-school/medezeggenschap>