Examenreglement
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2026 - 2027

geldend voor de schoolsoorten vmbo, havo en vwo

Datum:	260126
Versie:	6.1
Status:	Definitief
Opdrachtgever:	Stichting LVO

Inhoud

Inhoud 2
DEEL A 6
1. Algemene bepalingen 6
Artikel 1.1 Begrippenlijst 6
Artikel 1.2 Examenreglement 11
Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen 12
Artikel 1.4 Afnemen eindexamen 12
Artikel 1.5 Examenprogramma 13
Artikel 1.6 Indeling eindexamen 13
Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze 14
Artikel 1.8 Onregelmatigheden 14
Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen 16
2. Examencommissie 17
Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie 17
Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie 17
3. Centraal examen 19
Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata 19
Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen 20

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen 20
Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie 22
Artikel 3.5 Bewaren examenwerk 22
Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score 23
4. Uitslag en herkansing 24
Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling 24
Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels 24
Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag 24
Artikel 4.4 Herkansing centraal examen 25
Artikel 4.5 Cum laude regeling 26
5. Overige bepalingen 29
Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte 29
Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal 30
Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen 30
Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie 31
Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar 32
DEEL B – Sint-Janscollege 33
6. Schoolexamen 33
Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 33
Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen 34
Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen 35

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen 37
Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen 38
Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen 40
Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk 39
Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden 41
Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen 41
Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen 42
Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen 43
Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure 43
Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing 45
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen 47
Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2026 48
Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo) 48
Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo) 49
Bijlage 3 Regelingen profielwerkstuk 48
Bijlage 4 Reglement commissie van beroep 49
Bijlage 5 Taakverdeling inzake de examens 53
Bijlage 6 Toelichting bij de programma's van toetsing en afsluiting 54

Beste leerling, ouder/verzorger, medewerker en overige betrokkenen bij het eindexamen,

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement staan de regels die gelden bij centrale examens en schoolexamens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe en wanneer er bezwaar en beroep kan worden ingesteld. Dit examenreglement geldt voor VWO, cohort 2026 van het Sint-Janscollege in Hoensbroek. Omdat vanuit de wet- en regelgeving de regels kunnen veranderen, wordt het examenreglement per schooljaar vastgesteld. Het is daarom belangrijk om naar het examenreglement van het huidige schooljaar te kijken.

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

- Deel A: Het deel van het examenreglement waarin is beschreven wat de algemene regels zijn, wat de taken van een examencommissie zijn, wat de regels en werkwijze van het centraal examen zijn en wat de regels zijn bij het bepalen van de uitslag en herkansing.
- Deel B: Het deel van het examenreglement dat gaat over het schoolexamen, waarbij per school andere regels kunnen gelden.

Aangezien dit examenreglement is gemaakt voor alle LVO-scholen, heeft het betrekking op alle leerwegen in het vmbo, op de havo en op het vwo. De alleen op het vmbo betrekking hebbende bepalingen uit dit reglement zijn op het Sint-Janscollege niet van toepassing aangezien de school enkel een havo- en een vwo-afdeling kent.

DEEL A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
bevoegd gezag	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, vertegenwoordigd door het college van bestuur
centraal examen	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Een zelfstandig bestuursorgaan, dat namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens.
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	Een commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door de kandidaat en/of ouder/verzorger is ingesteld

	tegen een maatregel vanwege een onregelmatigheid door de rector.
CKV	Culturele en kunstzinnige vormgeving
CPE	Centraal praktisch examen
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma (vmbo)
digitaal examen	Een vorm van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die zijn vermeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 of in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen.
examencommissie	Door het bevoegd gezag benoemde commissie als bedoeld in artikel 2.60d Wvo 2020.

examendossier	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
examenprogramma	Het programma als bedoeld in artikel 2.54 Wvo 2020.
examenregeling	Het examenreglement en het PTA gezamenlijk.
examenreglement	Het onderhavige examenreglement voor de scholen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 2.60 Wvo 2020.
examensecretaris	Het personeelslid van de school die door de rector is aangewezen als examensecretaris.
examinator	Degene die is belast met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
inspectie	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 1b Wet op het onderwijstoezicht.

kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin een omschrijving en inhoud van de schoolexamens staat, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging daarvan.
rector	De eindverantwoordelijke rector of schoolleider van een school waaraan examen wordt afgelegd, die door het bevoegd gezag via het managementstatuut gemandateerd is voor de uitvoering van het eindexamen.
school	Een van de onder het bevoegd gezag vallende scholen.
schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgesteld en plaatsvindt op de eigen school of op de door de school aangewezen locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.

tweede corrector	De gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 Wvo 2020
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020	Uitvoeringsregel bij Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Wvo 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020

Artikel 1.2 Examenreglement

1. Het examenreglement is opgesteld met inachtneming van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020) en het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het examenreglement deel A wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag vóór 1 oktober.
2. Het examenreglement deel A is ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van Stichting LVO. Het examenreglement deel B is op voorstel van de examencommissie ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school en vastgesteld door de rector.
3. Het examenreglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en gedeeld met de kandidaten.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
5. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of een onverkorte toepassing tot een zware onbillijkheid zal leiden, beslist het bevoegd gezag voor wat betreft de bepalingen in deel A en beslist de rector na overleg met de examencommissie voor wat betreft de bepalingen in deel B. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de Inspectie verplicht.[1]
6. In geval regels van dit examenreglement in strijd zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet- en regelgeving.
7. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2026-2027.
8. Dit examenreglement kan geciteerd worden als LVO examenreglement.

[1] In de handreiking voor bestuurders: Verantwoordelijkheid in het schoolexamen is de handelwijze opgenomen "Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden'. Deze handelingsruimte wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid.

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, onder voorwaarden, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Examinatoren kunnen zijn de conrector, teamleiders en docenten van de school.
3. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
4. De taken van de examensecretaris zijn in ieder geval:
    a. het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
    b. het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
    c. het verstrekken van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van het schoolexamen;
    d. het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de beoordeling van het schoolexamen;
    e. het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
    f. het (samen met de rector) tekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.
5. De concrete taakbeschrijving van de examensecretaris wordt vastgesteld door de rector van de school waarin in ieder geval de taken als genoemd in het vierde lid worden opgenomen. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

Artikel 1.5 Examenprogramma

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
    a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
    b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 1.6 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen of uit beide. Deelname aan alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en aan het centraal examen is verplicht.
2. Het centraal examen kan bestaan uit een centraal schriftelijk examen, een combinatie van een centraal schriftelijk praktisch examen en een centraal praktisch examen (CSPE en CPE) en een landelijk flexibel en digitaal examen in het vmbo voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg (af te leggen op de computer) dat in de plaats komt van het centraal schriftelijk examen.
3. Het eindexamen havo en vmbo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.
4. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan, indien van toepassing, een maatschappelijke stage omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.
5. Het schoolexamen vwo, havo en de theoretische en gemengde leerweg vmbo omvat mede een profielwerkstuk.

6. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
7. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
8. Zie voor de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben het PTA van de school.

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend met de toepasselijke wet- en regelgeving, voor in welke van de door de school aangeboden vakken zij eindexamen wensen af te leggen.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in extra vakken eindexamen afleggen. Dit geldt niet voor een vak dat inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van het eindexamen.[2]

Artikel 1.8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen) of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid[3]

   schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen.

---

[2] Voorbeeld: indien het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg is vervangen door economie op havo-niveau, mag het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg niet alsnog als extra vak worden ingezet. Slechts op één niveau mag examen worden afgelegd (zie artikel 5.4 van dit examenreglement).

[3] Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet (tijdig) inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en smartwatches, niet-toegestane hulpmiddelen in bezit hebben, niet-toegestane communicatie etc.

2. Nadat de rector in kennis is gesteld van een vermoedelijke onregelmatigheid stelt deze een onderzoek in waarbij de rector de mogelijkheid heeft de betreffende kandidaat en eventueel andere betrokkenen te horen. Door middel van het onderzoek dient te worden vastgesteld of de kandidaat zonder geldige reden afwezig was op het eindexamen.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector kan nemen, zijn:
    a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
    b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
    c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
    d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De maatregelen, bedoeld in het derde lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. De rector stuurt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers, en in afschrift aan de Inspectie door opname in het Internet School Dossier.
6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 en 2.64 Wvo 2020 wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd

met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in het derde lid, onder d, laatste volzin. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.

8. Stichting LVO heeft een apart reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
9. De Commissie van Beroep voor de Eindexamens bestaat uit tenminste 3 leden. De commissie benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter van de commissie. Per school kan de personele samenstelling van deze commissie verschillen. Het reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens staat vermeld op de website van de school.
10. Leden van het college van bestuur, de eigen rector, leden van de examencommissie alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen van Stichting LVO kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
11. Het indienen beroepschrift wordt voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens via het e-mailadres: info@sintjan-lvo.nl

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat een klacht indienen volgens de schoolspecifieke procedure zoals beschreven in artikel 6.4 in deel B van dit examenreglement.

2. Examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Stichting LVO:
    a. stelt een examencommissie in voor elk door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten;
    b. benoemt de leden van de examencommissie; en
    c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
    a. leden van het bevoegd gezag;
    b. de rector van de school;
    c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
    d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
    a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitend karakter van het schoolexamen);
    b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;

c. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een PTA voor het bevoegd gezag.
d. overige door de rector aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze in een huishoudelijk reglement.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt het huishoudelijk reglement, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van de school.

3. Centraal examen

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
2. Het centraal examen wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn het CPE en CSPE, welke ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen, en het examentraject zoals bedoeld in artikel 5.3 en 5.5 van dit examenreglement.
3. Het centraal examen heeft een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van Toetsen en Examens (CvTE).
4. Het CvTE kan bepalen dat een centraal examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Het CvTE kan daarnaast voor een centraal examen een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt.
5. In de gevallen als opgenomen in lid 4 wordt het schoolexamen in het vak afgesloten 10 werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
6. De rector stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

Artikel 3.2 Verhindering deelname centraal examen

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij het centraal examen van één of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien. Dit voor maximaal twee examens per dag.
2. In afwijking van lid 1 geldt voor het CSPE en de digitale centrale examens dat de kandidaat op een door het bevoegd gezag te bepalen tijdstip de mogelijkheid tot voltooien krijgt.
3. Als een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak of examenperiode voor het CSPE en digitale centrale examens niet kan afronden, krijgt hij de mogelijkheid om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt dit zo spoedig mogelijk aan de rector.
4. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
5. Als een kandidaat tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document ‘Protocollen Centrale Examens ’ van de VO-raad gevolgd.

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het CvTE zijn hier een uitzondering op.
3. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen.

4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk. In dit proces-verbaal wordt tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnamen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Het centraal examen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
8. Tassen, jassen en dergelijke moeten buiten het lokaal waar de examens plaatsvinden blijven. Zie voor verduidelijking de schoolspecifieke regels bij onderdeel B van dit examenreglement.
9. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen (zie bijlage 1) is verboden. Het is verboden om communicatiemiddelen (zoals smartphones, laptops of tablets, horloges) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
10. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenruimte gaan.
11. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. De kandidaat moet ook op de bijlagen de naam invullen. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.

12. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en opgaven, de examenruimte verlaten conform de door de school vastgestelde regels, opgenomen in artikel 6.3 in deel B van dit examenreglement.
13. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van het centraal examen.
14. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de examinator(en) worden ingenomen.
15. Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
16. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie

1. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een eerste en tweede correctie plaats.
2. De eerste correctie vindt plaats door de examinator.
3. De tweede correctie vindt plaats door een tweede corrector.
4. De procedure verloopt volgens de artikelen 3.21 t/m 3.27 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard door de rector.

2. Een door de rector en de examensecretaris ondertekend volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score

1. Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de rector door de kandidaat worden ingezien. Inzage vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris en een tweede persoon aangewezen door de rector. Een kandidaat heeft recht op een kopie van het eigen gemaakt examenwerk. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt op het eigen gemaakte examenwerk. Het
   originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
2. Voor de procedure van inzage van centraal examenwerk en geschil over de score wordt de Handreiking voor bestuurders “Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen” van de VO-raad gehanteerd.
3. Inzage van het centraal examenwerk is mogelijk na zowel tijdvak 1 als tijdvak 2, voor al het gemaakte werk.

4. Uitslag en herkansing

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling

1. Het eindcijfer van alle vakken voor het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor het vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Als een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels

1. De rector en de examensecretaris stellen de eindcijfers van het eindexamen alsmede de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de artikelen 3.34 (Uitslag eindexamen vwo en havo) en 3.35 (uitslag eindexamen vmbo) Uitvoeringsbesluit Wvo (zie bijlage 2).
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wvo 2020.

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste zin, om ook het CSPE te herkansen. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 4.1 de eindcijfers zijn bekend gemaakt.
2. De kandidaat meldt bij de rector schriftelijk dat hij gebruik wil maken van het recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. In het geval van herkansing door een kandidaat van een of meer onderdelen van het CSPE, komen de scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen heeft behaald in de plaats van de eerder behaalde scores. Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Er wordt een nieuw cijfer voor het herkansings-CSPE bepaalt. Als CE-cijfer na herkansing van het CSPE geldt het hoogste cijfer (CSPE-cijfer eerste afname of cijfer herkansings-CSPE).
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht van herkansing ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 4.5 Cum laude regeling

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcjifer 7, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 7 mogen zijn.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
        ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcjifer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken wel lager dan een 6 mogen zijn.

3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
        ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcjifer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
        i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel; en
        ii. het eindcijfer zoals bedoeld in artikel 3.35 lid 3 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020; zijnde het combinatiecijfer (gemiddelde eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken); en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.

5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
    a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
        i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
        ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.35 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020; en
    b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan het eindcijfer 6, maar hier geldt dat de individuele cijfers voor de samenstellende vakken (beroepsgericht profielvak en beroepsgerichte keuzevakken) wel lager dan een 6 mogen zijn.

