

# **Protocol dyslexie**

## **1. Beschrijving van de procedure omtrent dyslexie**

### **Leerling met een verklaring**

Een dyslexieverklaring is afgegeven door een erkend deskundige en de verklaring maakt onderdeel uit van het dossier van de leerling.

Een nieuwe leerling met een verklaring wordt aan het begin van het schooljaar uitgenodigd door de rt-coördinator. In dit gesprek wordt de verklaring doorgenomen en er wordt toelichting gegeven over geboden faciliteiten.

De rt-coördinator verwerkt vervolgens de gegevens in Magister.

Drie keer per jaar wordt het Magisteroverzicht verspreid onder de docenten. De gegevens zijn voor docenten in te zien via kenmerken.

1. Begin schooljaar.
2. Voor toetsperiode Kerst, een herziene versie.
3. Voor toetsperiode Pasen, laatste herziene versie

De leerling krijgt een dyslexiekaart waar de besproken faciliteiten op staan vermeld. Deze kaart moet de leerling iedere dag bij zich hebben. Daarmee kan hij bij de docent tijdig aangeven waar hij/zij recht op heeft volgens de verklaring. Boven de toetsen schrijft een leerling altijd de letter D.

Een dyslexieverklaring is onbeperkt geldig.

## **2. Overzicht van de faciliteiten voor leerlingen met een dyslexieverklaring.**

Hieronder vindt u een opsomming van de faciliteiten die school aanbiedt. De mate waarin de faciliteiten worden aangeboden is afhankelijk van de individuele verklaring en het leerjaar van de leerling.

- 1 Extra tijd (max. 25%) bij proefwerken (in een apart lokaal) in de drie proefwerkweken.
- 2 Bij proefwerken buiten de drie proefwerkweken, geeft de docent aan welke opgaven gemaakt dienen te worden of de docent maakt een proefwerk dat voor de reguliere leerlingen binnen 40 minuten te maken is. Voor het vak wiskunde geldt een aparte regel.
- 3 De leerling wordt per trimester minimaal 1 x méér mondeling overhoord dan de overige leerlingen in de klas.
- 4 De leerling hoeft niet onvoorbereid voor te lezen in de klas of op het bord te schrijven, tenzij de leerling daar zelf om vraagt.
- 5 Het gebruik van gesproken boeken is toegestaan. De school zorgt voor Claroread, maar de boeken moeten zelf via Dedicon besteld worden.
- 6 De docent en de leerling controleren regelmatig samen (op initiatief van de leerling) aantekeningen, vooral gedicteerde woorden of andere zaken die letterlijk gereproduceerd dienen te worden. Eventueel krijgt de leerling een kopie uit de sleutel van het docentenboek.

- 7 In een werk dat niet specifiek de spelling toetst (bijv. werkstukken en boekverslagen) worden spelfouten niet fout geteld.
- 8 Bij de correctie van het werk van deze leerling worden spelfouten tegen de luister- en regeldelen in een inprentwoord gewoon fout gerekend. Dus ook fouten tegen de werkwoordspelling en de grammatica. Spelfouten in het inprentgedeelte van dat woord worden half fout gerekend.

### **3. Communicatie**

Heldere afspraken en naleving hiervan dragen bij aan een actief dyslexiebeleid dat de leerling kan ondersteunen bij het leren omgaan met zijn of haar dyslexie. Goede afspraken en het benoemen van de verantwoordelijkheid van de verschillende partijen ondersteunen dit.

#### Leerlingen

De leerling bespreekt in een gesprek met de rt-coördinator aan het begin van het schooljaar zijn dyslexieverklaring en geeft aan waar hij extra ondersteuning bij nodig heeft.

#### Mentor

De mentor is op de hoogte van de dyslexie van de leerling. De mentor draagt mede zorg voor de acceptatie van de dyslexie van de leerling.

#### Docenten

Alle docenten krijgen een overzicht met namen van leerlingen met dyslexie en de daarbij behorende faciliteiten. Daarnaast kunnen docenten verslagen en faciliteiten bekijken via Kenmerken in Magister.