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.
2. De rector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de kandidaat vanwege zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
    a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig GZ-psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
    b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
    c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over de kandidaat een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, indien deze kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
    a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
    b. Het vak Nederlandse taal; of
    c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Daarnaast is het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal als hulpmiddel toegestaan, en ook een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat.
4. De rector doet van elke afwijking op grond van dit artikel mededeling aan de Inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, na raadpleging van de Inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd als gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De kandidaat heeft het recht van herkansing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De rector kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus kunnen afsluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Wanneer een examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, kan een kandidaat alsnog centraal examen afleggen op het niveau van die

schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid tot terugval wordt niet als een herkansing gezien, het recht op herkansing vervalt niet. Als er is gekozen voor het gebruik maken
van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het eigen niveau.

5. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het eigen niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie wil wegwerken. Dit dient de school in het PTA aan te geven.

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Als een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

DEEL B – Sint-Janscollege

6. Schoolexamen

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
    a. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
    b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
    c. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
    d. De periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen;
    e. Welke toetsen van het schoolexamen te herkansen zijn;
    f. Wat de weging is van een toets is binnen het schoolexamen van een vak.
3. Het PTA wordt door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website aan de kandidaten gegeven.
4. Bij bijzondere omstandigheden kan het bevoegd gezag besluiten om voor een leerling een persoonlijk PTA te ontwerpen.

Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd door de school.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg omvat ook de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen wordt afgelegd, zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.
4. Kandidaten zonder het vak wiskunde leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het laatste schooljaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA.
5. Het schoolexamen kan beginnen voor het vmbo in leerjaar 3, voor het havo in leerjaar 4 en voor het vwo in leerjaar 4 of 5.
6. Het schoolexamen in een vak waarvoor ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. In het geval van flexibele digitale examens voor het vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg dient het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten te zijn voor aanvang van het centraal examen.
7. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
8. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

9. Het schoolexamen kan bestaan uit een schriftelijke toets, mondelinge toets, werkstuk, handelingsdeel, presentatie, proeve van bekwaamheid, kennis/theorietoets, praktische opdracht.
10. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Als een kandidaat na een half uur te laat komt, geldt dit als een verhindering. Bij kijk-luistertoetsen en bij mondelinge examens is de regel dat een kandidaat tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets nog mag worden toegelaten niet van toepassing; is de kandidaat bij deze toetsen te laat dan wordt hij niet meer toegelaten en gelden de regels die van toepassing zijn bij onregelmatigheden.
2. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreden, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.8). Hierdoor kan het schoolexamen inhoudelijk niet beoordeeld worden. De rector is bevoegd tot en besluit
   over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in artikel 1.8 van dit eindexamenreglement.
3. Bij digitaal ingeleverde schoolexamens is het zo dat het laatst ingeleverde bestand vóór de deadline telt en het wordt ingeleverd op de door de vakdocent aangegeven plek.
4. Digitaal gemaakte toetsen worden geprint, per bladzijde geparafeerd door de kandidaat en bewaard door de vakdocent.
5. In het PTA van ieder vak staat per periode vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen.
6. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het schoolexamen.

7. Tassen en jassen mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
8. Het meenemen van andere boeken dan toegestaan, tabellen en overige hulpmiddelen is niet toegestaan. Het is tevens niet toegestaan om powerbanks en communicatiemiddelen (zoals smartphones, smartwatches en andere zaken die verbinding met het internet kunnen leggen etc.) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan en tijdens het examen worden gecontroleerd.
9. Het schoolexamen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
10. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
11. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte niet eerder verlaten dan een uur na aanvang van de toets en na toestemming van de toezichthouders. Een kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt. Tijdens het laatste kwartier van de examenzitting mag de kandidaat de examenruimte niet verlaten; kandidaten die dan nog aanwezig zijn mogen pas vertrekken als de zitting is afgesloten en de toezichthouders gecontroleerd hebben of zij van iedere leerling een werk ontvangen hebben.
12. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, compleet en ordentelijk inleveren van het examenwerk.
13. Als een kandidaat tijdens een schoolexamen ziek wordt, wordt het protocol uit het document ‘Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs’ van de VO-raad gevolgd.
14. Bij mondelinge examens kan de docent ervoor kiezen een geluidsopname te maken.

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

1. Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich binnen twee werkdagen wenden tot de examensecretaris.
2. De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht.
3. Indien het overleg genoemd in het tweede lid niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht dient door de examencommissie te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De examencommissie stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de examencommissie zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgegaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.
5. De examencommissie hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de examencommissie dat nodig acht verdere betrokkenen.
6. De examencommissie adviseert de rector binnen twee weken na ontvangst van de klacht om de klacht gegrond dan wel ongegrond te verklaren, met daarbij voor zover mogelijk aanbevelingen binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving.
7. Indien de rector afwijkt van het advies van de examencommissie dient de rector dit schriftelijk te motiveren.
8. De rector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers.

9. Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de rector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO.[4]

Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven in een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de deadline van het inleveren van de cijfers via het leerlingvolgsysteem aan de kandidaat bekend gemaakt. Via de vakdocent/de examensecretaris kan een kandidaat tot uiterlijk twee schoolweken na bekend maken van de uitslag schriftelijk aangeven of het cijfer correct in het leerlingvolgsysteem is verwerkt.
2. De weging van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het gewogen gemiddelde van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het gemiddelde wordt aangegeven in het leerlingvolgsysteem.
3. Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het schoolexamen. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond volgens de regel, dat de eerste decimaal met één (1) wordt verhoogd, indien de tweede decimaal zonder afronding vijf (5) of hoger is. Indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of hoger zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,45 wordt een 6.

[4] Als de kandidaat een klacht/bezwaar heeft over een maatregel die de rector heeft opgelegd vanwege een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 1.8 dan dient het bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Als de kandidaat een klacht heeft over de gang van zaken bij een schoolexamen of bij het centraal examen dan kan bezwaar tegen het oordeel van de rector over deze klacht uiteindelijk bij de Klachtencommissie van LVO worden ingediend. Het kan dan gaan om gedrag van medewerkers die het examen hebben afgenomen. Voorbeelden zijn gehoest of veel zacht praten door surveillanten of geluiden uit de aanpalende ruimtes.

4. Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal. Is het tweede decimaal een cijfer van 1 t/m 4, dan wordt het naar beneden afgerond. Is het tweede decimaal een cijfer van 5 t/m 9 dan wordt het naar boven afgerond.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 6.6 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard.
2. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
3. Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een klacht indienen bij de vakdocent tot en met de derde werkdag na inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk. De vakdocent neemt hierover binnen een week een beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de

vakdocent bezwaar indienen bij de examensecretaris. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de vakdocent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de examensecretaris ingediend. De examensecretaris geeft, na advies van de examencommissie en het besluit van de rector, binnen twee weken het besluit van de rector over het bezwaar door aan de betrokken vakdocent en kandidaat. De kandidaat en de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens, zoals vermeld in artikel 1.8 van dit examenreglement.

Artikel 6.7 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. De school regelt de wijze waarop de kandidaten tussentijds worden geïnformeerd over hun resultaten voor de schoolexamens en op welke wijze kandidaten kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het leerlingvolgsysteem; de resultaten van de schoolexamens worden uiterlijk op de in de schooljaarplanning vermelde datums gepubliceerd in Somtoday. Leerlingen die van mening zijn dat de cijfers niet correct verwerkt zijn melden dit in eerste instantie bij hun docent en – mocht dit niet tot resultaat leiden – bij hun afdelingscoördinator.
2. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat:
    a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
    b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
    c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
    d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
3. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de cijfers, beoordelingen en overzicht.

4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht. De schoolexamenresultaten kunnen niet meer gewijzigd worden.

Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden

1. Als een kandidaat als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen.
2. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

Artikel 6.9 Verhindering deelname schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of het werk tijdig in te leveren, meldt hij bij meerderjarigheid (18 jaar of ouder) of bij minderjarigheid (17 jaar of jonger) zijn ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk telefonisch tot uiterlijk vóór de start/deadline van het schoolexamenonderdeel aan de receptie van de school, die het op haar beurt doorgeeft aan de coördinator van de afdeling waar de school op zit. Deze telefonische afmelding wordt zo spoedig mogelijk gevolgd door een schriftelijke en door de ouder/verzorger getekende verklaring voor de absentie.
2. Als een kandidaat om een geldige reden bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid. Is de kandidaat ook op het door de school vastgelegde

inhaalmoment niet aanwezig, dan gaat dit ten koste van een herkansing tenzij de rector om zwaarwegende redenen anders besluit.

3. Afwezigheid/het missen van een deadline zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 uit dit examenreglement.
4. Het bepalen of er wel/niet sprake is van een geldige verhindering is ter beoordeling aan de rector.

Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen

1. De kandidaat die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in op de door het Sint-Janscollege aangegeven manier.
2. De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
3. Als de kandidaat verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.
4. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
5. In het examenjaar zijn er drie schriftelijke toetsperiodes en één mondelinge toetsperiode. Elke schriftelijke toetsperiode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de in het PTA aangegeven stof wordt getoetst. Na afloop van de vier toetsperiodes mag de kandidaat drie PTA-toetsen uit het examenjaar herkansen waarvan maximaal één per vak.
6. Voor voorexamenklassen waarin PTA toetsen worden afgenomen geldt dat aan het begin van het examenjaar – op een door school aangewezen moment - er twee PTA-toetsen waarvan maximaal één per vak herkanst mogen worden.

7. Als geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen of als de kandidaat afwezig is bij de herkansing, vervalt het recht op herkansen.
8. Voor jaarcijferwerken (kleinere toetsen die vakken tussen de schriftelijke toetsperiodes door kunnen geven en die in hun PTA zijn aangegeven) en praktische opdrachten (CKV en BSM uitgezonderd, zie voor de daar geldende herkansingsmogelijkheden het PTA van die vakken) is er geen herkansingsmogelijkheid.
9. Voor het in vwo 4 af te sluiten vak maatschappijleer geldt, dat kandidaten die het vak met een onvoldoende hebben afgesloten in vwo-5 één schriftelijke toets van dat vak mogen herkansen op een door de school aangewezen moment.
10. Herkansingsmogelijkheden bij het vak BSM valt niet onder deze herkansingsregeling; zie het PTA van dit vak voor de daar geldende regelingen.
11. Een leerling kan een onderdeel uit het handelingsdeel één keer herkansen. Een leerling die niet voldaan heeft aan de eisen van het handelingsdeel van een vak heeft geen toegang tot toetsen of praktische opdrachten van dat vak. Deze eisen zijn in het programma van toetsing en afsluiting van het desbetreffende vak omschreven.

Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen

De kandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen horend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure, opstroom of afstroom

Voor kandidaten die in enig leerjaar waarin het PTA wordt afgenomen doubleren, gelden de volgende regels:

1. Uitgangspunt is dat de behaalde schoolexamencijfers vervallen voor het jaar waarin wordt gedoubleerd en dat alle schoolexamens van dat jaar opnieuw moeten worden gemaakt.
2. Voor de vakken die met een schoolexamen zijn afgesloten (en waarvoor dus geen centraal examen wordt afgenomen) en voor het profielwerkstuk geldt bij doubleren dat de kandidaat deze niet opnieuw hoeft te doen als het vak/het profielwerkstuk is afgesloten met het afgeronde eindcijfer 7 of hoger. Bij doubleren in havo-4 en vwo-4 (hoewel het vak ckv in vwo-4 dan nog niet is afgesloten) geldt voor ckv dat bij een lager rapportcijfer dan 6,5 de onderdelen die met een cijfer lager dan 6,5 beoordeeld zijn, opnieuw gedaan moeten worden . Indien de kandidaat zijn resultaat voor een dergelijk vak wil verbeteren, is het hem wel toegestaan om het vak nogmaals te volgen en de schoolexamen(s) opnieuw af te leggen. In dat geval vervalt het eerder behaalde resultaat.

- De kandidaat die in een leerjaar doubleert volgt het PTA van het cohort waarin hij bij doubleren terecht komt. Indien nodig wordt er een individueel PTA in overleg met de examensecretaris voor de kandidaat opgesteld en wel zodanig dat de kandidaat aan alle eindtermen van het geldende PTA voldoet. Alleen praktische opdrachten bij de vakken biologie, BSM en wiskunde die met een 7 of meer zijn beoordeeld hoeven niet opnieuw gedaan te worden.

3. Bij afstroom van vwo 4 of vwo 5 naar havo-5 worden de PTA's van havo-4 vergeleken met die van de PTA-onderdelen die de kandidaat op het vwo heeft afgelegd; bij PTA-onderdelen die inhoudelijk met elkaar overeenkomen wordt het vwo-cijfer herberekend volgens de formule "havo-cijfer = (0,8 * vwo-cijfer) +2". Komen PTA-onderdelen niet overeen en/of heeft de vwo-leerling op havo-4 afgenomen PTA-onderdelen niet afgelegd, dan dient de kandidaat die de overstap maakt deze PTA-onderdelen alsnog af te leggen en wel vóór 1 januari in het examenjaar. Voor deze categorie toetsen is er geen herkansingsmogelijkheid.

Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing

1. Het bevoegd gezag van een school kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.8, 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. Door het indienen van een schriftelijk verzoek bij de examensecretaris kan een kandidaat een ontheffing aanvragen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
3. Vrijstellingen worden verleend op basis van artikel 2.8 (vwo), 2.14 (havo) en 2.32 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
4. Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
    a. het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
    b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
    c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; en
    d. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

5. Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
    a. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
    b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
    c. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen

In ieder schooljaar geldt de versie die dan voor de examenklassen van toepassing is, in 2027 is dat

https://www.examenblad.nl/system/files/2025-08/bijlage-2-regeling-toegestane-hulpmiddelen-vo-2027.pdf

Bijlage 2 Slaag- zakregeling

Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo)

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Er wordt voldaan aan de kernvakkenregel: bij de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. De eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0, of
   - twee keer een 5 of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0
   - geen eindcijfer lager dan 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers tellen ook mee voor deze regel.
4. Het vak lichamelijke opvoeding is afgesloten met 'voldoende' of 'goed'

Nadere toelichting:

- Het combinatiecijfer op de havo en het atheneum komt tot stand door berekening van het op nul decimalen afgeronde gemiddelde van de eindcijfers van het vak maatschappijleer, het vak ckv en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer op het

gymnasium komt tot stand door berekening van het gemiddelde van de eindcijfers van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk.

- Als geen eindexamen is afgelegd in het vak wiskunde, moet het schoolexamen rekenen zijn afgelegd. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)

Theoretische en gemengde leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
   - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding en profielwerkstuk.

Nadere toelichting:

- Voor de gemengde leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak (dan wel het praktijkgerichte vak dat in de plaats van het profielvak is gekozen) en de twee (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte

keuzevakken, waarbij het eindcijfer voor het profielvak net zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie cijfers elk één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.

- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.
- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.

Kaderberoepsgeleerde en basisberoepsgeleerde leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
   - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
   - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
   - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. een ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding.

Nadere toelichting:

- Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers behaald voor de vier (of naar keuze meer) gevolgde beroepsgerichte keuzevakken.
- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.
- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.

Bijlage 3 Regelingen profielwerkstuk

Een profielwerkstuk wordt op het Sint-Janscollege als volgt gemaakt:

- TTO-leerlingen zijn verplicht om het profielwerkstuk via het Engelstalige vak Global Perspectives af te leggen. Het examen daarvan vindt plaats in vwo-5.
- Niet-TTO leerlingen maken in havo 4 en vwo-5 een keuze in welke vorm zij het profielwerkstuk willen maken:
  - Deelname aan de masterclass Euregio literatuur.
  - Deelname aan de masterclass ondernemen.
  - Het maken van een profielwerkstuk bij een externe instelling; hiervoor is toestemming van de afdelingscoördinator vereist. Een interne begeleider (docent van het Sint-Janscollege) houdt de vorderingen van het werkstuk in de gaten en is verantwoordelijk voor de beoordeling waarbij een beoordeling door de externe instelling overgenomen kan worden als deze beoordeling naar het oordeel van de interne begeleider vergelijkbaar is met de beoordeling van interne profielwerkstukken.
  - Een traditioneel werkstuk: dit wordt in principe gemaakt door een groepje van twee leerlingen. Elk van de twee krijgt hetzelfde cijfer (behalve in het geval van verwaarlozing door een van de twee). Als een van de twee afvalt, moet de ander het profielwerkstuk in principe alleen voltooien. Bij wijze van uitzondering, als een oneven aantal leerlingen het profielwerkstuk voor een bepaald vak wil maken, kan de coördinator toestaan dat het profielwerkstuk door een groepje van drie leerlingen of alleen wordt gemaakt. Dit profielwerkstuk heeft in beginsel betrekking op één enkel vak uit het vakkenpakket. Leerlingen kiezen zelf een onderwerp maar kunnen dit alleen onderzoeken na overleg met en toestemming van hun begeleidend docent. Waar leerlingen niet tijdig zelf met een geschikt onderwerp komen dienen zij te kiezen tussen een aantal door de vaksecties aangeleverde onderwerpen. De leerlingen dienen op drie door de school aangewezen momenten een deel van het werkstuk in te leveren en ontvangen daarop commentaar van de begeleidende docent dat zij in de definitieve versie van het werkstuk kunnen verwerken. De beoordeling van het werkstuk is voor 10% gebaseerd op het gevolgde proces, voor 70% op de inhoud van het schriftelijke werkstuk en voor 20% op een mondeling.

Herkansing van het profielwerkstuk geschiedt in de vorm van een traditioneel profielwerkstuk (één inlevermogelijkheid, uiterlijk in februari in de examenklas).

De planning wordt nader bekend gemaakt. Inhoudelijke informatie is te verkrijgen via de vakdocenten die het profielwerkstuk begeleiden.

Het profielwerkstuk wordt becijferd. Voor de slaag-/zakregeling is het profielwerkstuk opgenomen in het combinatiecijfer (zie aldaar).

Bijlage 4 Reglement van de Commissie van Beroep voor de eindexamens

Overeenkomstig artikel 2.63 en 2.64 WVO 2020 en artikel 3.59 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder

a. Bevoegd gezag: de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO), te dezen vertegenwoordigd door de rector;
b. Rector: de persoon (m/v) die conform artikel 1 sub h van het Managementstatuut van de Stichting LVO, onder de eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur als bevoegd gezag, de dagelijkse leiding heeft over een onder de stichting ressorterende school;
c. De Commissie: de Commissie van Beroep voor de Eindexamens volgens het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en het examenreglement van de school;
d. Kandidaat: de leerling die tegen een beslissing in beroep gaat bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens én bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordigers (ouders/verzorgers);
e. Examencommissie: de examencommissie van de school (locatie);
f. De Inspectie: De Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 2 Bevoegdheid

De Commissie is bevoegd een uitspraak te doen over een beroep dat door of namens een kandidaat wordt ingesteld tegen een maatregel die de rector heeft opgelegd op grond van artikel 2.61 WVO, als gevolg van onregelmatigheden bij een onderdeel van het eindexamen of bij aanspraak van een ontheffing of als gevolg van een afwezigheid op het eindexamen zonder geldige reden.

Toelichting

Iedere verstoring van de algemene gang van zaken bij een onderdeel van het examen kan een onregelmatigheid opleveren, waarvoor de rector een van de in artikel 3.58 lid 1 Uitvoeringsbesluit WVO genoemde maatregelen heeft genomen. Daartegen kan het beroep zich richten. Daarnaast kan er sprake zijn van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Hiervoor is een beroep bij deze Commissie niet mogelijk.

Hetzelfde geldt voor een bezwaar van de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger tegen een door hen als onbillijk ervaren bepaling in het eindexamenreglement van de school.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming Commissie

1. De Commissie bestaat uit tenminste 3 leden.
2. De leden van de Commissie worden benoemd door de rector van de school.
3. De leden dienen aantoonbare ervaring te hebben binnen het Voortgezet Onderwijs, bij voorkeur door een functie als voormalig examensecretaris of als lid van het management van een school voor voortgezet onderwijs.
4. De leden dienen van onbesproken gedrag te zijn.
5. Niet tot lid van de Commissie kunnen worden aangewezen: leden van het college van bestuur, leden van de examencommissie, de rector alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen.
6. De Commissie benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter van de commissie.
7. Bij aanvang van een schooljaar zal de rector bekend maken welke leden hij /zij voor dat schooljaar heeft benoemd in de Commissie. Indien gedurende het schooljaar een lid opzegt, overlijdt of niet meer voldoet aan het bepaalde in lid 4 of 5 van dit artikel, zal de rector voor de rest van het schooljaar een nieuw lid benoemen.

Artikel 4 Wraking en verschoning

1. De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt:
   a. Indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad;
   b. In andere gevallen, wanneer daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. Een verzoek tot wraking wordt ingediend bij rector van de school, die daarover binnen 2 werkdagen beslist. De rector zal in het geval van wraking tijdelijk een nieuw lid benoemen.
3. In gevallen als bedoeld in lid 1 kunnen de leden van de Commissie een verzoek tot verschoning indienen.
4. Over de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Ook in dit geval zal de rector tijdelijk een nieuw lid benoemen.

Artikel 5 Beroepschrift

1. Het beroep wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de Commissie binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht.
2. Het beroep kan per mail worden ingediend, mits het beroepschrift is voorzien van een handtekening van de indiener.

Artikel 6 Onderzoek

1. De voorzitter van de Commissie verricht na ontvangst van het beroepschrift een onderzoek naar de ontvankelijkheid van het bezwaar en naar de feiten, op basis waarvan de Commissie besluit over de ontvankelijkheid.
2. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen biedt de Commissie in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden aan:
   a. Degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd op grond waarvan de maatregel is genomen waartegen het beroep zich richt.
   b. De rector die de maatregel heeft genomen.
   c. De kandidaat, of indien deze minderjarig is, de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordiger(s).
4. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. Indien alle partijen het eens zijn over de feiten zoals blijkt uit het verrichte feitenonderzoek, hoeft er geen hoorzitting plaats te vinden.

Artikel 7 Hoorzitting

1. Indien nodig vindt de hoorzitting plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar; de Commissie beraadt zich in beslotenheid.
4. Er hoeft geen verslag van de zitting te worden gemaakt. De argumenten op basis waarvan de Commissie tot een besluit komt, worden verwoord in de onderbouwing van de (schriftelijke) beslissing.

Artikel 8 Quorum

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat tenminste twee leden van de Commissie, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter, aanwezig zijn.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 10 Uitspraak

1. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
   a. Niet-ontvankelijk verklaren
   b. Geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren
   c. Geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren
2. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, conform het bepaalde in artikel 3.59 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
3. De Commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s) en aan de rector van de school en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. De Commissie zal conform artikel 3.59 lid 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO haar beslissing ook meedelen aan de Inspectie.
5. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten deze termijn met ten hoogste 2 weken te verlengen.
6. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing.
7. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 11 Wijziging en aanvulling reglement

1. Dit reglement gaat in op 1 oktober 2026.

2. Dit reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het examenreglement en het bepaalde in het medezeggenschapsreglement door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld. Een rector kan het bevoegd gezag daartoe een voorstel tot wijziging en/of aanvulling doen.

Correspondentieadres: Amstenraderweg 122, 6431 EN Hoensbroek
Commissie van Beroep voor de Eindexamens
Sint Janscollege
T.a.v. de heer drs. B.C.B.M. Hamans, rector
Amstenraderweg 122, 6431 EN Hoensbroek
Per mail: b.hamans@stichtinglvo.nl

Bijlage 5 Taakverdeling inzake de examens

Voor vakinhoudelijke zaken is de vakdocent het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De rector en de examensecretaris beslissen over ingediende klachten en/of onregelmatigheden.

De examensecretaris is verantwoordelijk voor
- de aanmelding van de kandidaten bij DUO
- het melden/ aanvragen van faciliteiten voor examenkandidaten bij het CvTE.
- bovengenoemde faciliteiten regelen en betrokkenen hierover informeren
- de organisatie van de rekentoetsen
- contacten met de inspectie en het CvTE
- het inrichten van het programma WOLF (waarin scores bij het CE worden ingevoerd door de vakdocenten)
- het adviseren van de schoolleiding inzake de planning omtrent de afronding van het schoolexamen

De examencommissie, bestaande uit de examensecretaris en de teamleiders bovenbouw havo en bovenbouw vwo:
- borgt de kwaliteit van schoolexaminering en het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- is het orgaan dat een voorstel van PTA en examenreglement voorlegt aan het bevoegd gezag;
- evalueert jaarlijks de kwaliteit van schoolexaminering en adviseert bevoegd gezag en directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen;

Bijlage 6 Toelichting bij de programma’s van toetsing en afsluiting

In deze bundel zijn alle onderdelen van het programma van toetsing en afsluiting opgenomen die worden afgenomen.

Bovenaan elke bladzijde is te vinden :
* het vak
* de klassen waarvoor dit deel van het programma van toetsing en afsluiting geldt.

Onder het kopje 'onderdeel' is aangegeven welk onderdeel van de leerstof getoetst wordt. De inhoud van deze onderdelen is bij 'omschrijving' nader uitgewerkt.

Onder het kopje 'aard' is te vinden welke toetsvorm gebruikt wordt.
T toets met gesloten en/of open vragen
PO praktische opdracht
HD handelingsdeel

Het profielwerkstuk is niet in de programma's van toetsing en afsluiting van de verschillende vakken te vinden. De regelingen rond het profielwerkstuk zijn afzonderlijk opgenomen.

Onder het kopje 'm/s' is te vinden of de toetsing mondeling (m) of schriftelijk (s) plaatsvindt. Als gekozen is voor de omschrijving m/s zijn beide vormen of een combinatie daarvan mogelijk. De docent maakt in die gevallen een keuze.

Onder het kopje “domein” is aangegeven welk domein/ welke domeinen uit het examenprogramma in het betreffende schoolexamen getoetst wordt/worden.

Onder het kopje “hulpmiddelen” is aangegeven of er bij het schoolexamen in kwestie hulpmiddelen gebruikt mogen worden en zo ja, welke.

Onder het kopje 'periode' is aangegeven wanneer de verschillende toetsmomenten globaal plaatsvinden. De exacte data worden aan het begin van elk schooljaar schriftelijk medegedeeld.

Van de gebruikte cijfercode betreft het eerste cijfer het leerjaar waarin de toets wordt afgenomen:
4 = leerjaar 4
5 = leerjaar 5
6 = leerjaar 6

Voor havo 4, vwo-4 en vwo-5 geldt onderstaande periode-indeling, het tweede cijfer van de cijfercode betreft dus de periode binnen het leerjaar waarin de toets wordt afgenomen.:
Periode 1. begin september tot eind oktober
Periode 2. begin november tot eind december
Periode 3. begin januari tot eind februari
Periode 4. begin maart tot eind april
Periode 5. begin mei tot eind schooljaar

In havo 5 en vwo-6 geldt onderstaande periode-indeling:
Periode 1. begin september tot eind oktober
Periode 2. begin november tot eind december
Periode 3. begin januari tot half april
Periode 4. mondeling schoolexamen (maart/april)

Als er 'hele schooljaar' staat, betekent dit dat de toetsing plaatsvindt tussen 1 september en 30 juli van het daarop volgende jaar.