#### Ouders

Ouders worden middels een brief geïnformeerd over de, op basis van de inhoud van de verklaring, in te zetten faciliteiten om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling.

#### De rt-coördinator

De rt-coördinator verzorgt een heldere communicatie omtrent dyslexie naar de betrokken partijen. De rt-coördinator is het aanspreekpunt met betrekking tot dyslexie en geeft voorlichting aan ouders, docenten en leerlingen.

#### Management

Het management onderschrijft de visie van het dyslexiebeleid en is op de hoogte van het aantal leerlingen met dyslexie.

De directie beoordeelt en ondertekent de aanvraag van de eindexamenleerlingen voor het gebruik van extra tijd. De examensecretaris levert de lijst met faciliteiten voor de betreffende leerlingen aan.

## Bijlage 1

### **Overzicht faciliteiten bij proefwerken en toetsen van een dyslectische leerling.**

Naam

Klas

Heeft in het schooljaar 2017-2018 recht op onderstaande faciliteiten.

- 1 Extra tijd (max 25 %) bij proefwerken (in een apart lokaal) tijdens de drie proefwerkweken. (Kerst-Pasen-overgang).
- 2 Bij proefwerken buiten de drie proefwerkweken, geeft de docent aan welke opgaven gemaakt dienen te worden of de docent maakt een proefwerk dat voor de reguliere leerlingen binnen 40 minuten te maken is. Voor het vak wiskunde geldt een aparte regel.
- 3 De leerling wordt per trimester minimaal 1 x méér mondeling overhoord dan de overige leerlingen in de klas.
- 4 De leerling hoeft niet onvoorbereid voor te lezen in de klas of op het bord te schrijven, tenzij de leerling daar zelf om vraagt.
- 5 Het gebruik van gesproken boeken is toegestaan. De school zorgt voor Claread, maar de boeken moeten zelf via Dedicon besteld worden.
- 6 De docent en de leerling controleren regelmatig samen ( op initiatief van de leerling) aantekeningen, vooral gedicteerde woorden of andere zaken die letterlijk gereproduceerd dienen te worden; eventueel krijgt de leerling een kopie uit de sleutel van het docentenboek.
- 7 In een werk dat niet specifiek de spelling toetst ( bijv. werkstukken en boekverslagen) worden spelfouten niet fout geteld.
  
- 8 Bij de correctie van het werk van deze leerling worden spelfouten tegen de luister- en regeldelen in een inprentwoord gewoon fout gerekend. Dus ook fouten tegen de werkwoordspelling en de grammatica. Spelfouten in het inprentgedeelte van dat woord worden half fout gerekend.

De leerling dient het overzicht van de faciliteiten altijd bij zich te hebben. Op verzoek van de docent moet hij dit kunnen tonen, zodat de docent kan zien op welke faciliteiten de leerling recht heeft.

Een dyslectische leerling moet altijd de letter D boven zijn werk zetten, zodat voor de docent snel duidelijk is dat er sprake is van dyslexie.

G. Zwitserloot

G. Berende

## Bijlage 2

### **Faciliteiten bovenbouw**

Voor leerlingen in de bovenbouw bestaan 4 keuzes. Afhankelijk van de behoeften volgens de dyslexieverklaring wordt een keuze aangeboden. De examensecretaris legt deze keuze in overleg met de leerling vast. De mogelijkheden zijn:

- Alleen verlenging
- Leerlingen mogen voor alle vakken de schriftelijke SE en CE toetsen maken met Claroread. Dus ze krijgen de toets op een laptop en de antwoorden schrijven ze op een proefwerkblaadje.
- Leerlingen mogen voor alle vakken de schriftelijke SE en CE toetsen maken met Claroread. Dus ze krijgen de toets op een laptop en ze slaan de antwoorden op op een aparte uitwerkstick. De administratie print de antwoorden uit
- Leerlingen krijgen gewoon een papieren toets, maar ze krijgen een laptop van school en ze slaan de antwoorden op op een usb stick. De administratie print de antwoorden uit.

De keuze geldt voor alle toetsperiodes, dus het is niet mogelijk om per toetsweek te wijzigen.