Veel toetsen zullen worden afgenomen in een van de daarvoor aangewezen toetsperioden.
Onder het kopje 'duur in minuten' is aangegeven hoe lang de toetsing duurt. Als hier 'var.' (variabel) staat, betekent dit dat de duur niet precies is aan te geven.
Onder het kopje 'gewicht' staat welk gewicht het desbetreffende onderdeel heeft bij de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen van het vak in kwestie. De som van de gewichten van de onderdelen van een vak is steeds 100 %. Het is belangrijk om daarbij in het oog te houden dat de toetsing van een vak zich over meerdere jaren kan uitstrekken.

Cohort 2026	Schoolexamen Aardrijkskunde	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE eind V5	T	S	A – B – C - E	55	ja	60	10	De Grote Bosatlas 55e druk Woordenboek Nederlands	
2.	SE I	T	S	A – B - C	61	ja	90	25	De Grote Bosatlas 55e druk Woordenboek Nederlands	
3.	SE II	T	S	A – B – C – E	62	ja	90	25	De Grote Bosatlas 55e druk Woordenboek Nederlands	
4.	SE III	T	S	A – B – C – D - E	63	ja	120	40	Woordenboek Nederlands	
5.	Geografische vaardigheden	HD	S	A – B – C – E	45-63	nee	------	----------		

Omschrijving:

1. SE eind VWO 5 : Er wordt één schoolexamen aan het einde van VWO 5 afgenomen, waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen: Globalisering, Endogene en exogene processen, Zuid – Amerika en Leefomgeving stedelijke gebieden.

2. SE I: De stof omvat de domeinen Wereld en aarde en de geografische vaardigheden.

3. SE II: De stof omvat de domeinen Wereld, aarde en leefomgeving en de geografische vaardigheden.

4. SE III: De stof omvat de domeinen Wereld, aarde, Zuid – Amerika en leefomgeving en de geografische vaardigheden.

5. Geografische vaardigheden: Het handelingsdeel heeft betrekking op “onderzoek in de eigen regio”. Indien het veldwerk wordt gemist, dient er een vervangende opdracht afgerond te worden met een voldoende.

Omschrijving van de domeinen uit het examenprogramma

- Domein A: Vaardigheden
    - A1: Geografische benadering (CE/ SE)
    - A2: Geografisch onderzoek (SE)
- Domein B: Wereld
    - B1: Samenhang en verscheidenheid in de wereld (CE)
    - B2: Mondiaal verdelingsvraagstuk (SE)
- Domein C: Aarde
    - C1: De aarde als natuurlijk systeem; samenhangen en diversiteit (CE)
    - C2: Mondiaal milieuvraagstuk (SE)
- Domein D: Gebieden, Zuid – Amerika
    - D1: Afbakening en gebiedskenmerken (CE)
    - D2: Actuele vraagstukken (SE)
- Domein E: Leefomgeving
    - E1: Nationale en regionale vraagstukken (CE)
    - E2: Regionale en lokale vraagstukken (SE)

Op examenblad.nl kunt u een nadere toelichting van de domeinen vinden.

Omschrijving van de herkansingen:

- Herkansing T55: stof: zie omschrijving SE eind VWO 5 Duur 60 minuten
- Herkansing VWO6: stof: zie omschrijving SE III Duur 120 minuten

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Bedrijfseconomie	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examenprogramma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Toets 1	T	s	A t/m G	61	ja	60 min.	25%	Rekenmachine (géén grafische)	
2.	Toets 2	T	s	A t/m G	62	ja	90 min.	35%	Rekenmachine (géén grafische)	
3.	Toets 3	T	s	A t/m G	63	ja	120 min.	40%	Rekenmachine (géén grafische)	

Omschrijving van de toetsen:

1. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m G worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 35 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren.

2. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m G worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 40 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren.

3. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m G worden getoetst. Het betreft hier de hoofdstukken 1 t/m 45 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Basisvaardigheden
- Domein B: Van Persoon naar rechtspersoon
- Domein C: Interne organisatie en personeelsbeleid
- Domein D: Investeren en financieren
- Domein E: Marketing
- Domein F: Financieel beleid
- Domein G: Verslaggeving

Omschrijving van de herkansing:
De stof van de herkansing bestaat, ongeacht welke PTA-toets wordt herkanst, uit de hoofdstukken 1 t/m 45 van *'Bedrijfseconomie In Balans'* van uitgeverij Van Vlimmeren. Duur van de afname: 120 minuten.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Biologie	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	Duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE 1	T	s	A,M,O,P	61	ja	120	30 %	BiNaS, rekenmachine (géén grafische) woordenboek NL	
2.	SE 2	T	s	A,M,O,P	62	ja	120	30 %	BiNaS, rekenmachine (géén grafische) woordenboek NL	
3.	SE 3	T	s	A,M,O,P	63	ja	120	30 %	BiNaS, rekenmachine (géén grafische) woordenboek NL	
4.	Jaarcijfer VWO Toets 1	PO	m/s	A,M,O	61/62	nee	variabel	5 %	BiNaS, rekenmachine (géén grafische) woordenboek NL	
5.	Jaarcijfer VWO Toets 2	PO	m/s	A,M,O	62/63	nee	variabel	5 %	BiNaS, rekenmachine (géén grafische) woordenboek NL	

Omschrijving van de toetsen:
1. Biologie voor jou Max VWO 4 thema 1, 5, 6; VWO 5 thema 11; VWO 6 thema 12
2. Biologie voor jou Max VWO 4 thema 1, 2, 3, 4; VWO 5 thema 10; VWO 6 thema 13
3. Biologie voor jou Max VWO 4 thema 1; VWO 5 thema 7, 8, 9, VWO 6 thema 14, 15

4. Praktische opdracht Biologie voor jou VWO6 thema 12
5. Praktische opdracht Biologie voor jou VWO6 thema 13 +14

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Vaardigheden
- Domein M: Molecuul- en celniveau
- Domein O: Orgaan- en organismeniveau
- Domein P: Populatie- en ecosysteemniveau

We maken gebruik van de ordening uit de syllabus en niet die uit het examenprogramma.[i]
[i] Voor meer informatie, zie de syllabus en het examenprogramma op examenblad.nl.

Omschrijving van de herkansing:
- De onderdelen 1 t/m 3 van het PTA zijn herkansbaar in vwo 6. De stof zal bestaan uit alle examenstof uit Biologie voor jou Max VWO 4, VWO 5 en VWO. De herkansing wordt afgenomen in 1 zitting van 120 minuten.
- De onderdelen 4 en 5 van bovenstaand PTA maken deel uit van het jaarcijfer en zijn niet herkansbaar.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen BSM (bewegen, sport en maatschappij)	vwo

nr.	onderdeel	aard	m/s	periode	examen-week	duur	gewicht	cijfer
1.	Domein Algemene Vaardigheden (A)	HD	-----	41 t/m 45 51 t/m 55	nee	-----	-----	
2.	Domein Bewegen (B)	HD / PO	-----	41 t/m 45 51 t/m 55	nee	-----	30%	
3.	Domein Bewegen & Regelen (C)	HD / PO	-----	41 t/m 45 51 t/m 55	nee	-----	6%	
4.	Domein bewegen en samenleving (E) (H3A en H3B) / (H3C en H6)	T	S	41 t/m 45 51 t/m 55	nee	120 min.	12%	
5.	Domein bewegen en gezondheid (D) (H4A en H4B) / (H5A)	T	S	41 t/m 45 51 t/m 55	nee	120 min.	11%	
6.	Domein bewegen en gezondheid (D) (H5B)	PO	-----	41 t/m 45 51 t/m 55	nee	-----	5%	
7.	Domein bewegen en samenleving (E) (H7)	T	S	41 t/m 45 51 t/m 55	nee	60 min.	6%	
8.	Afrondend onderzoek (F)	PO/M	-----	41 t/m 45 51 t/m 55 61 en 62	nee	-----	30%	

Omschrijving:

- Het programma bestaat uit de volgende domeinen:
  Domein A: Algemene vaardigheden
  Domein B: Bewegen
  Domein C: Bewegen regelen
  Domein D: Bewegen en gezondheid
  Domein E: Bewegen en samenleving
  Domein F: Afrondend Onderzoek

- De domeinen worden aangeboden in modulevorm.
- Elke module heeft een duur van ongeveer 6 weken.
- Het programma van BSM is neergelegd in het “vakwerkplan tweede fase BSM”.
- Het programma is nader uitgewerkt in de modulekaart die iedere leerling krijgt.
- Volgorde van aanbieden van de modules is mede afhankelijk van externe factoren.
- m.b.t. punt 8: Het betreft hier een in te leveren product dat ingeleverd wordt in periode B6 of C1. Aan de hand van dit product wordt er een discussieforum gehouden (Academische zitting).

Omschrijving herkansingen: praktische opdrachten en handelingsdelen zijn niet herkansbaar. Binnen de domeinen Bewegen & Samenleving (E) en Bewegen en Gezondheid (D) (onderdeel 4,5 of 7 uit bovenstaand overzicht) mag één theorie-onderdeel herkanst worden.

De som der gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%,
Het schoolexamen wordt in het vijfde jaar afgesloten door middel van een cijfer.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%).

Cohort 2026	Schoolexamen Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)	vwo

nr.	onderdeel	aard	m/s	domein examen-programma	periode	examen-week	duur	gewicht	toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Kunstautobiografie (KAB)	PO	S	B - D	41	nee	Var.	10%	n.v.t.	
2.	CA 1 Museum beeldende kunst	PO	S	B - D	42-44	nee	Var.	15%	n.v.t.	
3.	CA 2 Theater	PO	S	B - D	44-45	nee	Var.	15%	n.v.t.	
4.	Tussenbalans Vwo4	PO	S	D	45	nee	Var.	5%	n.v.t.	
5.	CA 3 Film	PO	S	B - D	51-52	nee	Var.	15%	n.v.t.	
6.	CA 4 Film & Muziek	PO	S	B - D	52-53	nee	Var.	15%	n.v.t.	
7.	PA Film & Muziek Keuze opdracht	PO	S	B - D	54-55	nee	Var.	15%	n.v.t.	
8.	Eindbalans Vwo 5	PO	S	D	55	nee	Var.	10%	n.v.t.	

Omschrijving van de toetsen:

1. De leerling geeft in een verslag een uitvoerige beschrijving van alle relevante culturele en/of kunst ervaringen/bezoeken op het gebied van theater, musea, concerten, architectuur, film en design die hij/zij heeft opgedaan in de afgelopen jaren.

2. De leerling schrijft aan de hand van de ontvangen rubrics een museumverslag. Het museumverslag kan theoretisch (beeldanalyse = onderzoek in verslagvorm) of praktisch (werkstuk + ondersteunend onderzoek in verslagvorm) worden ingevuld aan de hand van de aangeboden rubrics. Daarnaast bezoekt de leerling op eigen gelegenheid een museum/expositie/galerie zoals dat met de docent is afgesproken. De leerling overlegt het entreebewijs van het bezochte museum/expositie/galerie.

3. De leerling schrijft aan de hand van de ontvangen rubric een verslag van een theatervoorstelling. Daarnaast levert de leerling een entreebewijs in van een bezochte theatervoorstelling in overleg met de docent. Het theaterbezoek is alleen geldig is als de volledige voorstelling is bijgewoond en dat de leerling zich daar netjes heeft gedragen conform de regels zoals die in de theater(locatie) gelden en zoals die in de les zijn besproken.

4. De leerling schrijft een reflecterend verslag van het eerste jaar CKV aan de hand van de ontvangen rubric.

5. De leerling werkt in groepsverband aan een serie van opdrachten met het overkoepelende thema film verdeeld in de onderdeel A, B en C. Leerlingen leveren de verzameling van opdrachten in per groep.

   Onderdeel A: Film - Voorstelling en Inhoud
   Onderdeel B: Film - Vormgeving: spel en theatrale vormgeving
   Onderdeel C: Film - Film technische vormgeving deel 1

Daarnaast levert de leerling een entreebewijs in van één bezochte bioscoopfilm in overleg met de docent.

6. De leerling werkt in groepsverband aan een serie van opdrachten met het overkoepelende thema film & muziek verdeeld in onderdeel D en E. Leerlingen leveren de verzameling van opdrachten in per groep.

   Onderdeel D: Film - Film technische vormgeving deel 2
   Onderdeel E: Muziek – uitvoering, inhoud, vormgeving
   Onderdeel F: Presentatie in groepsvorm onderdeel A t/m E

Daarnaast nemen de leerlingen deel aan een praktische muziek activiteit die door school wordt georganiseerd.

7. De leerling schrijft een in een groep of individueel verslag over het uitvoeren van een praktisch activiteit die is verbonden aan het overkoepelende thema film & muziek. Leerlingen krijgen diverse opties aangeboden waaruit gekozen mag worden; uitgebreid storyboard, character design, kostuumontwerp, decorontwerp, rekwisiet ontwerp, muziek componeren / spelen, filmposter ontwerpen, filmscene of trailer spelen en monteren, dansscene choreograferen en uitvoeren. Leerlingen die een andere praktisch opdracht willen uitvoeren die gerelateerd kan worden aan het overkoepelende thema film & Muziek, kunnen dit aan de docent overleggen.

   De uitvoering van het praktische activiteit mag individueel of in groepsverband plaatsvinden met leden van het oorspronkelijke groepje waar de leerling al het hele jaar mee aan het project werkt.

8. De leerling schrijft een verslag aan de hand van de ontvangen vragenlijst met daarin een kritische terugblik op de jaren CKV in V4 en V5.

In het geval dat culturele instellingen zoals bioscopen, theaters en musea niet of beperkt toegankelijk zijn ten tijde van de periode waarin het betreffende PTA-onderdeel wordt afgenomen kan de vaksectie toestemming geven de verslagen hierover te baseren op een virtueel bezoek of kan de vaksectie voor een latere inleverdatum kiezen in hetzelfde schooljaar. De informatie en opdracht die de CKV docent aanlevert is hierbij leidend.

Indien een leerling of groep een onderdeel van het PTA, zonder goedkeuring van de docent, te laat inlevert, volgt er puntenaftrek voor dat betreffende onderdeel voor die betreffende leerling of gehele groep.

De individuele leerling of groep zorgt ervoor dat een ingeleverd CKV verslag, altijd een eigen geschreven verslag is en hiervoor nooit de hulp wordt ingeschakeld van Chat GPT of AI gerelateerde hulpprogramma's, tenzij dit in de les wordt toegestaan.
Indien er in het verslag toch gebruik gemaakt wordt van AI of gerelateerde hulpprogramma’s zonder toestemming van de docent, dan zal dit altijd als fraude worden gezien.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: verkennen
- Domein B: verbreden

- Domein C: verdiepen
- Domein D: verbinden

Het afsluiten van het schoolexamen CKV gebeurt aan de hand van een volledig kunstdossier.
Het kunstdossier bestaat uit alle 8 opdrachten.

Omschrijving herkansingen:
- Een herkansing is alleen mogelijk voor één van de volgende onderdelen: CA1, CA2, CA3 of CA4.
- De eenmalige herkansing bestaat uit het opnieuw maken van of CA1 of CA2 of CA3 of CA4. Bij het gebruik van de herkansing van CA3 of CA4 verschaft de docent nieuwe kaders voor de opdrachten.
- De herkansing wordt individueel uitgevoerd.

De aard van het onderdeel kan door de docent in overleg met de examensecretaris om zwaarwegende redenen worden aangepast van een schriftelijk naar een mondeling.

De som der gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt afgesloten in vwo 5.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%)
CKV maakt deel uit van het combinatiecijfer bij Atheneumleerlingen

Cohort 2026	Schoolexamen Duits	vwo

nr.	onderdeel	aard	m/s	domein examen-programma	periode	examen-week	duur	gewicht	toegestane hulpmiddelen	cijfer
1	leesvaardigheid	T	s	A	61	ja	150 min	20%	woordenboek N-D/D-N	
2	schrijfvaardigheid	T	s	D	62	ja	120 min	20%	woordenboek N-D/D-N	
3	literatuur	T	s	E	63	ja	90 min	20%	geen	
4	kijk-/luistervaardigheid	LT/KT	s	B	63 advies datum	nee *	100 min	20%	geen	
5	spreek-/gespreksvaardigheid	T	m	C	64	ja	15 min	20%	geen	

*wordt getoetst op voorkeursdatum

Omschrijving van de toetsen:

1. Leesvaardigheid: Dit onderdeel wordt getoetst door middel van een gevarieerde selectie teksten met open en/of gesloten vragen.

2. Schrijfvaardigheid: De kandidaten dienen aan de hand van één opdracht een verslag of brief te schrijven.

3. Literatuur: Het lezen van 3 werken en de literatuurgeschiedenis vanaf de voorgeschiedenis t/m de koude oorlog.

4. Kijk-/luistervaardigheid: Dit onderdeel wordt getoetst door middel van één audio- en video-toets bestaande uit een gevarieerde selectie van gesproken monologen, interviews, groepsdiscussies etc. voorzien van vragen.

5. Spreek-/gespreksvaardigheid: Tijdens deze toets lezen de kandidaten een tekst hardop voor, waarbij ze beoordeeld worden op hun uitspraak. Verder dienen de kandidaten een presentatie te houden over een zelfgekozen onderwerp. Tenslotte worden de kandidaten verwikkeld in een gesprek voortvloeiende uit de presentatie.

Omschrijving domeinen:
Domein A Leesvaardigheid
Domein B Kijk-/luistervaardigheid
Domein C Gespreksvaardigheid
Domein D Schrijfvaardigheid
Domein E Literatuur
Domein F Oriëntatie op studie en beroep (wordt in les gedaan, komt niet terug in SE)

Omschrijving herkansingen: (tijdsduur herkansingen: oorspronkelijke tijdsduur)

- De herkansing leesvaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. Er wordt een nieuwe gevarieerde selectie van teksten gemaakt met open en/of gesloten vragen.
- De herkansing schrijfvaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. De opdracht verschilt van die van de oorspronkelijke toets.
- De herkansing van het onderdeel kijk-/luistervaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van een zelfde soort toets.
- De herkansing van het onderdeel spreek-/gespreksvaardigheid bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. In dat geval krijgt de kandidaat een aantal, door de docent gekozen, onderwerpen aangereikt.
- De herkansing van de toets literatuur bestaat uit een schriftelijke toets over dezelfde titels en de eerder getoetste literatuurgeschiedenis.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Economie	Vwo

Nr.	Onderdeel	Aard	M/s	Domein examenprogramma	Periode	Examen-week	Duur	Gewicht	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
1.	Toets 1	T	S	A t/m J (Lesbrieven: 'Levensloop' en 'Vraag & Aanbod')	61	Ja	60 min.	25%	Rekenmachine (géén grafische)	
2.	Toets 2	T	S	A t/m H en K. (Lesbrieven: 'Marktgedrag', en 'Marktresultaat en overheidsinvloed') gekoppeld aan een keuzeonderwerp.	62	Ja	90 min.	35%	Rekenmachine (géén grafische)	
3.	Toets 3	T	S	A, C, E, F, H en I (Lesbrieven: 'Welvaart', 'Economisch beleid' en 'Wereldeconomie')	63	Ja	120 min.	40%	Rekenmachine (géén grafische)	

Omschrijving van de toetsen:

1. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m J worden getoetst. Het betreft hier de lesbrieven 'Levensloop' en 'Vraag en aanbod' van de LWEO-methode en het speltheorie experiment 'Gevangenendilemma'.
2. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A t/m H en K worden getoetst. Het betreft hier de lesbrieven 'Marktgedrag' en 'Marktresultaat en overheidsinvloed' van de LWEO-methode gekoppeld aan een keuzeonderwerp.

3. In deze toets zal de besproken stof uit de domeinen A, C, E, F, H en I worden getoetst. Het betreft hier de lesbrieven ‘Welvaart’, ‘Economisch beleid’ en ‘Wereldeconomie’.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Vaardigheden (Dit domein is nagenoeg geheel ondergebracht bij de andere domeinen en concepten)
- Domein B: Schaarste
- Domein C: Ruil
- Domein D: Markt
- Domein E: Ruilen over de tijd
- Domein F: Samenwerken en onderhandelen
- Domein G: Risico en informatie
- Domein H: Welvaart en groei
- Domein I: Goede tijden, slechte tijden
- Domein J: Onderzoek en experiment
- Domein K: Keuzeonderwerp

Omschrijving van de herkansing
Na afloop van alle PTA-toetsen kan één van de drie toetsen worden herkanst. De herkansing omvat alle leerstof van de gemaakte PTA werken. De afnametijd bedraagt 120 minuten.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Engels	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Literatuur	T	S	E	61	ja	60	20%	geen (ook geen woordenboek NE)	
2.	Leesvaardigheid	T	S	A	62	Ja	150	20%	Woordenboek EN-NE Woordenboek NE-EN	
3.	Kijk- en luistervaardigheid	T	S	B	63	nee	90	20%	geen	
4.	Schrijfvaardigheid	T	S	D	63	Ja	105	20%	Woordenboek EN-NE Woordenboek NE-EN	
5.	Gespreksvaardigheid	T	M	C	64	Ja	var	20%	geen	

Omschrijving van de toetsen:

1. Literatuur:

Deze toets heeft betrekking op literatuurgeschiedenis en een selectie van gedichten, romanfragmenten en een gelezen roman.

2. Leesvaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van een gevarieerde selectie teksten met open en gesloten vragen.

3. Kijk- luistervaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van één toets bestaande uit een gevarieerde selectie van kijk- en/of luisterfragmenten/-teksten met vragen en opdrachten.

4. Schrijfvaardigheid:

De leerling dient aan de hand van één of meerdere opdrachten een schrijfopdracht te maken. Bij het schrijven hiervan is er ook ruimte voor het geven van meningen en het uitdrukken van gevoelens. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekend gemaakt.

5. Gespreksvaardigheid:

Het mondeling examen bestaat uit twee onderdelen:

1. De leerling vertelt kort iets over een zelfgekozen onderwerp, waarbij zaken of personen beschreven worden, en standpunten en argumenten worden verwoord. De leerling legt het onderwerp ter goedkeuring voor aan de docent. De regels die gesteld worden aan voorbereiding en uitvoering worden vooraf bekend gemaakt.
2. Vervolgens vindt een docentgestuurd gesprek plaats waarbij leerlingen aan de hand van verschillende situaties spontane spraak produceren.
   De beoordeling vindt plaats door twee vakdocenten.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- **Domein A: leesvaardigheid**
- **Domein B: kijk- en luistervaardigheid**
- **Domein C: gespreksvaardigheid**
- **Domein D: schrijfvaardigheid**
- **Domein E: literatuur**

Omschrijving herkansingen:

1. Literatuur:

Deze toets heeft betrekking op literatuurgeschiedenis, een selectie van gedichten, romanfragmenten en een gelezen roman (dit betreft een andere titel dan de roman van de toets van periode C1).

2. Leesvaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van een gevarieerde selectie teksten met open en gesloten vragen.

3. Kijk- luistervaardigheid:

Dit onderdeel wordt getoetst door middel van één toets bestaande uit een gevarieerde selectie van kijk- en/of luisterfragmenten/-teksten met vragen en opdrachten.

4. Schrijfvaardigheid:

De leerling dient aan de hand van één of meerdere opdrachten een schrijfopdracht te maken. Bij het schrijven hiervan is er ook ruimte voor het geven van meningen en het uitdrukken van gevoelens. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekend gemaakt.

5. Gespreksvaardigheid:

Het mondeling examen bestaat uit twee onderdelen:

1. De leerling vertelt kort iets over een door de docent aangewezen onderwerp, waarbij zaken of personen beschreven worden, en standpunten en argumenten worden verwoord. De regels die gesteld worden aan voorbereiding en uitvoering worden vooraf bekend gemaakt.
2. Vervolgens vindt een docentgestuurd gesprek plaats waarbij leerlingen aan de hand van verschillende situaties spontane spraak produceren.

De beoordeling vindt plaats door twee vakdocenten.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Frans	vwo

nr.	onderdeel	aard	m/s	domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Literatuur A	T	s	Domein E	54	ja	60	15%	Woordenboek NF/FN	
2.	Leesvaardigheid	T	s	Domein A	61	ja	120	10%	Woordenboek NF/FN	
3.	Schrijfvaardigheid	T	s	Domein D	62	ja	90	10%	Woordenboek NF/FN	
4.	Kijk- en luistervaardigheid	T	s	Domein B	63	adviesdatum	90	20%	Woordenboek NF/FN	
5.	Literatuur B	T	s	Domein E	63	ja	60	10%	Woordenboek NF/FN	
6.	Spreekvaardigheid: C1 gesprekken voeren C2 spreken (presentatie)	T	m	Domein C	64	ja	20	10% 15%		
7.	JC V6 toets 1	T	S	Domein D	61/62	nee	50	2 %	Woordenboek NF/FN	
8.	JC V6 toets 2	T	S	Domein B	61/62	nee	50	3 %	Woordenboek NF/FN	
9.	JC V6 toets 3	T	S	Domein D	61/62	nee	50	3 %	Woordenboek NF/FN	
10.	JC V6 toets 4	T	S	Domein D	63	nee	50	2 %	Woordenboek NF/FN	

Omschrijving van de toetsen:

1. Toets Literatuur A heeft betrekking op:

   - Eén Franse roman of aantal Franse korte verhalen en/of gedichten en/of Libre Service Littérature havo, literatuurgeschiedenis en bijbehorende teksten.

2. Leesvaardigheid: Toets over een gevarieerde selectie teksten met open en gesloten vragen.

3. Schrijfvaardigheid: de kandidaat dient aan de hand van een of meerdere opdrachten een verslag en/ of formele brief en/of e-mail te schrijven.

4. Kijk- en luistervaardigheid: dit onderdeel wordt getoetst door middel van één audio- en videotoets bestaande uit een gevarieerde selectie van gesproken monologen, interviews, groepsdiscussie etc. voorzien van vragen.

5. Toets Literatuur B heeft betrekking op:

   - Eén Franse roman of aantal Franse korte verhalen en/of gedichten en/of Libre Service Littérature havo, literatuurgeschiedenis en bijbehorende teksten.

6. Gespreksvaardigheid.

Subdomein C1 gesprekken voeren : Na de presentatie wordt er een dialoog gevoerd over de gehouden presentatie. Van de leerling wordt verwacht dat hij informatie kan verstrekken, vragen kan stellen en beantwoorden, uitdrukking kan geven aan gevoelens, zaken of personen kan beschrijven en argumenten kan verwoorden.

Subdomein C2 spreken: De kandidaat houdt een presentatie van 7 minuten over een onderwerp naar keuze. De kandidaat legt zijn/ haar onderwerp ter goedkeurig voor aan de docent (4 weken voor het examen).

7. Jaarcijfer toets 1: vocabulaire NF en/of FN uit Libre Service en/of Tremplin en/of ander (examen)vocabulaire.

8. Jaarcijfer toets 2: vocabulaire NF en/of FN uit Libre Service en/of Tremplin en/of ander (examen)vocabulaire.

9. Jaarcijfer toets 3: e-mail schrijven

10. Jaarcijfer toets 4: vocabulaire NF en/of FN uit Libre Service en/of Tremplin en/of ander (examen)vocabulaire.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: Leesvaardigheid
- Domein B: Kijk- en luistervaardigheid
- Domein C: Gespreksvaardigheid
- Domein D: Schrijfvaardigheid
- Domein E: Literatuur
- Domein F: Oriëntatie op studie en beroep.

Omschrijving herkansingen:

De onderdelen 7, 8, 9 en 10 van bovenstaand PTA maken onderdeel uit van het jaarcijfer vwo 6 en zijn niet herkansbaar. Elk ander onderdeel van bovenstaand PTA kan herkanst worden in de daarvoor bestemde periode. Elke herkansing zal dezelfde stof omvatten als het originele schoolexamen. De duur van de herkansing is gelijk aan de duur van het oorspronkelijke schoolexamen.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Geschiedenis	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Tijdvakoverschrijdende thema's, geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie	T	s	A,B,C,D	55	ja	90	10%	woordenboek	
2.	Tijdvakken 1 t/m 10 en twee historische contexten	T	s	A,B	61	ja	60	20%	woordenboek	
3.	Tijdvakken 1 t/m 10 en drie historische contexten	T	s	A,B	62	ja	90	25%	woordenboek	
4.	Tijdvakken 1 t/m 10 en vier historische contexten	T	s	A,B	63	ja	120	30%	woordenboek	
5.	Jaarcijfer vwo-6 toets 1	T	s	A,B	61/62	nee	50	7%	woordenboek	
6.	Jaarcijfer vwo-6 toets 2	T	s	A,B	62/63	nee	50	8%	woordenboek	

Omschrijving van de toetsen:

1. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de behandelde stof van:
- de tijdvakoverschrijdende thema 's "het slavernijverleden van Nederland", "energietransities", "religie&samenleving", "terreur en terrorisme" en "schuld & boete".
- de geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie.

2. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de tien tijdvakken en de historische contexten “Stedelijke dynamiek in de lage landen 1100-1700” en “de Verlichting, 1600-1900”.

3. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de tien tijdvakken en de historische contexten “Stedelijke dynamiek in de lage landen 1100-1700”, “de Verlichting, 1600-1900” en “Duitsland 1918-1991”.

4. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de tien tijdvakken en de historische contexten “Stedelijke dynamiek in de lage landen 1100-1700”, “de Verlichting, 1600-1900”, “Duitsland 1918-1991” en “China, van keizer tot kapitalisme, 1842-2001”.

5. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de historische context “De Verlichting 1600-1900” en de daarbij passende kenmerkende aspecten.

6. De kandidaat kan vragen beantwoorden over de historische context “Duitsland 1918-1991” en de daarbij passende kenmerkende aspecten.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: Historisch besef
- Domein B: Oriëntatiekennis:
- Domein C: Thema’s
- Domein D: geschiedenis van de rechtsstaat en van de parlementaire democratie

Omschrijving van de herkansingen
- onderdeel 1 van bovenstaand PTA is herkansbaar aan het begin van vwo-6. De stof is gelijk aan die van de oorspronkelijke toets. Duur: 90 minuten.
- de onderdelen 2,3 en 4 van bovenstaand PTA zijn herkansbaar in vwo-6: de stof zal bestaan uit de uit de tien tijdvakken en de historische contexten “Stedelijke dynamiek in de lage landen 1100-1700”, “de Verlichting, 1600-1900”, “Duitsland 1918-1991” en “China, van keizer tot kapitalisme, 1842-2001”. Duur van de zitting: 2 uur

- De onderdelen 5 en 6 van bovenstaand PTA maken deel uit van het jaarcijfer en zijn niet herkansbaar.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Grieks	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Presentatie	PO	m	A2 B C D E	53	nee	15	10%	---	
2.	Tekstverklaring Thema 1	T	s	A1 A2 B E	52	ja	120	20%	Woordenboek Grieks-Nederlands	
3.	Tekstverklaring Thema 2	T	s	A1 A2 B E	55	ja	120	20%	Woordenboek Grieks-Nederlands	
4.	Culturele activiteit	HD	---	A2 B C D E	51-55	nee	---	---	---	
5.	Tekstverklaring CE-pensum	T	s	A1 A2 B E	62	ja	120	30%	Woordenboek Grieks-Nederlands	
6.	Vertaling	T	s	A1 E	63	ja	120	20%	Woordenboek Grieks-Nederlands	

Omschrijving van de toetsen:

1. De leerling houdt een presentatie over een klassiek kunstwerk met aandacht voor de historische en culturele context en de receptiegeschiedenis daarvan.

2. Tekstverklaring Plato-filosofisch proza.

3. Tekstverklaring Homerus-epiek.

4. De leerling neemt deel aan een culturele activiteit (excursie). Indien een leerling is verhinderd deel te nemen aan deze activiteit, dient de leerling een vervangend werkstuk van circa 1000 woorden te maken over een door de leraar bepaald kunstobject dat op deze excursie is bezichtigd.

5. Tekstverklaring. Het pensum bestaat uit de eerste helft van de Griekse teksten zoals opgenomen in het examenboek 2029. (Euripides-Helena-tragedie)

6. Vertaling ongeziene Griekse tekst van de auteur Euripides-tragedie.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
- Domein A: Reflectie op klassieke teksten (subdomein 1) en antieke cultuur (subdomein 2)
- Domein B: Reflectie op relaties tussen de antieke cultuur en de latere Europese cultuur
- Domein C: Zelfstandige oordeelsvorming
- Domein D: Oriëntatie op studie en beroep
- Domein E: Informatievaardigheden.

Omschrijving van de herkansingen (de duur van de herkansing is gelijk aan die van de oorspronkelijke toets):

- Onderdeel 1 van bovenstaand PTA is niet herkansbaar, want het betreft een praktische opdracht.
2. Tekstverklaring over Plato-filosofisch proza.
3. Tekstverklaring over Homerus-epiek.
5. Tekstverklaring. Het pensum bestaat uit de eerste helft van de Griekse teksten zoals opgenomen in het examenboek 2029. (Euripides-Helena-tragedie)
6. Vertaling ongeziene Griekse tekst van de auteur Euripides-tragedie.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Kunst	vwo

nr.	onderdeel	aard	m/s	domein examen-programma	periode	examen-week	duur	gewicht	toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Praktische Opdracht 1	PO	P	Beeldende Vormgeving: A, B,	61-62	nee		40		
2.	Praktische Opdracht 2	PO	P	Beeldende Vormgeving: A, B,	62-63	nee		40		
3.	Toets 1 (Kerst)	T	s	Kunst Algemeen A, B, C	62	ja	120 min	10	Woordenboek NL	
4.	Toets 2 (Carnaval)	T	s	Kunst Algemeen A, B, C	63	ja	120 min	10	Woordenboek NL	

Omschrijving van de toetsen:

1. Praktische Opdracht 1: Keuzeopdracht. Er zal gekozen kunnen worden uit:
A. Vrije interpretatie naar aanleiding van gegeven titel(s), 2d of 3d, materiaal staat vrij.
B. Visuele Communicatie, affiche / albumcover / boekomslag 2d.
C. Architectuurontwerp, 2d of 3d, materiaal staat vrij.

D. Kostuum voor theaterproductie / concert / dansvoorstelling, 3d, materiaal staat vrij
E. Decorontwerp voor een theater- of dansvoorstelling, 2d of 3d, materiaal staat vrij.

2. Praktische Opdracht 2: Vrije opdracht. Leerlingen doorlopen het beeldend proces naar aanleiding van een eigen gekozen thema.

3. Schriftelijke toets 1.
- Hofcultuur: schilderkunst en beeldhouwkunst, dans, muziek, theater
- Cultuur van romantiek en realisme in de 19e eeuw: schilderkunst, beeldhouwkunst, dans, muziek en dans
- Cultuur van het Moderne: architectuur, schilderkunst, beeldhouwkunst, dans, theater, fotografie en film uit het begin van de 20e eeuw
- Stencil 'Beeldende Begrippen'

4. Schriftelijke Toets 2.
- Hofcultuur: architectuur, tuinarchitectuur, Versailles, dans, muziek en theater
- Cultuur van romantiek en realisme in de 19e eeuw: architectuur, schilderkunst, beeldhouwkunst, dans, muziek, theater, fotografie en film
- Cultuur van het Moderne: architectuur, schilderkunst, beeldhouwkunst, dans, muziek, theater, fotografie en film
- Stencil 'Beeldende Begrippen'

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

De examenstof BEELDENDE VORMGEVING

Domein A: Vaktheorie
Subdomein A1: Beeldend werk van kunstenaars en vormgevers

1. De kandidaat kan mede op basis van bronnenmateriaal het beeldend werk van kunstenaars en vormgevers beschrijven, onderzoeken en interpreteren, rekening houdend met visies, doelen, tijd, plaats, functie, kunstopvattingen, normen en waarden en de historische ontwikkeling.

Subdomein A2: Beeldend werk van kunstenaars en vormgevers in relatie tot het eigen beeldend werk van de kandidaat
2. De kandidaat kan beeldend werk van kunstenaars en vormgevers onderzoeken in relatie tot het eigen beeldend werk
Subdomein A3: Eigen beeldend werk
3. De kandidaat kan eigen beeldend werk en werkproces beschrijven en beargumenteerd evalueren.

Domein B: Praktijk
4. De kandidaat kan probleemstellingen met betrekking tot zowel autonome als toegepaste beeldende kunst en vormgeving onderzoeken en de daaruit ontwikkelde ideeën in een beeldende verwerking uitvoeren, daarbij beeldende middelen aanwenden in een doelgericht werkproces en het werk zo presenteren dat de beschouwer inzicht krijgt in het werkproces.

Domein C: Oriëntatie op studie en beroep. Dit domein wordt tijdens de lessen behandeld.

De examenstof KUNST ALGEMEEN

Domein A: Vaardigheden
1. De kandidaat kan:
- de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur;
- informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven;
- bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren;
- overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vier kunstdisciplines (alleen vwo).

Domein B: Invalshoeken voor reflectie

Subdomein B1: Kunst en religie, levensbeschouwing
2. De kandidaat kan aangeven met welke visies, doelen, middelen en inhouden de kunsten religieuze en/of levensbeschouwelijke uitgangspunten vertolken.

Subdomein B2: Kunst en esthetica
3. De kandidaat kan aangeven welke ideeën over schoonheid in kunst en kunstwaardering een rol spelen.

Subdomein B3: Kunstenaar en opdrachtgever; politieke en economische macht
4. De kandidaat kan aangeven welke invloed opdrachtgevers en politieke ideeën hebben op de rol en de inhoud van kunst en op de positie van de kunstenaar.

Subdomein B4: Kunst en vermaak
5. De kandidaat kan aangeven hoe vorm en inhoud bepaald worden door de vermaaksfuncties van kunst in relatie tot het daarbij betrokken publiek.

Subdomein B5: Kunst, wetenschap en techniek
6. De kandidaat kan aangeven hoe kunst en wetenschap/techniek op elkaar inwerken.

Subdomein B6: Kunst intercultureel
7. De kandidaat kan aangeven hoe Westerse en niet-Westerse kunst en cultuur elkaar wederzijds beïnvloeden.

Domein C: Onderwerpen
8. De kandidaat kan de eindtermen van domein A en B toepassen op voorbeelden uit de volgende onderwerpen:
- de hofcultuur in de zestiende en zeventiende eeuw;
- de cultuur van romantiek en realisme in de negentiende eeuw;

- de cultuur van het moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw;
- de massacultuur vanaf 1950.

Het examen Kunst Algemeen zal de volgende vier thema's bevatten:

- hofcultuur in de zestiende en zeventiende eeuw;
- cultuur van romantiek en realisme in de 19e eeuw:
- cultuur van het moderne in de eerste helft van de twintigste eeuw;
- massacultuur vanaf 1950.

De specifieke stofomschrijving van deze thema's is te vinden in de syllabus en de aangeboden checklijsten.

Omschrijving herkansingen:

De praktische opdrachten kunnen NIET herkanst worden.

De schriftelijke toetsen kunnen herkanst worden. De leerstof zoals hierboven omschreven blijft hetzelfde.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen Kunst Algemeen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Latijn	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Presentatie	PO	m	A2 B C D E	53	nee	15	10%	---	
2.	Tekstverklaring Thema 1	T	s	A1 A2 B E	52	ja	120	20%	Woordenboek Latijn-Nederlands	
3.	Tekstverklaring Thema 2	T	s	A1 A2 B E	55	ja	120	20%	Woordenboek Latijn-Nederlands	
4.	Culturele activiteit	HD	---	A2 B C D E	51-55	nee	---	---	---	
5.	Tekstverklaring CE-pensum	T	s	A1 A2 B E	62	ja	120	30%	Woordenboek Latijn-Nederlands	
6.	Vertaling	T	s	A1 E	63	ja	120	20%	Woordenboek Latijn-Nederlands	

Omschrijving van de toetsen:

1. De leerling houdt een presentatie over een klassiek kunstwerk met aandacht voor de historische en culturele context en de receptiegeschiedenis daarvan.

2. Tekstverklaring Ovidius-epiek.

3. Tekstverklaring thema: keizer Augustus (Suetonius e.a.-historiografie)
4. De leerling neemt deel aan een culturele activiteit (excursie). Indien een leerling is verhinderd deel te nemen aan deze activiteit, dient de leerling een vervangend werkstuk van circa 1000 woorden te maken over een door de leraar bepaald kunstobject dat op deze excursie is bezichtigd.
5. Tekstverklaring. Het pensum bestaat uit de eerste helft van de Latijnse teksten zoals opgenomen in het examenboek 2029. (Seneca, Cicero,Erasmus-filosofisch proza)
6. Vertaling ongeziene Latijnse tekst van de auteur Seneca-filosofisch proza.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Reflectie op klassieke teksten (subdomein 1) en antieke cultuur (subdomein 2)
- Domein B: Reflectie op relaties tussen de antieke cultuur en de latere Europese cultuur
- Domein C: Zelfstandige oordeelsvorming
- Domein D: Oriëntatie op studie en beroep
- Domein E: Informatievaardigheden

Omschrijving van de herkansingen (de duur van de herkansing is gelijk aan die van de oorspronkelijke toets):

- Onderdeel 1 van bovenstaand PTA is niet herkansbaar, want het betreft een praktische opdracht.

2. Tekstverklaring Ovidius-epiek.
3. Tekstverklaring thema: keizer Augustus (Suetonius e.a.-historiografie)
5. Tekstverklaring. Het pensum bestaat uit de eerste helft van de Latijnse teksten zoals opgenomen in het examenboek 2029. (Seneca, Cicero,Erasmus-filosofisch proza)
6. Vertaling ongeziene Latijnse tekst van de auteur Seneca-filosofisch proza.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Lichamelijke opvoeding	vwo

Nr.	Onderdeel	aard	m/s	periode	duur	gewicht	cijfer
1	Domein Vaardigheden (A)	HD	M	41 t/m 62	Variabel	---	
2	Domein Bewegen (B)	HD	M	41 t/m 62	Variabel	---	
3	Domein Bewegen & Regelen (C)	HD	M	41 t/m 62	Variabel	---	
4	Domein Bewegen & Gezondheid (D)	HD	M	41 t/m 62	Variabel	---	
5	Domein Bewegen & Samenleving (E)	HD	M	41 t/m 62	Variabel	---	
6	Inhalen/ Herkansing	HD	M / S	63 + 64	Variabel	---	

Omschrijving : T.a.v. het examendossier LO VWO gelden de volgende regels:

a) Het programma bestaat uit de volgende domeinen:
   - Domein A : Vaardigheden
   - Domein B : Bewegen
   - Domein C : Bewegen & Regelen
   - Domein D : Bewegen & Gezondheid
   - Domein E : Bewegen & Samenleving

b) De verschillende domeinen komen voortdurend in de lessen LO aan bod en worden ook voortdurend getoetst. Resultaten van 4 en 5 VWO worden meegenomen naar 6 VWO en kunnen verbeterd of herkanst worden. Het vak LO wordt afgesloten met een praktisch schoolexamen.

c) Het schoolexamen moet in 6 VWO met een goed of voldoende worden afgesloten, anders mag de leerling niet deelnemen aan het Centraal schriftelijk Examen.

Het schoolexamen is naar behoren afgesloten indien:

1. Alle domeinonderdelen voldoende zijn;

2. Bij de praktische onderdelen (nr. 1, 2 en 3) mag de leerling maximaal twee onvoldoendes scoren waarbij

- Één onvoldoende gecompenseerd dient te worden door een “ruim voldoende”.
- Twee onvoldoendes gecompenseerd te worden door twee ‘ruim voldoendes’ of één ‘goed’.

3. Alle domeinen worden gedurende het hele jaar behandeld, getoetst en herkanst en de cijfers worden uiteindelijk omgezet in: goed, voldoende of onvoldoende. De lessen die een leerling heeft gemist, worden ingehaald in periode 63 en 64. Als een leerling vanwege een zware blessure meerdere lessen mist, kan er dispensatie volgen in de vorm van een vervangende, schriftelijke opdracht. (F).

Het schoolexamen wordt afgesloten in vwo 6.
De eindbeoordeling wordt bepaald door het schoolexamen (100%)
Het schoolexamen moet worden afgesloten met de beoordeling “voldoende” of “goed”, anders mag de leerling niet deelnemen aan het Centraal Examen.

Cohort 2026	Schoolexamen Maatschappijleer	vwo

nr.	onderdeel	aard	m/s	domein examen-programma	periode	examen-week	duur	gewicht	toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Wat is maatschappijleer?	P	S	A	41 t/m 45	nee	50	10%	-	
2.	Rechtsstaat	T	S	B+D	42	ja	60	30%	-	
3	Parlementaire Democratie	T	S	C+D	44	ja	50	30%	-	
4.	Pluriforme Samenleving + Verzorgingsstaat	T	S	D+E	45	ja	60	30%	-	

Omschrijving van de toetsen:

1. Domein A: Vaardigheden
Subdomein A1: Informatievaardigheden
Subdomein A2: Benaderingswijzen

2. Domein B: Rechtsstaat
Subdomein B1: Vrijheidsrechten en plichten; het beginsel rechtsstaat
Subdomein B2: De praktijk van de rechtsstaat
Subdomein B3: Internationale vergelijking en internationale organisaties

2. Domein C: Parlementaire Democratie
Subdomein C1: Politieke rechten; de structuur van de democratie
Subdomein C2: De praktijk van de parlementaire democratie
Subdomein C3: Internationale vergelijking en internationale organisaties

4. Domein D: Verzorgingsstaat
Subdomein D1: Geschiedenis van de Verzorgingsstaat
Subdomein D2: Sociale rechten en plichten; kenmerken van een Verzorgingsstaat
Subdomein D3: De praktijk van de Verzorgingsstaat

4. Domein E: Pluriforme Samenleving
Subdomein E1: Geschiedenis van de pluriforme samenleving
Subdomein E2: Grondrechten die horen bij de pluriforme samenleving
Subdomein E3: De praktijk van de pluriforme samenleving

Omschrijving herkansing:

Het herexamen van het vak maatschappijleer zal bestaan uit een schriftelijke toets over de inhoud van de onderdelen 1, 2, 3 en 4.

Duur van de afname: 60 minuten.

Het laagste cijfer wordt herkanst. Het eindcijfer wordt toegekend als aan alle onderdelen is voldaan.

De som der gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt afgesloten in vwo 4.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%)
Maatschappijleer maakt deel uit van het combinatiecijfer

Cohort 2026	Schoolexamen Natuurkunde	vwo

Nr	Onderdeel	Aard	m/s	Domein examen-programma	Periode	Examen-week	Duur	Gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE V5	T	S	A, G2, E3	55	ja	90 min	10%	Binas en rekenmachine (géén grafische)	
2.	SE1	T	S	A, B2, D1, E1	61	ja	120 min	30%	Binas en rekenmachine (géén grafische)	
3.	SE2	T	S	A, C1, C2, C3	62	ja	120 min	30%	Binas en rekenmachine (géén grafische)	
4.	SE3	T	S	A, B1, D2, E2	63	ja	120 min	30%	Binas en rekenmachine (géén grafische)	
5.	Practicum	PO	S	A, I1, I2, I3	61-63	nee	var	HD		

Omschrijving van de toetsen:

1. Geofysica + Kern- en deeltjesprocessen
2. Medische beeldvorming; *Elektrische systemen + Eigenschappen van stoffen en materialen*
3. Astrofysica; *Beweging + Krachten + Cirkelbewegingen + Arbeid en energie*
4. Quantummechanica; *Trillingen en golven + Elektromagnetisme*
5. Praktische opdracht

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

- Domein A: Vaardigheden
- Domein B: Golven
- Domein C: Beweging en wisselwerking
- Domein D: Lading en veld
- Domein E: Straling en materie
- Domein F: Quantumwereld en relativiteit
- Domein G: Leven en aarde
- Domein H: Natuurwetten en modellen
- Domein I: Onderzoek en ontwerp

Omschrijving van de herkansingen:

1. SE V5: boekjes Geofysica en kerndeeltjes. Duur van de toets: 90 min.
2. SE 1, 2 of 3: na afloop van alle PTA-toetsen kan één van de drie toetsen worden herkanst. De herkansing omvat alle leerstof van de gemaakte PTA-werken. De afnametijd bedraagt 120 minuten.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Nederlands	vwo

Nr.	onderdeel	aard	m/s	Domein examenprogramma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	Literatuur	T	s	E2, E3	55	nee	120	30	Woordenboek	
2.	Argumentatie	T	s	D	61	ja	60	10	Woordenboek	
3.	Schrijfvaardigheid Argumentatie	T	s	C, D	62	ja	180	25	Woordenboek	
4.	Leesvaardigheid	T	s	A	63	ja	120	10	Woordenboek	
5.	Mondelinge vaardigheid Literatuur	T	m	B, E	61-63	ja	20	25		
6.	Leesdossier	HD	s	E1, E2, E3	41-64	nee	Var.	n.v.t.		

Omschrijving van de toetsen:

1. De leerling krijgt een examen over de periode 1900 tot heden. De leerstof bestaat uit de reader “Literatuur -geschiedenis 1900-heden” en tenminste een centraal gelezen literair werk.

2. De leerling kan een betoog analyseren (leerling kan standpunten en argumenten identificeren en interpreteren, argumentatiestructuren onderscheiden/herkennen, feitelijke en waarderende argumenten onderscheiden, argumentatieschema’s herkennen) en beoordelen (leerling kan een betoog op aanvaardbaarheid beoordelen, drogredenen herkennen).

3. De leerling schrijft een zakelijke tekst van ongeveer 700 woorden. Als basis hiertoe dient de door de leerling verzamelde documentatie over een door de docent aangedragen thema. De leerling heeft daarbij de keuze uit een aantal thema's. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekendgemaakt.

4. De leerling krijgt een tekst waarover tekstvragen worden gesteld. De eisen die gesteld worden aan inhoud, uitvoering en verzorging worden vooraf bekendgemaakt.

5. De leerling houdt een mondelinge voordracht over een letterkundig onderwerp. De leerling geeft aan het begin van het schooljaar aan de docent de twee titels door van de door hem te bespreken oorspronkelijk in de Nederlandse taal geschreven literair werken uit de periode na 1880. De docent bekijkt of de titels niet reeds door een andere leerling zijn gekozen. Hij beoordeelt bovendien of de gekozen titels inderdaad gekozen kunnen worden. De leerling legt ongeveer twee weken voor de afgesproken datum een spreekplan voor aan de docent: ter beoordeling, voor tips en eventuele aanvullingen. De leerling bespreekt in elk geval zijn leeservaring, de inhoud en de achtergronden van de boeken. Een verslag van deze leesactiviteiten krijgt een plaats in het leesdossier van de leerling.

6. Op 4, 5 en 6-vwo stelt de leerling in het kader van het schoolexamen Nederlands een leesdossier samen. In dat leesdossier komen uiteindelijk 12 leesverslagen. Ten minste één van deze leesverslagen moet betrekking hebben op poëzie. Het samenstellen van het leesdossier is een handelingsdeel. Dat wil zeggen dat het een onderdeel is waarvoor je de beoordeling 'voldaan' moet hebben gekregen om het vak te kunnen afsluiten. Alleen wanneer het leesdossier in orde is, is deelname aan het centraal schriftelijk eindexamen mogelijk. De verschillende leesverslagen moeten daarom door de docent worden goedgekeurd en afgetekend. In leerjaar 4 worden van vijf literaire werken leesverslagen/ opdrachten ingeleverd in It's Learning en afgetekend door de betreffende docent in SOM. In leerjaar 5 worden opnieuw van vijf literaire werken leesverslagen/ opdrachten ingeleverd in It's Learning en afgetekend door de betreffende docent in Som. In vwo 6 worden de laatste twee boeken gelezen en de opdracht wordt door de docent van dat jaar goed gekeurd. Wanneer alle leerjaren in orde zijn, noteert de docent van leerjaar 6 in SOM dat het handelingsdeel leesdossier Nederlandse literatuur 'voldaan' is.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:

Domein A: Leesvaardigheid
Subdomein A1: Analyseren en interpreteren
De kandidaat kan: – vaststellen tot welke tekstsoort een tekst of tekstgedeelte behoort;
– de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven;
– relaties tussen delen van een tekst aangeven;
– conclusies trekken met betrekking tot intenties, opvattingen en gevoelens van de auteur;

– standpunten en soorten argumenten herkennen en onderscheiden;
– argumentatieschema’s herkennen

Subdomein A2: Beoordelen
De kandidaat kan een betogende tekst of betogend tekstgedeelte op aanvaardbaarheid beoordelen en in deze tekst drogredenen herkennen. Subdomein A3: Samenvatten 3
De kandidaat kan teksten en tekstgedeelten beknopt samenvatten.

Domein B: Mondelinge vaardigheid
B. De kandidaat kan ten behoeve van een voordracht:
- relevante informatie verzamelen en verwerken;
– deze informatie adequaat presenteren met het oog op doel, publiek en gespreksvorm;
– adequaat reageren op bijdragen van luisteraars of gespreksdeelnemers.

Domein C: Schrijfvaardigheid
De kandidaat kan ten behoeve van een gedocumenteerde uiteenzetting, beschouwing en betoog:
– relevante informatie verzamelen en verwerken;
– deze informatie adequaat presenteren met het oog op doel, publiek, tekstsoort en conventies voor geschreven taal;
– concepten van de tekst reviseren op basis van geleverd commentaar.

Domein D: Argumentatie
De kandidaat kan een betoog:
– analyseren;
– beoordelen;
– zelf opzetten en presenteren, schriftelijk en mondeling.

Domein E: Literatuur
Subdomein E1: Literaire ontwikkeling
De kandidaat kan beargumenteerd verslag uitbrengen van zijn leeservaringen met een aantal door hem geselecteerde literaire werken.

Subdomein E2: Literaire begrippen
De kandidaat kan literaire tekstsoorten herkennen en onderscheiden, en literaire begrippen hanteren in de interpretatie van literaire teksten.

Subdomein E3: Literatuurgeschiedenis
De kandidaat kan een overzicht geven van de hoofdlijnen van de literatuurgeschiedenis, en de gelezen literaire werken plaatsen in dit historisch perspectief.

Domein F: Oriëntatie op studie en beroep

Omschrijving van de herkansingen (de duur van de herkansing is gelijk aan die van de oorspronkelijke toets):
1. De herkansing van de toets literatuur bestaat uit het maken van een nieuwe toets over dezelfde stof.
2. De herkansing van de toets argumentatie bestaat uit het maken van een nieuwe toets over dezelfde stof.
3. De herkansing van de schrijfopdracht bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. De thema's waaruit in dat geval gekozen kan worden, verschillen van die van de oorspronkelijke toets. Verder gelden dezelfde regels als bij de oorspronkelijke toets.
4. De herkansing van de toets leesvaardigheid bestaat uit maken van een nieuwe toets over dezelfde stof.
5. De herkansing van de mondelinge voordracht bestaat uit het opnieuw afleggen van de toets. In dat geval dienen twee nieuwe letterkundige onderwerpen te worden gekozen. Verder gelden dezelfde regels als bij de oorspronkelijke toets.

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Scheikunde	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examenprogramma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE VWO-5	T	s	A9-A15, B1-B4, C1-C7, D1-D4, E2, E3, F1-F5, G1-G2	55	ja	120 min	20%	BiNaS 7e editie en rekenmachine (géén grafische)	
2.	SE-1	T	s	A9-A15, B1-B4,C1-C10, D1-D4, E2, E3, F1-F5, G1-G5	61	ja	120 min	20%	BiNaS 7e editie en rekenmachine (géén grafische)	
3.	SE-2	T	s	A9-A15,B1-B4, C1-C10, D1-D4, E2, E3, F1-F5, G1-G5	62	ja	120 min	20%	BiNaS 7e editie en rekenmachine (géén grafische)	
4.	SE-3	T	s	A9-A15,B1-B4, C1-C10, D1-D4, E2, E3, F1-F5, G1-G5	63	ja	120 min	20%	BiNaS 7e editie en rekenmachine (géén grafische)	
5.	Practicum	PO	s	A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7, D1,D2,E5	61-62	nee	variabel	10%	BiNaS 7e editie en rekenmachine (géén grafische)	
6.	Practicum	PO	s	A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7, D1,D2,E5	61-62	nee	variabel	10%	BiNaS 7e editie en rekenmachine (géén grafische)	

Omschrijving van de toetsen:

1. **SE VWO-5:** Aan het einde van het schooljaar in trimester 3 van VWO-5 wordt er 1 schoolexamen afgenomen waarin de gehele leerstof van VWO-4 en VWO-5 getoetst wordt. Hierin komen volgende onderwerpen aan bod: chemisch rekenen, chemische bindingen, zouten, reacties in beweging, evenwichten, de zuur-basetheorie, ruimtelijke bouw van moleculen, de redoxchemie, organische chemie en reacties en reactiemechanismen.

2. **SE-1:** In dit schoolexamen wordt de gehele leerstof van VWO-4 en VWO-5 getoetst, met daaraan het onderwerp "polymeerchemie" toegevoegd. De onderwerpen die in dit schoolexamen aan bod komen zijn dus: chemisch rekenen, chemische bindingen, zouten, reacties in beweging, evenwichten, de zuur-basetheorie, ruimtelijke bouw van moleculen, de redoxchemie, organische chemie en reacties, reactiemechanismen en polymeerchemie

3. **SE-2:** In dit schoolexamen wordt de gehele leerstof van SE-1 getoetst, met daaraan het onderwerp "biochemie" toegevoegd. De onderwerpen die in dit schoolexamen aan bod komen zijn dus: chemisch rekenen, chemische bindingen, zouten, reacties in beweging, evenwichten, de zuur-basetheorie, ruimtelijke bouw van moleculen, de redoxchemie, organische chemie en reacties, reactiemechanismen, polymeerchemie en biochemie.

4. **SE-3:** In dit schoolexamen wordt de gehele leerstof voor de VWO getoetst. Dit omvat de gehele leerstof van SE-2 met daaraan het onderwerp "analysetechnieken" en "industriële chemie" aan toegevoegd. De onderwerpen die in dit schoolexamen aan bod komen zijn dus: chemisch rekenen, chemische bindingen, zouten, reacties in beweging, evenwichten, de zuur-basetheorie, ruimtelijke bouw van moleculen, de redoxchemie, organische chemie en reacties, reactiemechanismen, polymeerchemie, biochemie, analysetechnieken en industriële chemie.

5. Verslaglegging van een practicum.

6. Verslaglegging van een practicum.

Omschrijving van de domeinen die in het examenprogramma getoetst dienen te worden:
Domein A Vaardigheden
Domein B Stoffen en materialen in de chemie
Domein C Chemische processen en behoudswetten
Domein D Ontwikkelen van chemische kennis
Domein E Innovatie en chemisch onderzoek
Domein F Industriële (chemische) processen
Domein G Maatschappij, chemie en technologie

Omschrijving van de herkansingen:

- Begin schooljaar VWO-6 is een herkansing mogelijk voor de eindtoets van VWO-5. Hierin komen volgende onderwerpen aan bod: chemisch rekenen, chemische bindingen, zouten, reacties in beweging, evenwichten, de zuur-basetheorie, ruimtelijke bouw van moleculen, de redoxchemie, organische chemie en reacties en reactiemechanismen.

  Duur van de zitting: 120 minuten.

- Na SE-3 is een tweede herkansing mogelijk waarbij het behaalde cijfer van SE-1, SE-2 of SE-3 kan vervangen worden. De onderwerpen die in dit schoolexamen aan bod komen zijn dus: chemisch rekenen, chemische bindingen, zouten, reacties in beweging, evenwichten, de zuur-basetheorie, ruimtelijke bouw van moleculen, de redoxchemie, organische chemie en reacties, reactiemechanismen, polymeerchemie, biochemie, analysetechnieken en industriële chemie.

  Duur van de zitting: 120 minuten.

- De onderdelen 5 en 6 van bovenstaand PTA zijn niet te herkansen want dit betreffen praktische opdrachten.

De som van de gewichten voor het hele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo 6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Wiskunde A	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE1	T	s	A, E, F	52	ja	90	25%	GR met examenstand	
2.	SE2	T	s	A, B, C, D	61	ja	120	25%	GR met examenstand	
3.	SE3	T	s	A, B, C, D	62	ja	120	25%	GR met examenstand	
4.	SE4	T	s	A, B, C, D	63	ja	120	25%	GR met examenstand	
5.	HD	PO	S	E	54-55	Nee	-	0%	nvt	V/O

Omschrijving van de toetsen:

1. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H4
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H5 en H7
   Getal en Ruimte VWO WA deel 3 H9 en H11
   en keuzeonderwerp: poissonverdeling en herhalingscombinaties.

2. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H1, H2 en H3
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H6
   Getal en Ruimte VWO WA deel 3 H8 en H10
   Getal en Ruimte VWO WA deel 4 H12

3. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H1, H2 en H3
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H6
   Getal en Ruimte VWO WA deel 3 H8 en H10
   Getal en Ruimte VWO WA deel 4 H12 en H13

4. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H1, H2 en H3
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H6
   Getal en Ruimte VWO WA deel 3 H8 en H10
   Getal en Ruimte VWO WA deel 4 H12, H13 en H14

5. Praktische opdracht “Statistiek met ICT”

Omschrijving van de domeinen:
Domein A Vaardigheden
Domein B Algebra en tellen
Domein C Verbanden
Domein D Verandering
Domein E Statistiek en kansrekening
Domein F Keuzeonderwerp

Omschrijving van de herkansingen:

- Herkansing SE1: Getal en Ruimte VWO WA/C: H4;
  Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2: H5 en H7;
  Getal en Ruimte VWO WA deel 3: H9 en H11 en keuzeonderwerp: poissonverdeling en herhalingscombinaties.
  Duur van de afname: 90 minuten
- Herkansing SE 2 t/m 4: Getal en Ruimte VWO WA/C: H1, H2 en H3;
  Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2: H6;
  Getal en Ruimte VWO WA deel 3: H8 en H10;
  Getal en Ruimte VWO deel 4: H12, H13 en H14
  Duur van de afname: 120 minuten

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Wiskunde B	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE1	T	s	A, B, C, D, E	61	ja	120	33%	GR met examenstand	
2.	SE2	T	s	A, B, C, D, E	62	ja	120	33%	GR met examenstand	
3.	SE3	T	s	A, B, C, D, E	63	ja	120	34%	GR met examenstand	

Omschrijving van de toetsen:

1. Getal en Ruimte VWO WB deel 1 H1 t/m 4
   Getal en Ruimte VWO WB deel 2 H5 t/m 8
   Getal en Ruimte VWO WB deel 3 H9 t/m 12 en keuzeonderwerp: HK
   Getal en Ruimte VWO WB deel 4 H13, H14

2. Getal en Ruimte VWO WB deel 1 H1 t/m 4
   Getal en Ruimte VWO WB deel 2 H5 t/m 8
   Getal en Ruimte VWO WB deel 3 H9 t/m 12
   Getal en Ruimte VWO WB deel 4 H13 t/m H15

3. Getal en Ruimte VWO WB deel 1 H1 t/m 4
   Getal en Ruimte VWO WB deel 2 H5 t/m 8
   Getal en Ruimte VWO WB deel 3 H9 t/m 12
   Getal en Ruimte VWO WB deel 4 H13, 14 en 15

Omschrijving van de domeinen:
Domein A Vaardigheden
Domein B Formules, functies en grafieken
Domein C Differentiaal- en integraalrekening
Domein D Goniometrische functies
Domein E Meetkunde met coördinaten
Domein F Keuzeonderwerpen

Omschrijving van de herkansingen:

- Herkansing SE1 t/m 3: Getal en Ruimte VWO WB deel 1, 2, 3 en 4: H1 t/m H15 (zonder HK).
  Duur van de afname: 120 minuten

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Wiskunde C	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE1	T	s	A, E, H	52	ja	90	25%	GR met examenstand	
2.	SE2	T	s	A, B, C, D, F, G	61	ja	120	25%	GR met examenstand	
3.	SE3	T	s	A, B, C, D, F, G	62	ja	120	25%	GR met examenstand	
4.	SE4	T	s	A, B, C, D, F, G	63	ja	120	25%	GR met examenstand	
5.	HD	PO	S	E	54-55	nee	-	0%	nvt	V/O

Omschrijving van de toetsen:

1. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H4
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H5 en H7
   Getal en Ruimte VWO WC deel 3 H9 en keuzeonderwerp: poissonverdeling en herhalingscombinaties.

2. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H1, H2 en H3
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H6
   Getal en Ruimte VWO WC deel 3 H8 en H10
   Getal en Ruimte VWO WC deel 4 H12

3. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H1, H2 en H3
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H6
   Getal en Ruimte VWO WC deel 3 H8 en H10

Getal en Ruimte VWO WC deel 4 H12 en H13

4. Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H1, H2 en H3
   Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2 H6
   Getal en Ruimte VWO WC deel 3 H8 en H10
   Getal en Ruimte VWO WC deel 4 H12, H13 en H14
5. Praktische opdracht "Statistiek met ICT"

Omschrijving van de domeinen:
Domein A Vaardigheden
Domein B Algebra en tellen
Domein C Verbanden
Domein D Verandering
Domein E Statistiek en kansrekening
Domein F Logisch redeneren
Domein G Vorm en ruimte
Domein H Keuzeonderwerp

Omschrijving van de herkansingen:
- Herkansing SE1: Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1: H4;
  Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2: H5 en H7;
  Getal en Ruimte VWO WC deel 3: H9 en keuzeonderwerp: poissonverdeling en herhalingscombinaties.
  Duur van de afname: 90 minuten

- Herkansing SE2 t/m 4: Getal en Ruimte VWO WA/C deel 1 H1, H2 en H3;
  Getal en Ruimte VWO WA/C deel 2: H6;

Getal en Ruimte VWO WC deel 3: H8 en H10;
Getal en Ruimte VWO WC deel 4: H12, H13 en H14

Duur van de afname: 120 minuten

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (50%) en het Centraal Examen (50%).

Cohort 2026	Schoolexamen Wiskunde D	vwo

Nr	onderdeel	aard	m/s	Domein examen-programma	periode	Examen-week	duur	gewicht	Toegestane hulpmiddelen	cijfer
1.	SE1	T	s	A, B, C, D, E, F	61	ja	120	33%	GR met examenstand	
2.	SE2	T	s	A, B, C, D, E, F	62	ja	120	33%	GR met examenstand	
3.	SE3	T	s	A, B, C, D, E, F	63	ja	120	34%	GR met examenstand	

Omschrijving van de toetsen:

1. Getal en Ruimte VWO WD deel 1: H1, H2, H3 en H4
   Getal en Ruimte VWO WD deel 2: H5, H6, H7 en H8;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 3: H9, H10, H11 en H12;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 4: H13, H14 en H16

2. Getal en Ruimte VWO WD deel 1: H1, H2, H3 en H4;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 2: H5, H6, H7 en H8;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 3: H9, H10, H11 en H12;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 4: H13, H14, H15 en H16

3. Getal en Ruimte VWO WD deel 1: H1, H2, H3 en H4;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 2: H5, H6, H7 en H8;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 3: H9, H10 H11 en H12;
   Getal en Ruimte VWO WD deel 4: H13, H14, H15 en H16.

Omschrijving van de domeinen:
Domein A Vaardigheden
Domein B Kansrekening en statistiek
Domein C Dynamische systemen
Domein D Meetkunde
Domein E Complexe getallen
Domein F Wiskunde in wetenschap

Omschrijving van de herkansingen:

- Herkansing SE1 t/m 3: Getal en Ruimte VWO deel 1: H1, H2, H3 en H4;
  Getal en Ruimte VWO deel 2: H5, H6, H7 en H8;
  Getal en Ruimte VWO deel 3: H9, H10 H11 en H12;
  Getal en Ruimte VWO deel 4: H13, H14, H15 en H16.

  Duur van de afname: 120 minuten

De som van de gewichten voor het gehele vak bedraagt 100%.
Het schoolexamen wordt in vwo-6 afgesloten.
Het eindcijfer wordt bepaald door het schoolexamen (100%).